

Booking instructions of online examination facilities and onsite invigilation for ABRSM Online Music Theory Exam (Grades 1 - 5)

1. Suitable for

Anyone who has registered for the ABRSM Online Music Theory Exam (Grades 1-5) and needs a suitable examination venue and computer workstation that meet ABRSM requirements and invigilation service.

Note: Registration for the ABRSM Online Music Theory Exam (Grade 1-5) (“ABRSM Exam”) is NOT included in this booking of online examination facilities and onsite invigilation (“HKEAA Workstation Service”). For ABRSM Exam registration, candidates are required to make separate booking through ABRSM website (hk.abrsm.org).

Candidates are highly recommended to book and complete the ABRSM Exam registration via ABRSM website BEFORE booking this HKEAA Workstation Service. Candidates should be aware of the 28-day exam deadline set by ABRSM. In order not to miss the exam deadline due to any unforeseeable incidents such as ABRSM system maintenance and malfunction, candidates are recommended to book the HKEAA Workstation Service that is scheduled at least 7 days before the exam deadline. HKEAA would NOT refund or reschedule any paid Workstation Service bookings in any circumstances.

2. Session availability

Various date options will be offered for online booking in each month, subject to the examination facilities availability and the maintenance schedule of the ABRSM exam system. The HKEAA will update the information and release more spots for bookings on the 15th of each month (on the following day if it falls on a holiday) when possible.

3. Booking period

Limited seats for each month are available for booking on a **first-come first served basis**.

4. Booking procedures

ONLY online registration is accepted and **NO** walk-in registration is available. Booking procedures are as follows:

1. Book through this website and enter the accurate information which should be the same as the information used when applicant/ candidate books the ABRSM Exam;
2. Fees must be settled online as instructed;
3. After successful payment, a confirmation email with booking details will be sent to the provided email address.

The term "applicant" on the booking form refers to the person who accepts the responsibilities for:

- reading and undertaking to abide by the exam regulations, ensuring that those connected with the exam are aware of relevant matters;
- ensuring the accuracy of the information provided;
- notifying the candidate of the session date, time and venue;
- receiving all communications regarding the booking made and disseminating all such communications to the candidates as effectively as possible.

The HKEAA is not responsible for any unsuccessful registration because of technical/ network failure.

5. Booking fee

The fees paid for HKEAA Workstation Services are NON-REFUNDABLE and NON-TRANSFERABLE from one examination session to another, from one candidate to another, from one examination to another or for any other purposes.

6. Instructions to applicants and candidates

1. All candidates taking Online Music Theory Exam must have an ABRSM account in their own name. Parents or teachers should help candidates under 18 to create their accounts.
2. The examination language must be selected DURING the Online Music Theory Exam registration on ABRSM website. The examination language cannot be changed after registration.
3. It is the responsibility of the applicants and candidates to make sure they can locate the "Start Music Theory Exam" button in the candidates' ABRSM accounts before the examination day. The button can be found in the candidates' ABRSM accounts a few hours after payment. The exam cannot be conducted if there is no such button and HKEAA will not reschedule or refund the confirmed Workstation Service.
4. Candidates should NOT click the "Start Music Theory Exam" button. Once the button is clicked, the timer of the examination starts and ABRSM will treat that the examination has been attempted and will mark the examination for the candidate.

5. Applicants should ensure that they are conversant with the ABRSM exam regulations and instructions prior to attending the exam to avoid being penalised. Applicants have the sole responsibility to ensure that the requirements and regulations of the exams are complied with. The HKEAA will not accept any claims from candidates for being misinformed by others (including invigilation personnel) as an excuse for exemption from penalty for any breach of the regulations. Please read carefully the exam regulations and the penalties for breaching such regulations.
6. The HKEAA will make appropriate arrangements to ensure the stability of the network during exam. If the computer hardware fails, the invigilator will provide assistance. However, if there is a problem with ABRSM exam system, this will be reported to ABRSM for their further advice.
7. The HKEAA has been granted permission by ABRSM to forgo the room scan before the start of the session.
8. There may be several candidates taking the examinations at their own workstations in the examination venue at the same time.
9. No scratch paper or other stationery will be provided in the examination venue.
10. As requested, HKEAA will provide ABRSM with the information supplied by the applicant before the examination.
11. Candidates who need special arrangements for HKEAA Workstation Service are required to submit a written request with medical/specialist certification to the HKEAA prior to the booking of HKEAA Workstation Service. An additional fee may be charged. Candidates will be notified in writing of the outcome of their application. Please note that booking made prior to the approval may not be accepted by the HKEAA even though payment has been processed.

