



香港考試及評核局  
Hong Kong  
Examinations and  
Assessment Authority

# 香港中學文憑考試 學校監考員網上工作坊

(特別試場)

2025年3月26日



# 工作坊流程

- 有關考務人員利益衝突的守則
- 於試場實施的防疫措施及文憑試的重要事項
- 考試前的準備工作
- 考試程序 - 開考前
- 考試程序 - 考試期間
- 考試程序 - 考試完結
- 總結小練習
- 實用連結及查詢

# 有關考務人員利益衝突的守則



# 考務人員需注意有關利益衝突的守則

- 所有考務人員（包括試場主任、監考員及技術員等）必須遵守在履行職務時所獲悉的一切事宜**保密**的責任，並不論於什麼時候對其在履行職務期間可能取閱的所有資料、材料及文件**嚴格保密**
- 在未經考評局批准下，考務人員不得以任何形式將試題或考試相關文件內容轉載或刊登
- 如證實有考務人員違反保密規定，一律按既定程序嚴肅跟進；若相關行為涉嫌違法，必定交由相關執法機構處理



# 考務人員需注意有關利益衝突的守則

➤ 以下情況的人士不可擔任考務人員：

- 本人或其家人（如配偶、子女、父母、兄弟姐妹）以及與其同住的人士為2025年文憑試的考生；或
- 於補習學校\*擔任教職或任職管理階層，或對補習學校的擁有權涉及直接或間接的利益

\*「補習學校」乃提供非正規課程的私立學校(非正規私校), 並須根據《教育條例》(第 279 章) 註冊。由二零零四年七月一日起, 提供非正規課程的私立學校只要符合《教育(豁免)(提供非正規課程的私立學校)令》中所列的條件, 便可豁免於《教育條例》及《教育規例》中有關費用、僱用教員及教員資格、校長、假期及授課時間等條文的管限

為免混淆, 「補習學校」或會以其他名稱出現例如、「補習中心」、「教育中心」、「書院」等, 亦包括內地的校外培訓機構或類似機構或組織



# 考務人員需注意有關利益衝突的守則

➤ 所有考務人員必須嚴格遵守香港特別行政區的適用法律，包括《防止賄賂條例》（第201章）和《香港考試及評核局條例》（第261章）。考評局為防止賄賂條例(第201章)附表1指明受管轄的公共機構之一：

1. 考務人員應緊記嚴禁直接或經第三者向考評局職員提供任何利益（「利益」指任何有價值的東西，包括饋贈（金錢和實物）、貸款、費用、報酬、佣金、職位、受僱工作、合約、服務及優待等）。
2. 參與考務工作的考務人員亦受防止賄賂條例的條款規管。考評局禁止試場主任及監考員向與局方有公務往來的人士或機構直接或經第三者索取或接受該人士或機構所提供的任何利益
3. 考務人員亦禁止直接或經第三者提供利益予任何人士或機構，以用作影響該人士或機構與考評局之公務往來
4. 考務人員不應接受接受任何過分奢華、慷慨或頻密的款待



請瀏覽有關[考務人員培訓短片](#)及單張





# 於試場實施的防疫措施 及重要事項



# 於試場實施的預防措施

[https://www.hkeaa.edu.hk/tc/HKDSE/info\\_corner/2025HKDSE\\_Contingency\\_Precautionary\\_Measures/index.html](https://www.hkeaa.edu.hk/tc/HKDSE/info_corner/2025HKDSE_Contingency_Precautionary_Measures/index.html)

- 學校應採用約1米為考生之間（包括前面、後面及兩旁）的座位距離
- 學校須保持試場室內空氣流通、環境清潔和進行消毒
- 考生及考務人員可自行選擇戴上外科口罩。在點名及核實考生身分時，監考員可要求考生暫時摘下外科口罩以核實其身分
- 考生若頻密打噴嚏／持續咳嗽，試場主任可安排他們坐在試場的後方或其他預留的座位繼續考試，以免影響其他考生。於考試期間調位的考生將不獲補償考試時間。如有需要，考生可向試場人員要求提供外科口罩
- 考生在考試期間可在監考員監督下於試場內喝水



- 如考生因生病或特殊情況缺席考試，並於是次文憑試已應考有關科目至少一卷筆試：

➤ 可向考評局提交證明文件申請成績評估。考評局會考慮根據該考生於是次文憑試已應考之同一科目的部分／卷別表現，來評估其科目成績。有關安排適用於**學校考生及自修生**

- 若考生缺席整個科目考試：

➤ **學校考生**可經學校向考評局申請「科目評審成績」

➤ 只限甲類核心科目\*第 1、2、3、4 及 5 等級及甲類選修科目第 2、3、4 及 5 等級（若考生經評審後的科目成績在以上所述之最低等級以下，則不獲發科目評審成績）

\*公民與社會發展科達標的評審成績只限「達標」)



## 申請程序

1 必須在考試前，致電考評局公開考試資訊中心(PEIC)備案

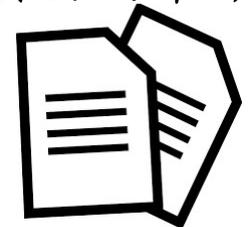
 3628 8860

 [dse@hkeaa.edu.hk](mailto:dse@hkeaa.edu.hk)

\*PEIC在筆試期間(4月1日至4月30日)的考試日，由上午7:30至下午5:30(星期一至五)及上午7:30至中午12:00(星期六)運作

2 學校亦須於該考生缺席的考試日後起計21曆日內為考生向考評局(地址：香港灣仔軒尼詩道130號修頓中心12樓)遞交填妥的申請表，並附上有效的醫生或相關證明文件正本

 醫生紙



表格下載：

[https://www.hkeaa.edu.hk/tc/Schools\\_and\\_Teachers/school\\_teachers/info\\_teachers/index.html](https://www.hkeaa.edu.hk/tc/Schools_and_Teachers/school_teachers/info_teachers/index.html)



# 2025年文憑試的重要事項

## 1. 特別試場不設「第二代公開考試支援系統」(PESS2)



- 須核實考生身分及點名，並填寫「考生出席紀錄表」、「點名單」及「新增考生點名單」（如有）
- 已填妥的考生出席紀錄表及點名單應放入同一透明膠袋，於每日考試後交回答卷收集中心

## 2. 「試場監察系統」(ESS)

- 所有在特別試場進行的筆試均設置「試場監察系統」，考試過程會被錄影
- 於考試當日，學校技術員需在第一節考試開始前至少30分鐘把所有器材安裝妥當及完成測試
- 於考試當日第一節考試開始前20分鐘開始錄影，直至完成包裝當日最後一節考試的答卷及考試用品為止



# 2025年文憑試的重要事項 (續)

出席紀錄表(樣本16B)

點名單(樣本17A)

新增考生點名單(樣本17B)

課室試場 Classroom Centre		考生出席紀錄表 Candidates' Attendance Record Form				
試場編號 Centre No.:	考生編號 Candidate No. (請依發出考生的 准考證抄錄 Please copy from candidates' Admission Form)	計算機 Calculator (✓/×)	使用備用紙 用稿紙 Use Spare Barcode Sheet (✓)	考生編號 Candidate No. (請依發出考生的 准考證抄錄 Please copy from candidates' Admission Form)	計算機 Calculator (✓/×)	使用備用紙 用稿紙 Use Spare Barcode Sheet (✓)
001				016		
002				017		
003				018		
004				019		
005				020		
006				021		
007				022		
008				023		
009				024		
010				025		
011				026		
012				027		
013				028		
014				029		
015				030		

日期 Date: \_\_\_\_\_ 課室監督員姓名 Name of Classroom Invigilator: \_\_\_\_\_  
(請用正楷填寫 IN BLOCK LETTERS)

**從准考證上抄寫**

RECORD FORM

DSE		香港考試及評核局 HONG KONG EXAMINATIONS AND ASSESSMENT AUTHORITY		2025	
點名單 ATTENDANCE LIST		(筆試適用) (APPLICABLE TO WRITTEN EXAMINATIONS)		樣本 SPECIMEN 17A	
考試 EXAM	試場編號 CENTRE NUMBER	科目 / 卷別 / 考試日期及時間 SUBJECT / PAPER / EXAM DATE & TIME	頁 PAGE	座位號碼 REFERENCE SEAT NUMBER	
DSE	A1234	A010C CHIN LANG 1 APR 11 8:30AM	1	001-030	
2024D5E0A010C0010A123404070100012					
請注意 INSTRUCTIONS:			出席 PRESENT	缺席 ABSENT	
請將此表 按參加試場指示填妥並交回或填妥考生的左邊。 Mark the box if the candidate is present or absent. Use an HB pencil as shown on the right.			<input type="checkbox"/> P <input type="checkbox"/> A	<input type="checkbox"/> P <input type="checkbox"/> A	
座位號碼 / 考生編號 (SEAT NUMBER) CANDIDATE NUMBER	座位號碼 / 考生編號 (SEAT NUMBER) CANDIDATE NUMBER	座位號碼 / 考生編號 (SEAT NUMBER) CANDIDATE NUMBER			
(1) 25027	(11) 25017	(21) 25045	<input type="checkbox"/> P <input type="checkbox"/> A	<input type="checkbox"/> P <input type="checkbox"/> A	<input type="checkbox"/> P <input type="checkbox"/> A
(2) 25711	(12) 25418	(22) 25047	<input type="checkbox"/> P <input type="checkbox"/> A	<input type="checkbox"/> P <input type="checkbox"/> A	<input type="checkbox"/> P <input type="checkbox"/> A
(3) 25499	(13) 25024	(23) 25048	<input type="checkbox"/> P <input type="checkbox"/> A	<input type="checkbox"/> P <input type="checkbox"/> A	<input type="checkbox"/> P <input type="checkbox"/> A
(4) 25516	(14) 25026	(24) 25049	<input type="checkbox"/> P <input type="checkbox"/> A	<input type="checkbox"/> P <input type="checkbox"/> A	<input type="checkbox"/> P <input type="checkbox"/> A
(5) 25000	(15) 25030	(25) 25052	<input type="checkbox"/> P <input type="checkbox"/> A	<input type="checkbox"/> P <input type="checkbox"/> A	<input type="checkbox"/> P <input type="checkbox"/> A
(6) 25002	(16) 25031	(26) 25061	<input type="checkbox"/> P <input type="checkbox"/> A	<input type="checkbox"/> P <input type="checkbox"/> A	<input type="checkbox"/> P <input type="checkbox"/> A
(7) 25003	(17) 25034	(27) 25062	<input type="checkbox"/> P <input type="checkbox"/> A	<input type="checkbox"/> P <input type="checkbox"/> A	<input type="checkbox"/> P <input type="checkbox"/> A
(8) 25005	(18) 25035	(28) 25072	<input type="checkbox"/> P <input type="checkbox"/> A	<input type="checkbox"/> P <input type="checkbox"/> A	<input type="checkbox"/> P <input type="checkbox"/> A
(9) 25006	(19) 25037	(29) 25075	<input type="checkbox"/> P <input type="checkbox"/> A	<input type="checkbox"/> P <input type="checkbox"/> A	<input type="checkbox"/> P <input type="checkbox"/> A
(10) 25010	(20) 25038	(30) 25077	<input type="checkbox"/> P <input type="checkbox"/> A	<input type="checkbox"/> P <input type="checkbox"/> A	<input type="checkbox"/> P <input type="checkbox"/> A
本人確認已經對出席考生的考生編號與考生出席紀錄表相符。以及點名單上的考生記錄正確無誤。 I confirm that the candidate numbers of the present candidates have been checked against the Candidates' Attendance Record Form and the candidates' records shown on this Attendance List are correct.					
本頁出席人數共 TOTAL NUMBER OF PRESENT CANDIDATES ON THIS PAGE		試場主任 / 監考員姓名 NAME OF CENTRE SUPERVISOR / INVIGILATOR			
本頁缺席人數共 TOTAL NUMBER OF ABSENTEES ON THIS PAGE		試場主任 / 監考員簽署 SIGNATURE OF CENTRE SUPERVISOR / INVIGILATOR			