7. Confirmation email & Exam item checklist

The confirmation email received by applicants should be retained for reference. Applicants must read the information in the link provided. Candidates must print out the confirmation email, fill in the Candidate ABRSM account password in the provided space and arrive at the specified examination venue within the check-in time with the following items:

1. Printed copy of the confirmation email of this HKEAA Workstation Service
2. Original, valid and photo-bearing HKID Card or Passport (with the same number that was used for registering for this ABRSM examination)
3. Blank Scratch paper (optional)
4. Blank Manuscript paper (optional)
5. Stationery (optional)

Note: With effect from 31 January 2021, British National (Overseas) (BN(O)) passport cannot be used as any form of proof of identity in Hong Kong.

The delivery time of confirmation email could vary, depending on different factors including but not limited to website traffic, payment method, performance of the

payment service provider portal, performance of the Internet services provider and equipment that the applicants use. If Applicants do not receive the confirmation email, please:

1. allow ample time (suggestion: up to 60 minutes) for the email to be delivered due to the factors mentioned above
2. check spam/junk mail folder if the payment and booking are completed as the confirmation email may be filtered and delivered to the spam/junk mail folder by your email server

If Applicants still have not received any confirmation email from HKEAA 12 hours after an application is placed, please send their applicant names and contact number to ie@hkeaa.edu.hk for assistance.

8. Disclaimer and Data Privacy

Neither the ABRSM nor the HKEAA shall be responsible for any non-performance of duties where such non-performance has been caused by an act of God, labour strike, natural disaster, adverse weather, epidemic, governmental action or intervention, riot or any other cause not reasonably foreseeable and beyond the reasonable control of the ABRSM or the HKEAA. The HKEAA, including their contractors and subcontractors, shall not be liable to anyone claiming for any damages which are caused by, arising from or otherwise related to the failure of staff members, examination personnel or the examination venues to comply with the examination regulations, policies or procedures. All fees paid are not refundable and not transferable from one examination to another or from one candidate to another or for any other purposes.

Personal data of candidates are used by the HKEAA and the Examination Board for delivery of examination and assessment services, whether you provide the requested personal data is voluntary. However, if you fail to provide all the data, or if any of the data are inaccurate or incomplete, the HKEAA and the Examination Board may not be able to accept your entry or provide all or part of the examination and assessment services. The personal data submitted may also be used for:

1. assisting tertiary institutions and other government/public organizations in their admission processes;
2. assisting tertiary institutions and other government/public organizations in respect of their requests for information in granting scholarships;
3. assisting tertiary institutions and other government/public organizations to confirm the candidates' eligibility for financial assistance or other forms of subsidization, in which case, the necessary personal data of the candidates may have to be disclosed to the concerned organizations for verification;
4. certifying candidates' examination results in response to legitimate requests;
5. processing any refund or payment in relation to the examination;
6. conducting educational research and analysis in an anonymous format in which the identities of candidates are not traceable; and

7. marketing the services and products of the Examination Board (including examination services, courses, events, publications, and other examination materials or resources) subject to the consent of the candidates.#

The HKEAA and the Examination Board may also transfer the personal data of candidates between them and to third parties for use for the above purposes or other directly related purposes, whether in or outside Hong Kong, including government/public organizations, regulatory bodies, schools and educational institutions, banks (for processing refund or payment), and service providers/personnel providing various administrative or technical services to facilitate the delivery of the examination and assessment services including but not limited to data punching, registration process, verification of identity, dispatch of examination documents, and the capture, disposal or other processing of data.

In compliance with the Personal Data (Privacy) Ordinance, access to all personal data will be made available, on payment of a fee, to anyone who can establish his/her right to be informed of such data as are retained by the HKEAA. Please also note that candidates' personal data/correspondence/other information received by the HKEAA may be transferred to the Examination Board concerned for delivery of examination and assessment services and for any of the abovementioned purposes or other directly related purposes.

#If you have given consent but wish to withdraw your consent for your personal data to be used for this purpose, please send a letter of request to the HKEAA.

9. Enquiries

Website : <http://www.hkeaa.edu.hk/en/IPE/abrsn/index.html/>

Email : ie@hkeaa.edu.hk

Telephone No. : (852) 3628 8787

For service quality assurance, our telephone conversation with the public may be recorded.