D25 MR1A

樣本 SPECIMEN 17B			
TO BE RETURNED TO HKEAA IN THE ATTENDANCE LISTS FOLDER			
HONG KONG EXAMINATIONS AND ASSESSMENT AUTHORITY HONG KONG DIPLOMA OF SECONDARY EDUCATION EXAMINATION 2025 ADDITIONAL CANDIDATE ATTENDANCE LIST FOR NON-ASTS CENTRES			
Dear Centre Supervisor			
Due to unforeseen last minute changes, the candidate(s) listed below has/have been allocated to your centre to sit the following subject/paper.			
You are kindly requested to complete the ATTENDANCE record below and return the record together with the Attendance Lists.			
Thank you for your co-operation.			
Senior Manager, School Examinations and Assessment Division			
Centre :	H9041S HKEAA San Po Kong Office		
Subject :	A010C CHIN LANG (CAN)		
Paper :	1		
Date :	04 MAY		
Candidate No.	Seat No.	Present (P)	Absent (A)
251234567	005	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Signature of Centre Supervisor : _____			

# 考試前的準備工作



# 試場主任及監考員熟習考試程序

- 試場主任手冊(特別試場)及監考員須知(特別試場)
- 核心科目的科目手冊(特別試場)-考試程序及宣布
- 所有選修科目的科目手冊(特別試場)
- 使用上述文件的注意事項
- 參考文件清單
- 監考員工作坊
- 監考工作溫故知新(特別試場)
- 特別試場監考工作常見問題
- 特別試場考試程序短片



試場主任／學校監考員  
宜與同工進行分享



使用試場主任手冊（特別試場）及監考員須知（特別試場）  
的注意事項

特別考試安排熱線：3628 8917

考評局已印製適用於特別試場的試場主任手冊、監考員須知、個別科目考試程序的科目手冊（包括核心科目及所有選修科目）及文件樣本手冊，供試場主任及監考員參考。試場主任及監考員應留意以下要點：

- 1) 若考室只有監考員在場，監考員須執行試場主任的職務，並參閱試場主任手冊（特別試場）的相關部分／段落及文件樣本手冊（特別試場），以掌握各項考試程序。
- 2) 有關英國語文科聆聽部分的考試程序，應一併參閱試場主任手冊（特別試場）、監考員須知（特別試場）及英國語文科科目手冊（特別試場）3C 部分的資料。
- 3) 有關其他核心科目及個別選修科目的考試程序及宣布事項，應參閱特別試場版本的科目手冊。
- 4) 由於特別試場的考試程序或與一般試場有所不同，試場主任及監考員應注意以下於試場主任手冊（特別試場）及監考員須知（特別試場）內載的資料。

	試場主任請參閱 <i>試場主任手冊（特別試場）</i>	監考員請參閱 <i>監考員須知（特別試場）</i>
文具及電腦條碼紙	第(三)甲部分第 1 段	第 17 段
試場主任工作文件夾	第(二)部分第 1 段	第 7 段
特別考試安排	第(二)部分第 9 至 11 段	第 8 段
特別試場座位安排	第(二)部分第 4.3 段	第 9 段
考試時間及休息時間	第(三)甲部分第 8 段	第 10 段
考生早退	第(三)甲部分第 8.4 段	第 27 段
考生使用特別版試卷	第(三)甲部分第 2 段	第 11 段
考生使用輔助器材	第(三)甲部分第 3 段	第 12 段
考生使用特別版答題紙／方格紙	第(三)甲部分第 4 段	第 15 段
與特別考試安排有關的異常事件	第(四)部分第 11 段	第 13 段
向考生提供協助	第(三)甲部分第 10 段	第 14 段
考生使用計算機	第(三)甲部分第 5 段	第 20 段
處理考生前往非指定試場應試或錯誤報考應考語文／卷別／單元的程序	第(四)部分第 16 及 17 段	第 25 段
檢查准考證（正本）及身分證明文件（正本）	第(三)甲部分第 6 段	第 24.1 段
填寫考生出席紀錄表	第(三)甲部分第 7.1 段	第 24.2(1) 段
填寫點名單	第(三)甲部分第 7.2 段	第 24.2(2) 段
考生提出疑問	第(三)甲部分第 9 段	第 28 段
考生要求前往洗手間	第(三)甲部分第 11 段	第 29 段
處理考生不遵守「停止作答」指示的程序	第(四)部分第 20 段	第 31 段
處理考生使用錯誤答題簿／試題答題簿作答或遞交多份答卷的程序	第(四)部分第 21 段	第 26 段
包裝及交回答卷及考試物品	第(三)甲部分第 13 及 14 段	第 34 段

# 注意事項

## 節錄自試場主任 手冊(特別試場) 目錄頁後



**Document Checklist for Invigilation in SEN Centres (2025 HKDSE)**

Documents		Centre Supervisor(CS)		Invigilator(INV)	
		School CS	Appointed CS	School INV	Appointed INV
<b>1</b>	<p><b>CS Working File, including:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>Examination Timetable for Special Centre (i.e. CS Timetable) 特別試場考試時間表</li> <li>Stationery Checklist 考試文具核對表</li> <li>Question Paper Quantity Checklist 試卷數量核對表</li> <li>Invigilators' List 監考員名單</li> <li>Seating plan (Classroom) 座位表 (課室)</li> <li>Examination Personnel Card, Question Paper Collection Record and location for collecting question papers 考務人員證件、收卷紀錄及領取試卷地點</li> </ul> <p><b>Other guidelines (applicable to the SEN centres concerned only):</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>SEN-OP01 Guidelines to CS for Candidates using Screen Reader in Examination</li> <li>SEN-OP02 Guidelines to CS for Candidates using Word Processor/Overlay PDF QA Book in Examination</li> <li>SEN-OP03 Guidelines to CS for Examination Employing an Amanuensis</li> <li>SEN-OP04 Guidelines to Centre Supervisors for Candidates using Speech-to-text Software in Examination</li> <li>SEN-OP05 Notes to Centre Supervisors for Candidates using a Braille</li> </ul>	^ ^ ^ ^ ^ N/A	✓ ✓ ✓ ✓ ✓ ✓	N/A	N/A
<b>2</b>	<p><b>Guidelines:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>CS Handbooks (SEN centres), Specimen Booklet (SEN centres) and subject booklets for all subjects (SEN centres) 試場主任手冊 (特別試場)、文件樣本手冊 (特別試場) 及所有科目之科目手冊 (特別試場)</li> <li>Notes for the Guidance of Invigilators (SEN centres) and English Language subject booklets (including Listening components) (SEN centres) 監考員考試須知 (特別試場) 及英國語文科科目手冊 (包括聆聽部分) (特別試場)</li> </ul>	^ ^	✓ ✓	N/A @	N/A ✓
<b>3</b>	<p><b>Others</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>Handbook for Candidates 考生手冊</li> </ul>	N/A	✓	N/A	✓
<b>4</b>	<p><b>Important Notes:</b></p> <p>Before the public exams, CS/invigilators should download and study the following documents from the HKEAA website (<a href="http://www.hkeaa.edu.hk/tc/exam_personnel/info_centre/">http://www.hkeaa.edu.hk/tc/exam_personnel/info_centre/</a>):</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>Video on Special Examination Arrangements</li> <li>Webinar video and PowerPoint file for the CS Conference (SEN Centres)</li> <li>Webinar video and PowerPoint file for the Training Workshop for Cross Invigilators in SEN Centres</li> <li>Exercise on the Actual Start/Break/End time for the Writing Part of Listening Component</li> <li>Self-test for Invigilation (SEN Centres) 監考工作溫故知新 (特別試場適用)</li> <li>Frequently Asked Questions for SEN Centres 特別試場監考工作常見問題</li> </ul>				

^ Schools serving as home/home cum district centres have been invited to collect the CS Handbooks, subject announcements, CS Working Files and relevant guidelines at the HKEAA Southorn Centre Office in late March 2025.

@ Schools nominating their teaching staff to serve as cross invigilators in SEN centres have been invited to collect the Notes for the Guidance of Invigilators (SEN centres) and English Language subject booklets (including Listening components) (SEN centres) at the HKEAA Southorn Centre Office in late March 2025.

✓ Appointed CS/invigilators will receive the documents together with the service agreement from 10 March 2025. Please return the completed Declaration Form on or before the stipulated deadline in the service agreement.



# 考試前的準備工作

## 有關特別考試安排的重要文件

- \* 試場主任手冊(特別試場)及監考員須知(特別試場)
- \* 文件樣本(特別試場)

DSE 2025 (SEN)

香港考試及評核局  
HONG KONG EXAMINATIONS AND  
ASSESSMENT AUTHORITY

香港中學文憑考試  
HONG KONG DIPLOMA OF SECONDARY  
EDUCATION EXAMINATION

試場主任手冊  
CENTRE SUPERVISOR'S HANDBOOK

(特別試場適用)  
(FOR SEN CENTRES)

適用於所有科目  
Applicable to all subjects

HKEAA 2025 (SEN)

**2025 年香港中學文憑考試  
監考員須知 (特別試場)**

特別考試安排熱線：3628 8917

(一) 一般事項

1. 職責

1.1 試場主任須確保考試順利進行。監考員應盡力協助試場主任，並遵從他/她的指示，履行獲委派的職務。[注意：若考官只有監考員在場，監考員須執行試場主任的職務，監考員應與試場主任預知(特別試場)、文件樣本手冊(特別試場)及相關科目的科目手冊(特別試場)以掌握各項考試程序。上述文件可在考評局網頁下載 ([https://www.hkeaa.edu.hk/te/exam\\_personnel/info\\_centre/](https://www.hkeaa.edu.hk/te/exam_personnel/info_centre/))。]

1.2 監考員已獲通知應於開考前最少 30 分鐘向試場主任報到，他/她委派監考員應出示「外校監考員證明函」(見《標準 11(i)》)，校內監考員應出示「校內考務工作分配單」(見《標準 11(iii)》)，監考員須簽署「監考員出席紀錄表」(見《標準 12》)，在考試進行期間，貼上派發的「監考員標誌」(見《標準 10B》)，以資識別。  
註：試場主任會於他/她委派監考員的「外校監考員證明函」發頁簽署以確認其出席。

1.3 監考員應穿著整齊服裝擔任監考工作，避免穿著便服如短褲、背心、拖鞋等。此外，為確保試場為考生提供寧靜的環境，監考員應避免穿著容易產生聲響的鞋子。

1.4 監考員如因病或急事未能出席監考，由學校委派的監考員必須事先通知其校長，以便校方委派另一教師代替執行監考職務。而由考評局委派的監考員則須事先致電考評局(特別考試安排熱線電話：3628 8917 或凌敏妮女士(3628 8981))，以便考評局作出安排。教師須向學校委派教職員出任監考員，乃學校履行保證學生參加文憑考試的條件之一。

1.5 監考員應專注於監考工作，以防止考生作弊或互通消息。在考試進行期間，監考員切勿在試場內吸煙、收聽收音機或其他多媒體播放器、閱讀報章/雜誌、開啟任何電子器材、閱讀試卷或其他監考員閱卷等。監考員亦須隨時攜帶手提電話或任何其他備有鬧鐘功能的電子器材(包括鬧鐘及定時自動關機功能)。所有監考員亦不可在擔任任何職務在試場內拍照(包括用相機拍攝或連結於考生資料的攝錄裝置)或錄影。在巡察考生作答時，亦不宜在考生的座位旁停留太久，以免令考生精神緊張或感到不安。

1.6 任何人士(包括早進考生及監考人員)，均不可在整個考試進行期間將試卷帶離試場。監考員亦不可擅取試場供應的文具或試卷。

1.7 監考員如發現試場內有其認識的考生，必須即時向試場主任申報。試場主任會靈活安排其他監考員【如適用】：(1) 回答該考生的查詢和收集其答卷；及(2) 陪同該考生前往午間、午餐堂試場。試場主任會在「S241 報告書」(見《標準 24》)內部記錄有關監考員的口頭申報並確認是否已作出上述的跟進行動。在課堂試場，監考員須在丁部作出申報。

1.8 每節考試終結時，試場主任將邀請監考員在考試報告書(特別試場-課堂適用)(Sessional Report (applicable to SEN Centre - Classroom))上簽署，以審核及確認報告書的內容無誤(包括證明該節考試已按既定程序進行，並確認所收集的答卷與該節出席的考生人數相符)。

1.9 在考試完畢時，監考員須完成收集、核對及密封答卷等工作，以及填妥所有試場報告(如有)，並得到試場主任批准後方可離開。

1.10 如監考員認為事關必要，可於考試日期後的七天內直接致函至考評局秘書長報告任何考試異常事件。

監考員須知 (特別試場) 第 1 頁，共 20 頁

DSE 2025 (SEN)

香港考試及評核局  
HONG KONG EXAMINATIONS AND ASSESSMENT AUTHORITY

香港中學文憑考試  
HONG KONG DIPLOMA OF SECONDARY EDUCATION EXAMINATION

試場主任手冊  
CENTRE SUPERVISOR'S HANDBOOK

文件樣本  
SPECIMEN DOCUMENTS

(特別試場適用)  
(FOR SEN CENTRES)



# 考試前的準備工作

## 有關特別考試安排的重要文件

\* 科目手冊(特別試場)-考試程序及宣布

✓ 包括核心科目及所有選修科目



HKEAA 2025 (SEN)

第(三)乙部：考試程序(特別試場)  
中國語文科 卷一及卷二  
特別考試安排熱線：3628 8917

**中國語文  
(特別試場)**

DSE 2025 (SEN)

HONG KONG EXAMINATIONS AND  
ASSESSMENT AUTHORITY

HONG KONG DIPLOMA OF SECONDARY  
EDUCATION EXAMINATION

ENGLISH LANGUAGE BOOKLET  
Papers 1, 2 and 3

(Examination Procedures and Subject Announcements)

(FOR SEN CENTRES)

【For Centre Supervisors and Invigilators】

Attention :

In addition to this booklet, the centre supervisors and invigilators should also refer to the information on the Centre Supervisor's Handbook (SEN Centres) and Notes for the Guidance of Invigilators (SEN Centres) to ensure the smooth conduct of the English Language Examinations.

第(三)乙部：中國語文科卷一及二(特別試場) 第1頁，共12頁

HKEAA 2025 (SEN)

第(三)乙部：考試程序(特別試場)  
數學科 必修部分 卷一及卷二  
特別考試安排熱線：3628 8917

**數學  
必修部分  
(特別試場)**

注意：若考官只有監考員在場，監考官須執行試場主任的職務，並參閱試場主任手冊(特別試場)的相關部分/段落及文件樣本手冊(特別試場)，以掌握各項考試程序。

甲、同考前的工作

1. 派發文具

1.1 試場主任/監考官應於考生進入試場前依當日「考試用品核對表」(見《備考手冊》)派發考試文具及電腦條碼紙在每名考生的桌上。一般而言，每名考生應獲派發：

數學科必修部分 卷一：(1) 兩張草稿紙(見《備考手冊》33)；及  
(2) 一張個人電腦條碼紙(見《備考手冊》78(i))。

數學科必修部分 卷二：(1) 一張多項選擇題答題紙(見《備考手冊》184)；  
(2) 兩張草稿紙；及  
(3) 一張個人電腦條碼紙。

註：

(1) 請勿使用往年考試剩餘的多項選擇題答題紙。  
(2) 考生如屬獲准使用放大版多項選擇題答題紙，試場主任/監考官應遵照《監考官手冊》多項選擇題答題紙。

各卷考試進行期間，如考生要求補充答題紙或表格紙，應按其要求並填同一條自留備派發。

1.2 數學必修部分卷一及卷二均需在開考前派發草稿紙。

1.3 在考生進入試場前，試場主任/監考官須按以下格式在黑板/告示板上寫上當日考試的詳細資料：

試場編號：H10035  
試場名稱：甲之西學校(中學)  
科目：數學-必修部分  
卷別：卷一  
應考語文：中文  
考試時間：(請於開考後填寫實際開考時間，完卷時則不用填寫)

2. 派發電腦條碼紙

電腦條碼紙須按試場主任重新編制的座位表及考生編號放在適當的座位上。試場主任請參閱《試場主任手冊(特別試場)》第(三)甲部第1段；監考官請參閱《監考官手冊(特別試場)》第17段。

3. 特別考試安排

有關特別考試安排的注意事項，試場主任/監考官請參閱以下《試場主任手冊(特別試場)》及《監考官手冊(特別試場)》的相關部分/段落：

第(三)乙部：數學科必修部分卷一及二(特別試場)

第1頁，共13頁

HKEAA 2025 (SEN)

第(三)乙部：考試程序(特別試場)  
公民與社會發展科  
特別考試安排熱線：3628 8917

**公民與  
社會發展  
(特別試場)**

注意：若考官只有監考員在場，監考官須執行試場主任的職務，並參閱試場主任手冊(特別試場)的相關部分/段落及文件樣本手冊(特別試場)，以掌握各項考試程序。

甲、同考前的工作

1. 派發文具

1.1 試場主任/監考官應於考生進入試場前依當日「考試用品核對表」(見《備考手冊》)派發考試文具及電腦條碼紙在每名考生的桌上。一般而言，每名考生應獲派發一張個人電腦條碼紙(見《備考手冊》78(i))。

注意：

考試進行期間，如考生要求補充答題紙，應按其要求並填同一條自留備派發。

1.2 在考生進入試場前，試場主任/監考官須按以下格式在黑板/告示板上寫上當日考試的詳細資料：

試場編號：H10035  
試場名稱：甲之西學校(中學)  
科目：公民與社會發展科  
應考語文：中文  
考試時間：(請於開考後填寫實際開考時間，完卷時則不用填寫)

2. 派發電腦條碼紙

電腦條碼紙須按試場主任重新編制的座位表及考生編號放在適當的座位上。試場主任請參閱《試場主任手冊(特別試場)》第(三)甲部第1段；監考官請參閱《監考官手冊(特別試場)》第17段。

3. 特別考試安排

有關特別考試安排的注意事項，試場主任/監考官請參閱以下《試場主任手冊(特別試場)》及《監考官手冊(特別試場)》的相關部分/段落：

試場主任工作文件夾	試場主任手冊(特別試場)： 監考官須知(特別試場)：	監考官須知(特別試場)：
特別考試安排	第(二)部第9至11段	第9段
特別試場座位安排	第(二)部第4.3段	第9段
考試時間及休息時間	第(三)甲部第3段	第10段
考生忠告	第(三)甲部第6.4段	第11段
考生使用特別原試卷	第(三)甲部第2段	第11段
考生使用輔助器材	第(三)甲部第3段	第12段
考生使用特別原答題紙/表格紙	第(三)甲部第4段	第15段
關於特別考試安排有關的異常事件	第(四)部第11段	第13段
同考生提供協助	第(三)甲部第10段	第14段

第(三)乙部：公民與社會發展科(特別試場)

第1頁，共12頁





# 考試前的準備工作

## 有關特別考試安排的重要文件

- \* 科目手冊(特別試場)-考試程序及宣布
- ✓ 包括核心科目及所有選修科目

HKEAA 2025 (SEN)