ABRSM 網上樂理考試(1-5 級) - 預約考試設施及監考服務須知

一、適合人士

適合任何已報考 **ABRSM** 網上樂理考試(1-5 級)，並需要一個適合的考試場地、符合 **ABRSM** 要求的網上考試設施以及監考服務的人士。

請注意，此項預約只限考試設施及監考服務(下稱考評局電腦設施服務)，並不包括 **ABRSM** 網上樂理考試報名 (下稱 **ABRSM** 考試)，申請人須自行按 **ABRSM** 規定，透過其網站完成 **ABRSM** 考試報名(hk.abrsm.org)。

在預訂香港考評局電腦設施服務之前，本局強烈建議考生先通過 **ABRSM** 網站預訂和完成 **ABRSM** 考試註冊。考生應注意 **ABRSM** 所定的 28 天考試期限，並為避免因 **ABRSM** 系統維護和故障等不可預計的因素而錯過考試，建議考生預訂距離期限至少 7 天的考評局電腦設施服務。在任何情況下，考評局將不會發還已繳交的費用或為已預約的考試時段作任何調動。

二、考試時段

因應考試場地安排及 **ABRSM** 考試系統維護日程，考評局於每月開設不同的時段予考生在網上預約此服務。若情況許可，考評局會於每個月的 15 日(如遇上公眾假期，將順延至下一個工作日)更新資料並開放更多預約名額或時段。

三、預約日期及時間

每月均設有時段以供預約，**先到先得，額滿即止**。

四、預約手續

申請人**須透過此網頁**在網上辦理預約手續，恕不接受即場申請。詳情如下：

1. 透過此網頁輸入正確資料預約，所提供的資料須與報考 **ABRSM** 網上樂理考試報名的資料完全相符；
2. 費用須按指示於網上付款；
3. 在成功付款後，確認預約通知將發送至所提交的電郵戶口。

網上考試設施預約表格上的「申請人」須履行以下職責：

- 閱讀並承諾遵守考試規則，確保與考試相關的人士了解所有事項；
- 確保所提供的資料正確無誤；
- 通知考生有關預約日期、時間及地點；
- 接收所有與預約相關事宜的通訊，並盡速將之轉達考生。

任何因電腦技術/網絡上失誤而未能於指定時間內成功報名者，考評局恕不負責。

五、費用

在任何情況下，費用一經繳付，概不發還，不可轉在其他時段使用或作其他任何用途，亦不可讓其他人在已預約時段使用網上考試設施及監考服務。

六、申請人及考生須知

1. 所有應考網上樂理考試的考生必須持有 ABRSM 帳戶，該帳戶須以考生姓名註冊，家長或教師須為 18 歲以下考生完成註冊的程序。
2. 申請人於 ABRSM 網站報名網上樂理考試時會被要求選擇考試語言，在報名完成後，考試語言不接受更改。
3. 在前來應考前，申請人及考生有責任確保考生 ABRSM 帳戶內已顯示「開始樂理考試」鍵，該鍵一般會在完成 ABRSM 網上樂理考試報名後數小時內於考生帳戶內顯示。如考試當日考生帳戶沒有顯示「開始樂理考試」鍵，考生將無法進行考試。申請人及考生須自行聯絡 ABRSM 跟進。
4. 請勿自行按下「開始樂理考試」鍵。如按下該鍵，考試時間將會倒數，考試在限時後會被 ABRSM 視作已完成及評分。
5. 申請人須確保於應考前已熟悉 ABRSM 網上樂理考試(1-5 級)指引，以免因違反 ABRSM 考試規則而受處分。遵守考試規則及符合考試要求是申請人的個人責任。考評局不接納考生以受他人(包括監考人員)誤導為理由，申請豁免因其違規行為所導致的懲罰。請查閱 ABRSM 考試規則及違反規則可能引致的懲罰。
6. 考評局會作出適當的安排，以確保考試期間網絡的穩定性。如電腦硬件出現故障，監考人員會提供協助。若 ABRSM 指定的考試系統出現問題，則需請示及徵詢 ABRSM 的建議。
7. 考評局已獲 ABRSM 批准，於本局提供的考試設施及監考服務的場地應試，無需進行考試前的房間掃描程序。
8. 試場內會有多名考生使用其獲編配的考試設施同時進行考試。
9. 試場不會為考生提供草稿紙或其他文具。
10. 根據 ABRSM 要求，考評局須於試前提供申請人於預約考試設施及監考服務時提交的資訊予 ABRSM。