**經濟 (特別試場)**

第 (三) 乙部：考試程序 (特別試場)  
經濟科 卷一及卷二  
特別考試安排熱線：3628 8917

**注意：**若考官只有監考官在場，監考官須執行試場主任的職務，並參閱試場主任手冊 (特別試場) 的相關部分/段落及文件簿本手冊 (特別試場)，以掌握各項考試程序。

甲、同考前的工作

1. 派發文具

1.1 試場主任/監考官應於考生進入試場前依當日「考試用品核對表」(見《備考》) 派發考試文具及電腦條碼紙。

經濟科 卷一：(1) 一張個人電腦條碼紙 (見《備考 7B(i)》)；及  
(2) 一張多項選擇題答題紙 (見《備考 18.4》)。

經濟科 卷二：(1) 一張個人電腦條碼紙 (見《備考 7B(i)》)。

註：  
(1) 請勿使用往年考試剩餘的多項選擇題答題紙。  
(2) 考生如獲准使用放大版多項選擇題答題紙，試場主任/監考官應遵照發給該紙的多項選擇題答題紙。

各卷考試進行期間，如考生要求補充答題紙，應按其要求並連同一條白短繩派發。

1.2 在考生進入試場前，試場主任/監考官須按以下格式在黑板/告示板上寫上當日考試的詳細資料：

試場編號	: H10055
試場名稱	: 甲之同學校 (課堂)
科目	: 經濟
卷別	: 卷一
應考語文	: 中文
考試時間	: (請於開始或結束實際應考時間，寫明時間則不用填寫)

2. 派發電腦條碼紙

電腦條碼紙須按試場主任重新編制的座位表及考生編號放在適當的座位上。試場主任須參閱《試場主任手冊 (特別試場) 第(三)甲部第 1 段》；監考官須參閱《監考官須知 (特別試場) 第 17 段》。

第 (三) 乙部：經濟科卷一及二 (特別試場) 第 1 頁，共 13 頁

HKEAA 2025 (SEN)

**ECON (SEN Centres)**

Section III B: Examination Procedures (SEN Centres)  
Economics Papers 1 & 2  
SEN Hotline: 3628 8917

**注意：**For examination centres provided by invigilator(s) only, the invigilator(s) should assume all the responsibilities of the Centre Supervisor (CS) and make reference to the relevant sections/paragraphs of the CS Handbook (SEN Centres) and the booklet of Specimen Documents (SEN Centres) in order to familiarise themselves with the examination procedures.

A. Before the Start of the Examination

1. Distribution of Stationery

1.1 The CS/invigilators should refer to the 'List of Items Required for the Examination' (see Specimen 8) and distribute the following items before the admission of candidates:

Economics Paper 1 : (1) a personalized barcode sheet [see Specimen 7B(i)]; and  
(2) a multiple-choice (MC) answer sheet (see Specimens 18.4).

Economics Paper 2 : (1) a personalized barcode sheet [see Specimen 7B(i)].

Notes:  
(1) Please do not use surplus multiple-choice answer sheets from previous years.  
(2) Candidates who are approved to use an enlarged MC answer sheet will NOT be given a normal MC answer sheet.

Supplementary answer sheets should be provided to candidates on request, together with a short white string.

1.2 Write the centre number and name of subject/paper on the blackboard/notice board before the admission of candidates:

Centre Number	: H10055
Centre Name	: ABC School (Classroom)
Subject	: Economics
Paper	: Paper 1
Language Version	: English
Exam Time	: (Please write down the exact starting time after the start of the examination, the examination finishing time does NOT need to be written)

2. Distribution of Barcode Sheets

The barcode sheets should be distributed on the appropriate desk according to the tailor-made seating plan prepared by the CS and the candidate number. The CS should refer to Section III A paragraph 1 of the CS Handbook (SEN Centres) while the invigilators should refer to paragraph 17 of the Notes for the Guidance of Invigilators (SEN Centres).

Section III B: Economics Papers 1 & 2 (SEN Centres) Page 1 of 15

HKEAA 2025 (SEN)

**資訊及通訊科技 (特別試場)**

第 (三) 乙部：考試程序 (特別試場)  
資訊及通訊科技科 卷一及卷二  
特別考試安排熱線：3628 8917

**注意：**若考官只有監考官在場，監考官須執行試場主任的職務，並參閱試場主任手冊 (特別試場) 的相關部分/段落及文件簿本手冊 (特別試場)，以掌握各項考試程序。

甲、同考前的工作

1. 派發文具

1.1 試場主任/監考官應於考生進入試場前依當日「考試用品核對表」(見《備考》) 派發考試文具及電腦條碼紙在每名考生的桌上，一般而言，每名考生應獲派發：

資訊及通訊科技科：(1) 一張個人電腦條碼紙 (見《備考 7B(i)》)；及  
卷一 (2) 一張多項選擇題答題紙 (見《備考 18.4》)。

資訊及通訊科技科：(1) 一張個人電腦條碼紙 (見《備考 7B(i)》)；及  
卷二 (2) 一本 DSE(B) 答題簿 (見《備考 18B》)。

註：  
(1) 請勿使用往年考試剩餘的多項選擇題答題紙。  
(2) 考生如獲准使用放大版多項選擇題答題紙，試場主任/監考官應遵照發給該紙的多項選擇題答題紙。

各卷考試進行期間，如考生要求補充答題紙，應按其要求並連同一條白短繩派發。

1.2 在考生進入試場前，試場主任/監考官須按以下格式在黑板/告示板上寫上當日考試的詳細資料：

試場編號	: H10055
試場名稱	: 甲之同學校 (課堂)
科目	: 資訊及通訊科技
卷別	: 卷一
應考語文	: 中文
考試時間	: (請於開始或結束實際應考時間，寫明時間則不用填寫)

2. 派發電腦條碼紙

電腦條碼紙須按試場主任重新編制的座位表及考生編號放在適當的座位上。試場主任須參閱《試場主任手冊 (特別試場) 第(三)甲部第 1 段》；監考官須參閱《監考官須知 (特別試場) 第 17 段》。

第 (三) 乙部：資訊及通訊科技卷一及二 (特別試場) 第 1 頁，共 14 頁

HKEAA 2025 (SEN)

**ICT (SEN Centres)**

Section III B: Examination Procedures (SEN Centres)  
Information and Communication Technology Papers 1 & 2  
SEN Hotline: 3628 8917

**注意：**For examination centres provided by invigilator(s) only, the invigilator(s) should assume all the responsibilities of the Centre Supervisor (CS) and make reference to the relevant sections/paragraphs of the CS Handbook (SEN Centres) and the booklet of Specimen Documents (SEN Centres) in order to familiarise themselves with the examination procedures.

A. Before the Start of the Examination

1. Distribution of Stationery

1.1 The CS/invigilators should refer to the 'List of Items Required for the Examination' (see Specimen 8) and distribute the following items before the admission of candidates:

Information and Communication Technology Paper 1 : (1) a personalized barcode sheet [see Specimen 7B(i)]; and  
(2) a multiple-choice (MC) answer sheet (see Specimens 18.4).

Information and Communication Technology Paper 2 : (1) a personalized barcode sheet [see Specimen 7B(i)]; and  
(2) a DSE(B) answer book (see Specimen 18B).

Notes:  
(1) Please do not use surplus multiple-choice answer sheets from previous years.  
(2) Candidates who are approved to use an enlarged MC answer sheet will NOT be given a normal MC answer sheet.

Supplementary answer sheets should be provided to candidates on request, together with a short white string.

1.2 Write the centre number and name of subject/paper on the blackboard/notice board before the admission of candidates:

Centre Number	: H10055
Centre Name	: ABC School (Classroom)
Subject	: Information and Communication Technology
Paper	: Paper 1
Language Version	: English
Exam Time	: (Please write down the exact starting time after the start of the examination, the examination finishing time does NOT need to be written)

2. Distribution of Barcode Sheets

The barcode sheets should be distributed on the appropriate desk according to the tailor-made seating plan prepared by the CS and the candidate number. The CS should refer to Section III A paragraph 1 of the CS Handbook (SEN Centres) while the invigilators should refer to paragraph 17 of the Notes for the Guidance of Invigilators (SEN Centres).

Section III B: Information and Communication Technology Paper 1 & 2 (SEN Centres) Page 1 of 16



文件下載：香港考試及評核局公開網頁 → 考務人員 → 試場主任資訊  
[HTTPS://WWW.HKEAA.EDU.HK/TC/EXAM\\_PERSONNEL/INFO\\_CENTRE/](https://www.hkeaa.edu.hk/tc/exam_personnel/info_centre/)

# 考試前的準備工作

## 有關特別考試安排的重要文件

### 特別試場考試時間表 (CS Timetable)

Hong Kong Diploma of Secondary Education Examination 2025  
Examination Timetable for Special Centre



Centre No. and Name: H9044S HKEAA San Po Kong Office

Exam Date	Room No.	Subject / Paper / Version	Normal Exam Time	Cand No.	Case No.	SEN Exam Time	Breaks	Duration (incl. break) (minutes)	Remarks			
02-Apr-2025	401E	Chinese Language Paper 1 Reading	08:30 - 10:00	250 [REDACTED]	DSE2025P [REDACTED]	08:30 - 10:55	[ 1 ] 09:15 - 09:20 [ 2 ] 10:05 - 10:10	145	Enlarged QP	Enlarged Single Line Answer Sheets (H2)		To be assisted in opening question papers, turning pages and drawing straight lines, Others: Two desks, Others: To sit near the light source
02-Apr-2025	401E	Chinese Language Paper 2 Writing	10:45 - 13:00	250 [REDACTED]	DSE2025P [REDACTED]	11:45 - 15:28	[ 1 ] 12:30 - 12:35 [ 2 ] 13:20 - 13:25 [ 3 ] 14:10 - 14:15 [ 4 ] 15:00 - 15:05	223	Enlarged QP	Enlarged Single Line Answer Sheets (H2)		To be assisted in opening question papers, turning pages and drawing straight lines, Others: Two desks, Others: To sit near the light source



# 「特別試場考試時間表」(CS Timetable)

Hong Kong Diploma of Secondary Education Examination 2025  
Examination Timetable for Special Centre

Centre No. and Name: H9044S HKEAA San Po Kong Office

Exam Date	Room No.	Subject / Paper / Version	Normal Exam Time	Cand No.	Case No.	SEN Exam Time	Breaks	Duration (incl. break) (minutes)		Remarks	
02-Apr-2025	401E	Chinese Language Paper 1 Reading	08:30 - 10:00	50	DSE2025P	08:30 - 10:55	[ 1 ] 09:15 - 09:20 [ 2 ] 10:05 - 10:10	145	Enlarged QP	Enlarged Single Line Answer Sheets (H2)	To be assisted in opening question papers, turning pages and drawing straight lines, Others: Two desks, Others: To sit near the light source
02-Apr-2025	401E	Chinese Language Paper 2 Writing	10:45 - 13:00	50	DSE2025P	11:45 - 15:28	[ 1 ] 12:30 - 12:35 [ 2 ] 13:20 - 13:25 [ 3 ] 14:10 - 14:15 [ 4 ] 15:00 - 15:05	223	Enlarged QP	Enlarged Single Line Answer Sheets (H2)	To be assisted in opening question papers, turning pages and drawing straight lines, Others: Two desks, Others: To sit near the light source

普通試場  
考試時間

特別考試時間及  
時限

小休

特別試卷

特別答題紙

其他特別需要

特殊需要類別: 參考Case No., 即DSE2025L0111.  
A(Aural, 聽障) ; V(Visual, 視障) ; O(Oral, 語障) ; L(SLD, 學障) ;  
P(Physical, 肢體活動能力障礙) ; X(Others, 其他)

## 「特別試場考試時間表」 (CS Timetable) (Examination Timetable for Special Centre)

- 一份A4大小 (供試場主任／監考員參考)
- 一份A3大小 (即考生個人考試時間表，供試場主任／監考員剪下並張貼於考生桌上)
- 以考生編號排序
- 考生的特殊需要類別 → Case No.  
(即DSE2025A51→聽障；V→視障；O→語障；L→學障；P→肢體活動能力障礙；X→其他)
- 考生的特別考試安排
- Remarks (如特別器材、特別協助、特別座位安排)



# 「特別試場考試時間表」(CS Timetable)上 常見的特別考試安排標註

Remarks		
Single-sided QP 黑白單面試卷 	Enlarged MC Answer sheet 放大多項選擇題答題紙 	Circle MC answer on QP 在試卷上圈畫多項選擇題的答案
Enlarged QP 放大單面試卷 	Enlarged Single Line Answer Sheet (H2/H3) 放大單行答題紙 	Write down MC answer 填寫英文字母以代表多項選擇題的答案
Ivory QP 象牙色單面試卷 	Enlarged Graph Papers (B/W, Green) 綠色／黑色 方格紙 	Write on alternate lines/ pages 隔行／隔頁書寫
QP for Screen Reader 電腦讀屏器試卷 	Sit near sunlight/light source 靠近陽光／光源	Sit away from sunlight/light source 遠離陽光／光源
語音轉換文字軟件 (STT) 的考生：開考前，監考員需派發由考評局提供的USB儲存裝置(內有Pages及MS Word 格式的答題紙)，並安排考生使用其中一款格式答題		

CS working file備有：

- \* 一份A4大小（供試場主任／監考員參考）
- \* 一份A3大小（即考生個人考試時間表，供試場主任／監考員剪下並張貼於考生桌上）



# 編排考生座位表

試場主任會按考生的特殊情況重新編排座位，有助執行監考工作

➤ 按不同完卷時間或開考時間分區域

A區：最早完卷，宜坐近門口

B區：較遲完卷，不宜坐近門口

➤ 每區域按考生不同需要安排

指定位置如課室前方、角落位置、遠離光源等

特殊情況如情緒、身體狀況、輪椅 …



# 編排考生座位表

活動：

請按考生的考試時間及特殊需要  
重新編排座位

1. 編排考生座位表
2. 自訂監考員提示表



自訂監考員提示表

Name: A1000S ABC College (Hong Kong Island)

考生

Subject / Paper / Version	Normal Exam Time	Cand No.	Case No.	ExamTime	Breaks	Duration (incl. break)(minutes)	Remarks
Design & Applied Technology - C/ Paper 1	08:30 - 10:30	*****0001	DSE L702	08:30 - 11:00	N/A	150	Single-sided QP
Design & Applied Technology - C/ Paper 2	11:15 - 12:30	*****0001	DSE L702	11:45 - 13:19	N/A	94	Single-sided QP
Design & Applied Technology - C/ Paper 1	08:30 - 10:30	*****0002	DSE P017	08:30 - 11:15	[ 1 ] 09:15 - 09:20 [ 2 ] 10:05 - 10:10 [ 3 ] 10:40 - 10:45	165	
Design & Applied Technology - C/ Paper 2	11:15 - 12:30	*****0002	DSE P017	12:00 - 13:44	[ 1 ] 12:45 - 12:50 [ 2 ] 13:14 - 13:19	104	
Design & Applied Technology - C/ Paper 1	08:30 - 10:30	*****0003	DSE L723	08:30 - 11:00	N/A	150	Enlarged Answer Sheet H2
Design & Applied Technology - C/ Paper 2	11:15 - 12:30	*****0003	DSE L723	11:45 - 13:19	N/A	94	Enlarged Answer Sheet H2
Design & Applied Technology - C/ Paper 1	08:30 - 10:30	*****0004	DSE X873	08:30 - 11:00	N/A	150	
Design & Applied Technology - C/ Paper 2	11:15 - 12:30	*****0004	DSE X873	11:45 - 13:19	N/A	94	

1

2

3

4

# 考生座位表

Start Time: \_\_\_\_\_  
 \_\_\_\_\_  
 \_\_\_\_\_

End Time: \_\_\_\_\_  
 \_\_\_\_\_  
 \_\_\_\_\_

2025 香港中學文憑考試

HONG KONG DIPLOMA OF SECONDARY EDUCATION EXAMINATION 2025

(座位表 Seating Plan)

科目/卷別 Subject/ Paper: \_\_\_\_\_ 日期 Date: \_\_\_\_\_

試場編號 CENTRE NO.: \_\_\_\_\_ 課室編號 ROOM NO.: \_\_\_\_\_



主考席  
 INVIGILATOR'S DESK

Name of Invigilator(s): \_\_\_\_\_

Name of Invigilator(s): \_\_\_\_\_

Name of Invigilator(s): \_\_\_\_\_

# _____	# _____	# _____	# _____	# _____	# _____
# _____	# _____	# _____	# _____	# _____	# _____
# _____	# _____	# _____	# _____	# _____	# _____
# _____	# _____	# _____	# _____	# _____	# _____
# _____	# _____	# _____	# _____	# _____	# _____

\*\*請標示課室的門及冷氣機位置\*\*

\*\*Please indicate the locations of the door and air-conditioners\*\*

#考生編號 Candidate No.

**A區考生考試時間:**

**(1) 08:30-11:00**

**(2) 11:45-13:19**

**B區考生考試時間:**

**(1) 08:30-11:15**

**(2) 12:00-13:44**

考生 4



考生 3  
Enlarged Ans  
Sheet H2



考生 1  
Single side  
QP



考生 2

DOOR

BLACKBOARD

# 自訂監考員提示表

A 區考生	B 區考生	
卷一 08:30-11:00 卷二 11:45-13:19	卷一 08:30-11:15 (1) 0915-0920小休 (2) 1005-1010小休 (3) 1040-1045小休	卷二 12:00-13:44 (1) 1245-1250小休 (2) 1314-1319小休
0830 卷一開始 1045 <15分提示> 1055 <5分提示> 1100 卷一完卷  1145 卷二開始 1304 <15分提示> 1314 <5分提示> 1319 卷二完卷	0830 卷一開始 0915 小休 0920 小休結束 1005 小休 1010 小休結束 1040 小休 1045 小休結束 1100 <15分提示> 1110 <5分提示> 1115 卷一完卷	1200 卷二開始 1245 小休 1250 小休結束 1314 小休 1319 小休結束 1329 <15分提示> 1339 <5分提示> 1344 卷二完卷

時間	區域	工作
0830	A, B	卷一開始
0915	B	小休
0920	B	小休結束
1005	B	小休
1010	B	小休結束
1040	B	小休
1045	B	小休結束
	A	<15分提示>
1055	A	<5分提示>
1100	B	<15分提示>
	A	卷一完卷
1110	B	<5分提示>
1115	B	卷一完卷
1145	A	卷二開始
1200	B	卷二開始
1245	B	小休
1250	B	小休結束
1305	A	<15分提示>
1314	B	小休
	A	<5分提示>
1319	B	小休結束
	A	卷二完卷
1329	B	<15分提示>
1339	B	<5分提示>
1344	B	卷二完卷

CS TIMETABLE

# 考試程序 – 開考前





# 考試程序(開考前)

於2025年文憑試，監考員需於開考前30分鐘到達試場及攜帶



- 外校監考員證明函(特別試場)及交通費用申領表(列於外校監考員證明函背面)

香港考試及評核局  
HONG KONG EXAMINATIONS AND ASSESSMENT AUTHORITY

2025年香港中學文憑考試 - 外校監考員證明函 (特別試場)  
HKDSE 2025 - EXTERNAL SCHOOL INVIGILATOR'S IDENTIFICATION SLIP (SEN CENTRE)

[For SEN CENTRE]  
Examination Personnel No.  
考務人員編號  
10 -010

本校教師獲安排於下列日期擔任下列特別試場的監考服務:  
IA from our school is assigned to invigilate at the following SEN examination centre(s) on the date(s) specified below:  
注意:報到時間為考試時間的30分鐘前。  
Note: The reporting time is 30 minutes before the exam time.

下列的考試完卷時間只供參考; 試場主任及監考員應參閱「特別試場考試時間表」及因應實際情況作出適當調節。  
The below examination end time is given for reference only. The Centre Supervisor 'CS' and invigilator(s) should refer to the 'Examination Timetable for Special Centre' and make adjustment where appropriate.

考試日期及時間 Exam Date & Time	科目 Subject	試場名稱及編號 Centre Name and Code	地址 Address
23 APR 2025 (TUE) 08:30 - 13:05	Chinese History Paper 1 & 2 中國歷史(中)卷一及二	HK True Light College 香港真光書院 (D1240S)	1 LEI TUNG ESTATE ROAD APLEICHAU ABERDEEN HONG KONG 香港鴨脷洲利東邨1號

校長簽署:  
Principal's Signature: \_\_\_\_\_  
(School Code & Name: 10 - College)

校印  
School Seal

此部份由監考員填寫 To be completed by the invigilator

本人承諾對本人在履行監考服務時所獲悉的一切事宜保密, 並不論於什麼時候對本人在服務期間可能取閱的所有資料、材料及文件嚴格保密。  
I undertake to preserve secrecy with regard to all matters coming to my knowledge in performing the invigilation services, and shall at all times keep strictly confidential of all information, materials and documents which I may have access to in the course of my duties.