11. 考生如需要其他應考特別安排，須在預約考評局電腦設施服務前向本局提交書面申請，並附上醫生/專家證明。特別應考安排或須考生另繳交附加費用。申請結果將以書面方式通知考生。請注意，在未有本局發出的批核結果前的預約申請，即使付款已被接納，亦不表示考評局已接受預約申請。

七、確認預約電郵及考試物品清單

申請人應保留收到的確認預約電郵作參考，同時應查看電郵所提供的鏈結內的資料。考生必須把確認電郵列印，在指定位置填上 **ABRSM** 考生帳戶的登入密碼，並帶同以下物品於報到時間內到達指定的試場應試：

1. 此考評局電腦設施服務的確認預約電郵的列印本
2. 有效及附有考生照片的香港身份證或護照正本，而該身份證明文件號碼必須與報考 **ABRSM** 考試時所提供的資料相同
3. 空白草稿紙(自行決定是否需要攜帶)
4. 空白五線譜(自行決定是否需要攜帶)
5. 文具(自行決定是否需要攜帶)

註：由 2021 年 1 月 31 日起，英國國民（海外）護照 (**BN(O)**) 不得在香港作為任何形式的身分證明。

確認電郵的發送時間可能會受不同的因素所影響，包括但不限於網站流量、付款方式、支付服務供應商的性能、互聯網服務供應商和申請人所使用的設備的性能。如果申請人沒有收到確認郵件：

1. 由於上述因素，請待充足的時間（建議：最多 60 分鐘）以接收確認郵件
2. 請檢查垃圾郵件夾，因為確認電子郵件可能會被您的電子郵件伺服器過濾並發送到垃圾郵件夾

如繳費後 12 小時仍未收到考評局的確認電郵，請將申請人英文姓名及聯絡電話號碼電郵至 ie@hkeaa.edu.hk 尋求協助。

八、申請人/考生個人資料及免責聲明

ABRSM 及考評局不會對以下情況負上任何責任：因天災、工人罷工、自然災害、惡劣天氣、疫情、政府干預、動亂、或任何不能預料及 **ABRSM** 或考評局不能控制的情況下，而引致 **ABRSM** 或考評局不能履行職務。考評局或其委託人士不會對因職員、監考人員或考場沒有履行考試的規則、政策或程序而導致的損失作出賠償。所有已繳交的費用，概不發還，亦不可轉讓他人或轉作其他考試或其他用途。

申請人/考生個人資料為讓考評局及考試機構提供考試及評核服務所使用。申請人/考生可自行決定是否提供所需的個人資料。但倘若未能提供全部所需的資料或提供了不準確或不完整的資料，考評局及考試機構可因而拒絕接受有關申請或拒絕提供全部或部分考試及評核的服務。已提交的個人資料，亦可能作以下用途：

1. 協助高等院校、政府或公營機構處理入學申請；
2. 應高等院校、政府或公營機構要求，提供資料協助處理獎學金申請；
3. 應高等院校、政府或公營機構要求，提供資料協助核實考生於津貼申請的資格，在此情況下，考評局將向有關機構披露所需的個人資料；
4. 回應合法要求，證明考生的成績；
5. 處理任何有關考試的退款或付款；
6. 以不記名及在不披露考生身份的方式，進行教育研究及分析；及
7. 在申請人/考生同意下，為所屬考試機構推廣服務及產品（包括考試服務、課程、活動、刊物及其他考試有關的物品或資源）。#

考評局及考試機構可能會交換考生個人資料，亦可能將資料轉移至香港境內或境外的第三者作上述或其他直接有關的用途，包括政府或公營機構、監管機構、學校及教育機構、銀行（處理退款或付款）及提供各項行政或技術服務的機構/人員，透過他們提供的服務（包括但不限於資料輸入、報名過程、發放考試文件，身份認證及其他關於資料的收集、棄置或處理等）以協助考評局提供考試及評核服務。

根據個人資料(私隱)條例，任何人士若能向考評局證明其資料當事人之身份，在繳付有關費用後，可向考評局提出查閱其個人資料的申請。惟請注意由考評局所收集有關申請人/考生的個人資料/聯絡方法/其他資料，可能會轉交相關考試機構用作提供考試及評核服務及對上述各項作任何用途或其他直接有關的用途。

如閣下已給予同意把你的個人資料作此用途但又欲將其撤回，請將有關要求以書面方式通知考評局。

九、查詢

網址: <http://www.hkeaa.edu.hk/en/IPE/abrsn/index.html/>

電郵: ie@hkeaa.edu.hk

電話: (852) 3628 8787

為確保服務質素，本局與公眾人士的電話內容，可能會被錄音。

ABRSM 网上乐理考试(1-5 级) - 预约考试设施及监考服务须知

一、适合人士

适合任何已报考 **ABRSM** 网上乐理考试(1-5 级)，并需要一个适合的考试场地、符合 **ABRSM** 要求的网上考试设施以及监考服务的人士。

请注意，此项预约只限考试设施及监考服务(下称考评局电脑设施服务)，并不包括 **ABRSM** 网上乐理考试报名 (下称 **ABRSM** 考试)，申请人须自行按 **ABRSM** 规定，透过其网站完成 **ABRSM** 考试报名(hk.abrsm.org)。

在预订香港考评局电脑设施服务之前，本局强烈建议考生先通过 **ABRSM** 网站预订和完成 **ABRSM** 考试注册。考生应注意 **ABRSM** 所定的 28 天考试期限，并避免因 **ABRSM** 系统维护和故障等不可预计的因素而错过考试，建议考生预订距离期限至少 7 天的电脑设施服务。在任何情况下，考评局将不会发还已缴交的费用或为已预约的考试时段作任何调动。

二、考试时段

因应考试场地安排及 **ABRSM** 考试系统维护日程，我们于每月开设不同的时段予考生在网上预约此服务。若情况许可，我们会于每个月的 15 日(如遇上公众假期，将顺延至下一个工作日)更新资料并开放更多预约名额或时段。

三、预约日期及时间

每月均设有时段以供预约，先到先得，额满即止。

四、预约手续

申请人须透过此网页在网上办理预约手续，恕不接受即场申请。详情如下：

1. 透过此网页输入正确资料预约，所提供的资料须与报考 **ABRSM** 网上乐理考试报名的资料完全相符；
2. 费用须按指示以适用于网上付款的 **Visa** 及 **MasterCard** 信用卡缴付；
3. 在成功付款后，确认预约通知将发送至所提交的电邮户口，以表示预约成功。
4. 填写在网上考试设施预约表格上的「申请人」须负以下职责：

- 要阅读并承诺遵守考试规则，并确保与考试相关的人士了解所有事项；
 - 确保所提供的资料正确无误；
 - 通知考生有关预约日期、时间及地点；
 - 接收所有与预约相关事宜的通讯，并尽速将之转达考生。
5. 任何因电脑技术/网络上失误而未能于指定时间内成功报名者，考评局恕不负责。

五、费用

在任何情况下，费用一经缴付，概不发还，不可转在其他时段使用或作其他任何用途，亦不可让其他人在已预约时段使用网上考试设施及监考服务。

六、申请人及考生须知

1. 所有应考网上乐理考试的考生必须持有 ABRSM 帐户，该帐户须以考生姓名注册，家长或教师须为 18 岁以下考生完成注册的程序。
2. 申请人于 ABRSM 网站报名网上乐理考试时会被要求选择考试语言，在报名完成后，考试语言不接受更改。
3. 在前来应考前，申请人及考生有责任确保考生 ABRSM 帐户内已显示「开始乐理考试」键，该键一般会在完成 ABRSM 网上乐理考试报名后数小时内于考生帐户内显示。如考试当日考生帐户没有显示「开始乐理考试」键，考生将无法进行考试。申请人及考生须自行联络 ABRSM 跟进。
4. 请勿自行按下「开始乐理考试」键。如按下该键，考试时间将会倒数，考试在限时后会被 ABRSM 视作已完成及评分。
5. 申请人须确保于应考前已熟悉 ABRSM 网上乐理考试(1-5 级)指引，以免因违反 ABRSM 考试规则而受处分。遵守考试规则及符合考试要求是申请人的个人责任。考评局不接纳考生以受他人(包括监考人员)误导为理由，申请豁免因其违规行为所导致的惩罚。请查阅 ABRSM 考试规则及违反规则可能引致的惩罚。
6. 考评局会作出适当的安排，以确保考试期间网络的稳定性。如电脑硬件出现故障，监考人员会提供协助。若 ABRSM 指定的考试系统出现问题，则需请示及征询 ABRSM 的建议。
7. 考评局已获 ABRSM 批准，于本局提供的考试设施及监考服务的场地应试，无需进行考试前的房间扫描程序。