監考員簽署 / Invigilator's Signature: \_\_\_\_\_

請轉下頁  
P.T.O.

香港考試及評核局  
HONG KONG EXAMINATIONS AND ASSESSMENT AUTHORITY

2025年香港中學文憑考試 - 交通費用申領表 (特別試場)  
HKDSE 2025 - TRAVELLING ALLOWANCE CLAIM FORM (SEN CENTRE)

[For SEN Centre]  
Examination Personnel No.  
考務人員編號  
10 -010

(如果你選擇不申領交通費用, 則無需交回這表格。If you choose **NOT to receive** the travelling allowance, you **do NOT need to** return this form.)

日期及時間 Date & Time	上午或下午 AM or PM	試場編號 Centre Code	試場名稱 Centre Name	試場主任簽署 Signature of Centre Supervisor	備註 (如適用) * Remarks (if applicable)
1 29 APR 2025	AM	D1240S	HK True Light College		
2					
3					
4					

\*如你未能擔任監考服務, 請在備註欄填上「ABS」。Please mark 'ABS' if you cannot perform duty.  
請於以上表格的空白位置填寫你擔任替代監考員的資料。如以上空位不敷應用, 請用另一張紙填寫。  
Please fill in the details of serving as replacement invigilator in the blank row of the above table. Please use a separate sheet if the space provided above is not sufficient.  
如擔任外校監考員的教師擬向考評局申領交通費用, 必須於截止日期前使用下列登入名稱及密碼, 登入「考務人員網上申請系統」填報個人資料、收款戶口資料。以及將本表格交回任教學校校長, 以寄回考評局處理。(郵寄地址: 香港灣仔軒尼詩道130號修頓中心12樓香港考試及評核局)。資料不齊全的表格將不獲處理。  
School teachers serving as external invigilators who opt to receive the travelling allowance will have to login on the HKEAA Examination Personnel Online System to enter their personal information (including personal data and bank account). The invigilator should also return this form to his/her school principal for sending to the HKEAA before deadline. (Postal address: HKEAA, 12/F, Southorn Centre, 130 Hennessy Road, Wan Chai, Hong Kong). If the information provided is incomplete, the application will NOT be processed.

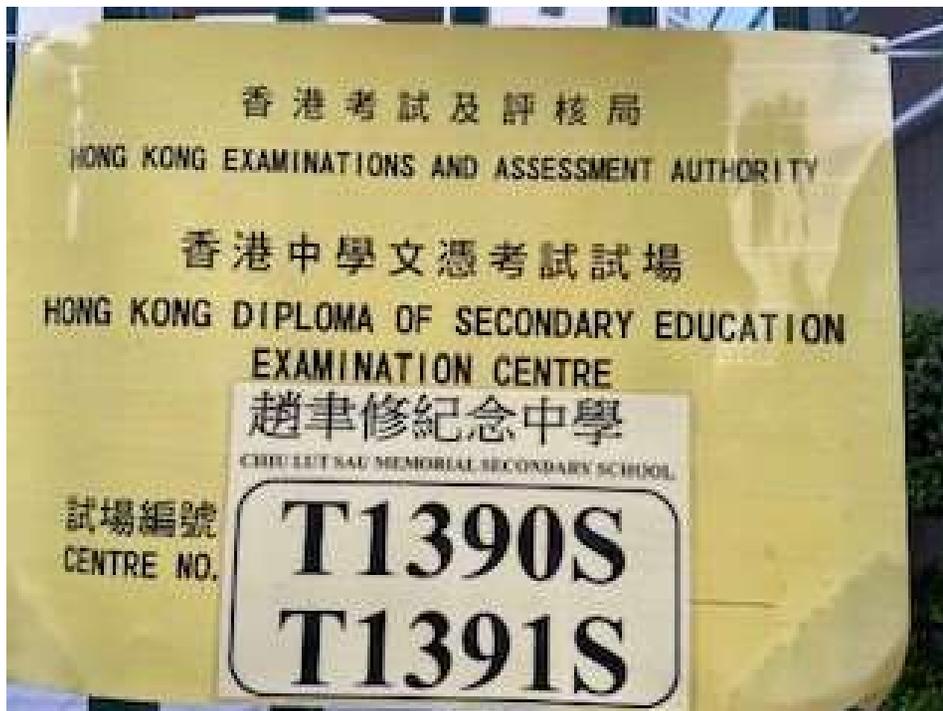
截止申請日期 Deadline for Submission of Application	21 MAY 2025	請校長彙集申領表於2025年5月21日或以前寄回香港考試及評核局。 Principals are requested to collect the claim forms and return them to the HKEAA on or before 21 MAY 2025.
網址 / URL	<a href="https://epo.hkeaa.edu.hk/">https://epo.hkeaa.edu.hk/</a>	
登入名稱 / Login Name	EAAPP_37	
登入密碼 / Password	C360x827	

Name in English as printed on Hong Kong Identity Card (In BLOCK LETTERS) 香港身份證上之英文姓名 (請用正楷填寫)	Hong Kong Identity Card No. 香港身份證號碼
Name of School 學校名稱	College 書院
Day Time Contact Tel. No. 日間聯絡電話	監考員簽署 Signature



## 一般試場

- 禮堂試場
- 課室試場



## 特別試場

- 課室試場

**T1390S**

地區

特別試場

# 考試程序(開考前) (續)

## 派發考試用品

### 到達試場，開考前的準備工作

- 試場主任概述工作
- 剪下並張貼考生個人考試時間表(一份A3大小)於考生桌上
- 派發**考試用品**及**考生個人電腦條碼紙** (確定試卷數目足夠)

### 考生進入試場前

- 先根據每科的「**考試用品核對表**」(每日跟試卷派發)派發考試用品，例如答題簿、草稿紙
- 再根據張貼於考生桌上的**考生個人考試時間表**派發特別答題紙、個人電腦條碼紙



4月2日(星期三)中國語文  
Chinese Language  
on Wednesday, 2 April

考試節數 Examination session	考試日分發給試場的試卷／用品 Items supplied to a centre on exam day	每名考生須用的文具／物品 Stationery and other materials to be used by each candidate	須交回考評局的物品 Materials to be returned to HKEAA
第一節 First session  卷一 Paper 1  8:30 am - 10:00 am	(1) 閱讀能力考材 (試卷簡稱：2025-DSE 中國語文卷一考材) (2) 試題答題簿 (QAB) (試卷簡稱：2025-DSE 中國語文卷一) (3) 電腦條碼紙 (每張有 5 個電腦條碼貼紙) Barcode sheets (each with 5 barcode labels) (4) 特別試卷封包<如有> Special QP envelope(s) (if any)	(1) 電腦條碼紙一張 1 Barcode sheet * 補充答題紙(A) Supplementary answer sheet (A) * 草稿紙 Rough-work sheet	(1) 考生答卷 (普通版或特別版試題答題簿) (放入「卷一」答卷封套內) Candidates' answer scripts (normal or special QAB) should be placed in the Answer Script Envelope for 'Paper 1' (2) 點名單及考生出席紀錄表 (放於原來的紙夾內) Attendance lists & Candidates' Attendance Record Forms (in the original folder) (3) 電腦條碼紙 (放於電腦條碼紙封套內) Barcode sheets (in barcode sheet envelope) (4) 草稿紙 (放於草稿紙封套內) Rough-work sheets (in rough-work sheet envelope) (5) 已派發考生但沒有選答的試題答題簿 (不作評閱) (放入「交回沒有選答的試題答題簿封套」內) Unattempted QAB which have been distributed to candidates (NOT for marking) (in the envelopes for Return of Unattempted Question-Answer Books) (6) 考生座位表 Candidates' seating plan  # 無須收回閱讀能力考材 The Reading Passages booklets will not be collected.  ^ 有關「未用的試題答題簿」的處理程序，請參閱下方備註。 For the handling of surplus QA Books, please see the note below.
第二節 Second session  卷二 Paper 2  10:45 am - 1:00 pm	(1) 試題答題簿 (QAB) (試卷簡稱：2025-DSE 中國語文卷二) (2) 電腦條碼紙 (每張有 5 個電腦條碼貼紙) Barcode sheets (each with 5 barcode labels) (3) 特別試卷封包<如有> Special QP envelope(s) (if any)	(1) 草稿紙兩張 2 Rough-work sheets (2) 電腦條碼紙一張 1 Barcode sheet * 補充答題紙(B) Supplementary answer sheet (B) * 額外草稿紙 Additional rough-work sheet	(1) 考生答卷 (普通版或特別版試題答題簿) (放入「卷二」答卷封套內) Candidates' answer scripts (normal or special QAB) should be placed in the Answer Script Envelope for 'Paper 2' (2) 點名單及考生出席紀錄表 (放於原來的紙夾內) Attendance lists & Candidates' Attendance Record Forms (in the original folder) (3) 電腦條碼紙 (放於電腦條碼紙封套內) Barcode sheets (in barcode sheet envelope) (4) 草稿紙 (放於草稿紙封套內) Rough-work sheets (in rough-work sheet envelope) (5) 已派發考生但沒有選答的試題答題簿 (不作評閱) (放入「交回沒有選答的試題答題簿封套」內) Unattempted QAB which have been distributed to candidates (NOT for marking) (in the envelopes for Return of Unattempted Question-Answer Books) (6) 考生座位表 Candidates' seating plan  ^ 有關「未用的試題答題簿」的處理程序，請參閱下方備註。 For the handling of surplus QA Books, please see the note below.
有關個別特別考試安排須交回考評局的物品 (見附頁) Materials to be returned for specific special examination arrangements (see attached Annex)			

\* 此項物品應在考生要求時才派發。(注意：請另派發白短繩給考生，以便將補充答題紙／方格紙繫於答題簿內。)

This item should be supplied to candidates on request. (Note: A short white string should also be provided to the candidates for tying the supplementary answer sheet/graph paper to the answer book.)

^ 每節考試完畢後，試場主任須點算未用的試題答題簿，並於考試報告書上及相關紀錄表 (供校內保存之用) 填寫有關數量。試場主任必須把所有未用的試題答題簿交由學校保管，存放在有鎖的安全地方 (如鎖於儲物室／儲物櫃內)，直至考評局另行通知方可作教學用途。After each examination session, the CS should count the surplus question-answer (QA) books and record the quantity on the Sessional Report and the relevant record form (for school's retention). Those surplus QA books should be kept by schools and locked in a secure place (i.e. locked in a storeroom or cabinet) until HKEAA's notification that they can be used for teaching purposes.