8. 试场内会有多名考生使用其获编配的考试设施同时进行考试。
9. 试场不会为考生提供草稿纸或其他文具。
10. 根据 ABRSM 要求，考评局须于试前提供申请人于预约考试设施及监考服务时提交的资讯予 ABRSM。
11. 考生如需要其他应考特别安排，须在预约考评局电脑设施服务前向本局提交书面申请，并附上医生/专家证明。特别应考安排或须考生另缴交附加费用。申请结果将以书面方式通知考生。请注意，在未有本局发出的批核结果前的预约申请，即使付款已被接纳，亦不表示考评局已接受预约申请。

七、确认预约电邮及考试物品清单

申请人应保留收到的确认预约电邮作参考，同时应查看电邮所提供的链结内的资料。考生必须把确认电邮列印，在指定位置填上 **ABRSM** 考生帐号的登入密码，并带同以下物品于报到时间内到达指定的试场应试：

1. 此考评局电脑设施服务的确认预约电邮
2. 有效及附有考生照片的香港身份证或护照，而该身份证明文件号码必须与报考 ABRSM 考试时所提供的资料相同
3. 空白草稿纸(自行决定是否需要携带)
4. 空白五线谱(自行决定是否需要携带)
5. 文具(自行决定是否需要携带)

注：由 2021 年 1 月 31 日起，英国国民（海外）护照不得在香港作为任何形式的身份证明。

确认电邮的发送时间可能会受不同的因素所影响，包括但不限于网站流量、付款方式、支付服务供应商的性能、互联网服务供应商和申请人所使用的设备的性能。如果申请人没有收到确认邮件：

1. 由于上述因素，请待充足的时间（建议：最多 60 分钟）以接收确认邮件
2. 请检查垃圾邮件夹，因为确认电子邮件可能会被您的电子邮件伺服器过滤并发送到垃圾邮件夹

如缴费后 12 小时仍未收到考评局的确认电邮，请将申请人英文姓名及联络电话号码电邮至 ie@hkeaa.edu.hk 寻求协助。

八、申请人/考生个人资料及免责声明

ABRSM 及考评局不会对以下情况负上任何责任：因天灾、工人罢工、自然灾害、恶劣天气、疫情、政府干预、动乱、或任何不能预料及 **ABRSM** 或考评局不能控制的情况下，而引致 **ABRSM** 或考评局不能履行职务。考评局或其委託人士不会对因职员、考务人员或考场没有履行考试的规则、政策或程序而导致的损失作出赔偿。所有已缴交的费用，概不发还，亦不可转让他人或转作其他考试或其他用途。

申请人/考生个人资料为让考评局及考试机构提供考试及评核服务所使用。申请人/考生可自行决定是否提供所需的个人资料。但倘若未能提供全部所需的资料或提供了不准确或不完整的资料，考评局及考试机构可因而拒绝接受有关申请或拒绝提供全部或部分考试及评核的服务。已提交的个人资料，亦可能作以下用途：

1. 协助高等院校、政府或公营机构处理入学申请；
2. 应高等院校、政府或公营机构要求，提供资料协助处理奖学金申请；
3. 应高等院校、政府或公营机构要求，提供资料协助核实考生于津贴申请资格，在此情况下，考评局将向有关机构披露所需的个人资料；
4. 回应合法要求，证明考生的成绩；
5. 处理任何有关考试的退款或付款；
6. 以不记名及在不披露考生身份的方式，进行教育研究及分析；及
7. 在申请人/考生同意下，为所属考试机构推广服务及产品（包括考试服务、课程、活动、刊物及其他考试有关的物品或资源）。#

考评局及考试机构可能会交换考生个人资料，亦可能将资料转移至香港境内或境外的第三者作上述或其他直接有关的用途，包括政府或公营机构、监管机构、学校及教育机构、银行(处理退款或付款)及提供各项行政或技术服务的机构/人员，透过他们提供的服务(包括但不限于资料输入、报名过程、发放考试文件，身份认证及其他关于资料的收集、弃置或处理等)以协助考评局提供考试及评核服务。

根据个人资料(私隐)条例，任何人士若能向考评局证明其资料当事人之身份，在缴付有关费用后，可向考评局提出查阅其个人资料的申请。惟请注意由考评局所收集有关申请人/考生的个人资料/联络方法/其他资料，可能会转交相关考试机构用作提供考试及评核服务及对上述各项作任何用途或其他直接有关的用途。

如阁下已给予同意把你的个人资料作此用途但又欲将其撤回，请将有关要求以书面方式通知考评局。

九、查询

网址: <http://www.hkeaa.edu.hk/tc/IPE/abrsn/ptexam/>

电邮: ie@hkeaa.edu.hk

电话: (852) 3628 8787

为确保服务质素，本局与公众人士的电话内容，可能会被录音。