注意：考試須用的文具／物品 (如答題簿、補充答題紙、草稿紙等) 已於考試前送到試場。

Note: Stationery required (e.g. answer books, supplementary answer sheets, rough-work sheets etc.) has been delivered to the centre prior to the examination.

如收到的試卷封包數目與應收者不符 (無論多或少)，請立即與香港考試及評核局聯絡 [ 電話：3628 8917 或 3628 8982 ]。

If there is a shortage or excess of question paper packets, please telephone HKEAA immediately at 3628 8917 or 3628 8982.

## 電腦條碼紙 Barcode Sheets

共分3款：

There are 3 types:

(1) 每張2個電腦條碼貼紙  
2 barcode labels per sheet

Chan Tai Man	
<b>256543210</b>	Centre: A1200 Seat: 001
0A080E 001 256543210 67 ECONOMICS-E - PAPER 1	
	
<b>256543210</b>	Centre: A1200 Seat: 001
0A080E 001 256543210 67 ECONOMICS-E - PAPER 1	
	

(2) 每張5個電腦條碼貼紙  
5 barcode labels per sheet

Chan Tai Man	
<b>256543210</b>	Centre: B2300 Seat: 030
0A010C 002 256543210 73 CHIN LANG - PAPER 2	
	
<b>256543210</b>	Centre: B2300 Seat: 030
0A010C 002 256543210 73 CHIN LANG - PAPER 2	
	
<b>256543210</b>	Centre: B2300 Seat: 030
0A010C 002 256543210 73 CHIN LANG - PAPER 2	
	
<b>256543210</b>	Centre: B2300 Seat: 030
0A010C 002 256543210 73 CHIN LANG - PAPER 2	
	
<b>256543210</b>	Centre: B2300 Seat: 030
0A010C 002 256543210 73 CHIN LANG - PAPER 2	
	

(3) 每張10個電腦條碼貼紙  
10 barcode labels per sheet

Chan Tai Man		Chan Tai Man	
<b>256543210</b>	Centre: C2200 Seat: 068	<b>256543210</b>	Centre: C2200 Seat: 068
0A030E 003 256543210 87 ENGLISH LANGUAGE - PAPER 3 (L.T.)		0A030E 003 256543210 87 ENGLISH LANGUAGE - PAPER 3 (L.T.)	
			
<b>256543210</b>	Centre: C2200 Seat: 068	<b>256543210</b>	Centre: C2200 Seat: 068
0A030E 003 256543210 87 ENGLISH LANGUAGE - PAPER 3 (L.T.)		0A030E 003 256543210 87 ENGLISH LANGUAGE - PAPER 3 (L.T.)	
			
<b>256543210</b>	Centre: C2200 Seat: 068	<b>256543210</b>	Centre: C2200 Seat: 068
0A030E 003 256543210 87 ENGLISH LANGUAGE - PAPER 3 (L.T.)		0A030E 003 256543210 87 ENGLISH LANGUAGE - PAPER 3 (L.T.)	
			
<b>256543210</b>	Centre: C2200 Seat: 068	<b>256543210</b>	Centre: C2200 Seat: 068
0A030E 003 256543210 87 ENGLISH LANGUAGE - PAPER 3 (L.T.)		0A030E 003 256543210 87 ENGLISH LANGUAGE - PAPER 3 (L.T.)	
			
<b>256543210</b>	Centre: C2200 Seat: 068	<b>256543210</b>	Centre: C2200 Seat: 068
0A030E 003 256543210 87 ENGLISH LANGUAGE - PAPER 3 (L.T.)		0A030E 003 256543210 87 ENGLISH LANGUAGE - PAPER 3 (L.T.)	
			

**注意**

Chan Tai Man	
<b>256543210</b>	Centre: A1200 Seat: 001
0A080E 001 256543210 67 ECONOMICS-E - PAPER 1	
	
<b>256543210</b>	Centre: A1200 Seat: 001
0A080E 001 256543210 67 ECONOMICS-E - PAPER 1	
	

## 備用電腦條碼紙 Spare Barcode Sheet

Candidate Number:	Centre: C2250 Seat: _____
0A220C 01A 0C2250002 04 MUSC-C - PAPER 1A	
	
Candidate Number:	Centre: C2250 Seat: _____
0A220C 01A 0C2250002 04 MUSC-C - PAPER 1A	
	
Candidate Number:	Centre: C2250 Seat: _____
0A220C 01A 0C2250002 04 MUSC-C - PAPER 1A	
	
Candidate Number:	Centre: C2250 Seat: _____
0A220C 01A 0C2250002 04 MUSC-C - PAPER 1A	
	
Candidate Number:	Centre: C2250 Seat: _____
0A220C 01A 0C2250002 04 MUSC-C - PAPER 1A	
	

②	Candidate Number:	Centre: C2250	③
①	0A220C 01A 0C2250002 04 MUSC-C - PAPER 1A	Seat: _____	②
			

請於宣報開考前，指示及監督考生在每個備用電腦條碼貼紙上，填上考生編號及座位編號

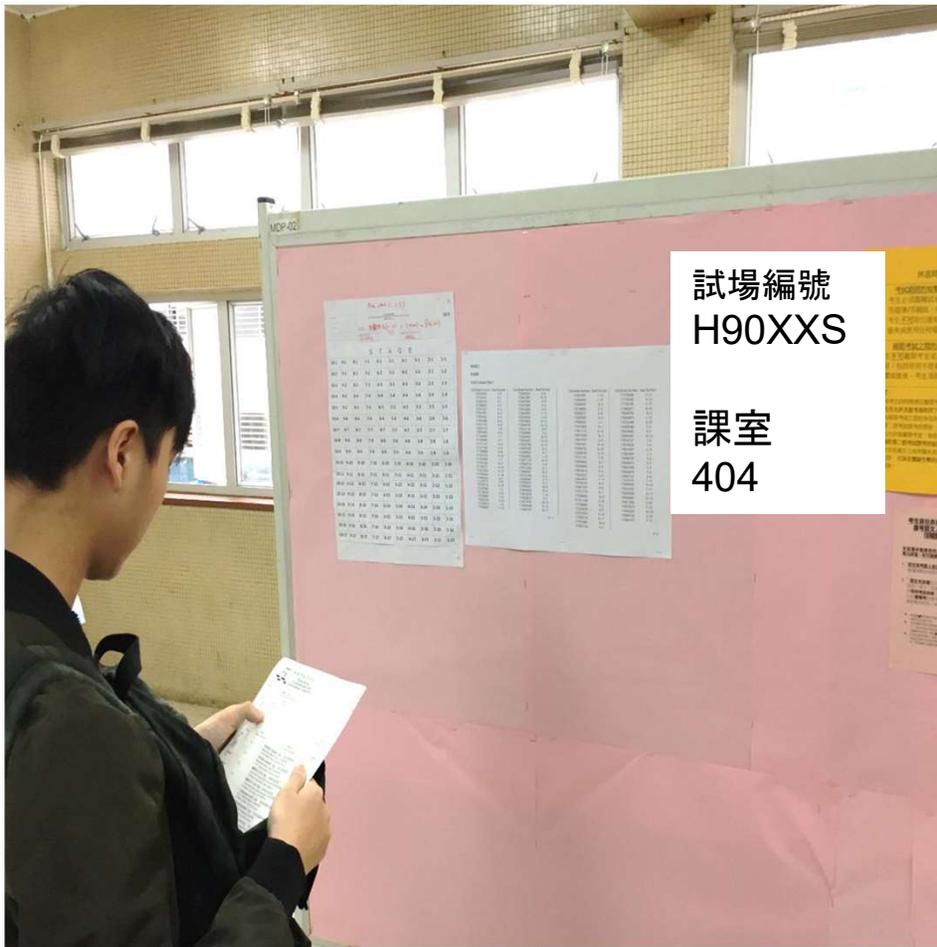
# 特別答題紙（開考前派發）

H1 - 單行行線較深色	C1 - 放大原稿紙	放大多項選擇題答題紙
H2 - 放大單行答題紙	C2 - 放大原稿紙	放大方格紙(黑白色)
H3 - 放大單行答題紙	- - -	放大方格紙(綠色)

\*特別答題紙放於文具箱內，已於**3**月送抵學校

# 考試程序(開考前) (續)

## 安排考生入座



- 張貼考生名單/座位表在考室門口
- 清晰的標示可幫助考生有效及快捷地入座

# 考生名單/座位表樣本

H90XXS (404室)/ 3 Apr 2025  
English Language Papers 1 & 2

請各位考生依照以下指示的臨時座位編號入座:

\*注意: - 下列臨時座位編號屬本試場安排, 可能與准考證上的座位編號不相同

考生編號	座位 (行數-位置)
XX001234	2-1
XX003468	1-1
XX006789	3-2
XX009800	2-2
XX016870	3-1
XX032678	1-2

考生編號	座位編號
XX1466706	13
XX1538535	36
XX2187929	14
XX2227195	3
XX3348154	46
XX5131866	15
XX5254292	57
XX5535309	24

考生編號	座位編號
XX7255965	25
XX7472991	47
XX7512442	26
XX7766017	5
XX7790771	2
XX9506590	35
XX9914503	37

# 考試程序(開考前) (續)

## 考生進入試場後

考試開始前15分鐘安排考生入座

➤ 確定考生按照試場主任編制的座位表就坐，核對桌上的電腦條碼紙、考生個人考試時間表及考生准考證

➤ 確保考生已獲發所需的特別答題紙

➤ 若試場主任同時照顧多個考室，監考員須按相關的科目手冊作出宣布 (詳見香港考試及評核局公開網頁(網頁))

([www.hkeaa.edu.hk](http://www.hkeaa.edu.hk)) → 考務人員 → 試場主任資訊)



# 考試程序(開考前) (續)



## 分發試卷

- ▶ 當考生入座前，試場主任／監考員應檢查試卷封包是否該節考試確定試卷數目足夠，待考生入座後才分發試卷／試題答題簿
- ▶ 每份特別版試卷會獨立包裝，放在一個密封的試卷封套內 (Special QP Envelope)

- ✓ 派發特別版試卷時必須為考生**核對試卷封套封面的資料例如考生編號**，以確保考生獲發正確的特別版試卷
- ✓ 確保有**特別版試卷**的考生**同時獲發一份普通版試卷**



註: 個別嚴重視障／肢體活動能力障礙考生可能獲豁免應考涉及複雜圖象的題目。若考生使用的試卷已獲豁免部分試題 (包括節略版試卷)，則不會獲發一份普通版試卷，以免混亂。然而，若普通版試卷含有彩色印刷，試場主任／監考員應向考生派發一份普通版試卷，以作參考；而**有關考生的考試時間將作相應調整**。試場主任須於開考前將經調整的考試時間告知考生，並在考生清楚考試安排後方可開考



# 考試程序(開考前) (續)

## 分發試卷 (續)

- 屬於同一試場的讀屏版試卷光碟 (有涉及高階分析／理解的漫畫或複雜圖畫的試題加上文字標註／描述的安排除外) 會包裝於同一個密封的試卷封套內。如使用讀屏器的考生人數多於光碟數量，**試場主任／監考員需在開考前將光碟內的試卷檔案複製到考生的電腦上供考生使用**
- 至於**其他特別版試卷**或涉及高階分析／理解的漫畫或複雜圖畫的試題加上文字標註／描述的安排的**讀屏版試卷光碟**，考評局會為每名考生獨立包裝特別版試卷





香港考試及評核局  
Hong Kong  
Examinations and  
Assessment Authority

Hong Kong Diploma of Secondary Education Examination 2025

2 (E)

QUESTION PAPER WITH SPECIAL FONT SIZE AND WORD-AND-LINE SPACING

Exam. Date	7 Apr 2025
Subject Code / Version / Subject Name /Paper Name	A030E Mathematics (Compulsory Part) Paper 2 MC
Centre No./Name	J1290S ECF Saint Too Canaan College
Candidate No.	123456789

切勿把考生答卷放進本封套內。

Please DO NOT put candidates' answer scripts into this envelope.

Special QP

SECRET 高度機密

# 考試程序(開考前)(續)

## 分發試卷 (續)

- 如在派發試卷時發現考生的草稿紙上有任何筆跡，監考員應立即將其收回並更換
- 指示考生檢查試卷／試題答題簿是否有漏印或頁次顛倒
- 指示考生於檢查完畢後合上試卷／試題答題簿
- 如有特別通告(在一螢光黃色信封內)，應向考生宣布，特別是遲到考生宣布，並寫於黑板上



# 考試程序 – 考試期間



# 考試程序(開考後)

開考時間、考試時間及休息時間

- 把試場編號、試場名稱、科目、卷別、單元及應考語文按以下格式寫於黑板上
- 把實際的開考時間寫於黑板上

試場編號：A0001S

試場名稱：甲乙丙學校

科目：企業、會計與財務概論

應考語文：中文

選修單元：二甲(會計單元) 或 二乙(商業管理)

考試時間：請於開考後填寫實際開考時間

注意：就有關企業、會計與財務概論、倫理與宗教、科技與生活及視覺藝術等科目，試場主任須清楚列明該選修部分的全名及卷別編號

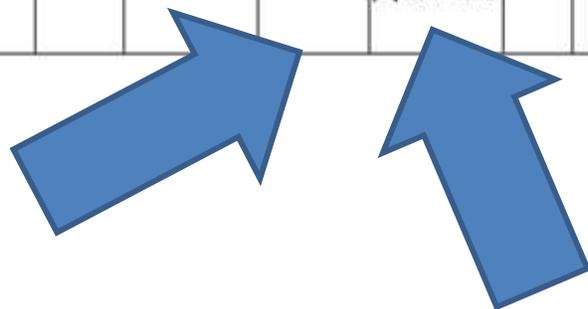
# 考試程序(開考後) (續)

開考時間、考試時間及休息時間

- 給予考生獲批的考試時間及休息時間

Centre No. and Name:

Exam Date	Room No.	Subject / Paper / Version	Normal Exam Time	Cand No.	Case No.	ExamTime	Breaks	Duration (incl. break) (minutes)	Remarks			
02-Apr	N/A	English Language/ Paper 1 Reading	08:30 - 10:00			08:30 - 10:28	[ 1 ] 09:15 - 09:20 [ 2 ] 10:05 - 10:10	118				
02-Apr	N/A	English Language/ Paper 2 Writing	11:00 - 13:00			11:30 - 14:09	[ 1 ] 12:15 - 12:20 [ 2 ] 13:05 - 13:10 [ 3 ] 13:37 - 13:42	159				



# 考試程序(開考後)(續)

## 宣布開考後

- 把實際的開考時間寫於黑板上(不用寫上完卷時間)
- 所有考試不得在一般試場的開考時間前開始
- 監考員核實考生身分及點名，並填寫「考生出席紀錄表」、「點名單」及「新增考生點名單」(如有的話)
- 考試完結前，任何人士不得將試卷帶離試場



# 考試程序(開考後)(續)

## 核實考生身分及點名 (聆聽考試於開考前進行)

特別試場不採用「第二代公開考試支援系統」(PESS2)進行點名

監考人員須核實考生身分及點名，並填寫「考生出席紀錄表」及「點名單」

### 考生出席紀錄表

### 點名單

### 新增考生點名單

課室試場 Classroom Centre		考生出席紀錄表 Candidates' Attendance Record Form			
試場編號 Centre No.:		科目/卷別 Subject/Paper:			
座位編號 Seat No.	考生編號 Candidate No. (請依照出席考生 的准考證抄錄 Please copy from candidate's Admission Form)	計算機 Calculator (√/×)	使用專用編碼 條碼紙 Use Spare Barcode Sheet (✓)	座位編號 Seat No.	考生編號 Candidate No. (請依照出席考生 的准考證抄錄 Please copy from candidate's Admission Form)
001				016	
002				017	
003				018	
004				019	
005				020	
006				021	
007				022	
008				023	
009				024	
010				025	
011				026	
012				027	
013				028	
014				029	
015				030	

日期  
Date: \_\_\_\_\_

課室監考官姓名  
Name of Classroom Invigilator: \_\_\_\_\_  
(請用正楷填寫 IN BLOCK LETTERS)

注意  
Note:

- 課室監考官應填寫考生出席紀錄表。  
Classroom Invigilators should complete this attendance record form.
- 若考生缺席，應在考生編號一欄填上「ABS」。若考生使用專用編碼條碼紙，應在其編號旁加「✓」號。  
If the candidate is absent, write 'ABS' in the column for the candidate number. If the candidate uses a spare barcode sheet, put a '✓' against the candidate number.
- 若考生桌上放有計算機，監考官應檢查計算機是否印有「H.K.E.A. APPROVED」標籤，如有標籤，在考生編號旁加「✓」號；如沒有標籤，則加「×」號及填寫 SR4c 報告書。若考生桌上沒有計算機，此欄可留空。  
If a calculator is found on the candidate's desk, the invigilator should check if the calculator is pad-printed with the 'H.K.E.A. APPROVED' or 'H.K.E.A. APPROVED' label. If it is pad-printed with the label, put a '✓' against the candidate number. If not, put a '×' and complete the Report Form SR4c. If no calculator is found on the candidate's desk, leave the box blank.
- 課室監考官將已填妥的本節「考生出席紀錄表」及載有「點名單」的紙夾放入同一透明膠袋內，並對準試場日交予課室試場主任。  
The Classroom Invigilator is requested to place the completed Candidates' Attendance Record Forms together with the folder containing the Attendance Lists in one clear plastic bag and return it to the Classroom Centre Supervisor at the end of each examination day.

DSE 香港考試及評核局 HONG KONG EXAMINATIONS AND ASSESSMENT AUTHORITY

點名單 ATTENDANCE LIST  
(筆試適用) (APPLICABLE TO WRITTEN EXAMINATIONS)

2025 樣本 SPECIMEN 17A

准考證號碼 CANDIDATE NUMBER	A1234	科目 / 卷別 SUBJECT / PAPER / EXAM DATE & TIME	A010C CHIN LANG 1 APR 11 8.30AM	頁數 PAGE	1	准考證號碼 CANDIDATE NUMBER	001-030
---------------------------	-------	---	------------------------------------	------------	---	---------------------------	---------

2024 DSE0A010C0010A123404070100012

注意 INSTRUCTIONS:  
請用正楷填寫點名單內所有欄位。請將本表與准考證一併帶回試場。  
Use an H.B. pencil as shown on the right.

出席 PRESENT	缺席 ABSENT
<input type="checkbox"/> P <input type="checkbox"/> A	<input type="checkbox"/> P <input type="checkbox"/> A

座位編號 / 考生編號 SEAT NUMBER / CANDIDATE NUMBER	座位編號 / 考生編號 SEAT NUMBER / CANDIDATE NUMBER	座位編號 / 考生編號 SEAT NUMBER / CANDIDATE NUMBER
(1) 25027	(11) 25017	(21) 25045
(2) 25711	(12) 25418	(22) 25047
(3) 25499	(13) 25024	(23) 25048
(4) 25516	(14) 25026	(24) 25049
(5) 25000	(15) 25030	(25) 25052
(6) 25002	(16) 25031	(26) 25061
(7) 25003	(17) 25034	(27) 25062
(8) 25005	(18) 25035	(28) 25072
(9) 25006	(19) 25037	(29) 25075
(10) 25010	(20) 25038	(30) 25077

本人確認已核對出席考生的考生編號與學生出席紀錄表資料，以及取名單上所有考生紀錄表編號。  
I confirm that the candidate numbers of the present candidates have been checked against the Candidates' Attendance Record Form and the candidates' records shown on this Attendance List are correct.

本頁出席人數共  
TOTAL NUMBER OF PRESENT : \_\_\_\_\_  
CANDIDATES ON THIS PAGE

本頁缺席人數共  
TOTAL NUMBER OF ABSENTS ON THIS PAGE : \_\_\_\_\_

課室主任 / 監考官姓名  
NAME OF CENTRE SUPERVISOR / INVIGILATOR : \_\_\_\_\_

課室主任 / 監考官簽署  
SIGNATURE OF CENTRE SUPERVISOR / INVIGILATOR : \_\_\_\_\_

樣本 SPECIMEN 17B

TO BE RETURNED TO HKEAA IN THE ATTENDANCE LISTS FOLDER

HONG KONG EXAMINATIONS AND ASSESSMENT AUTHORITY  
HONG KONG DIPLOMA OF SECONDARY EDUCATION EXAMINATION 2025  
ADDITIONAL CANDIDATE ATTENDANCE LIST FOR NON-ASTS CENTRES

Dear Centre Supervisor

Due to unforeseen last minute changes, the candidate(s) listed below has/have been allocated to your centre to sit the following subject/paper.

You are kindly requested to complete the ATTENDANCE record below and return the record together with the Attendance Lists.

Thank you for your co-operation.

Senior Manager, School Examinations and Assessment Division

Centre : H9041S HKEAA San Po Kong Office  
Subject : A010C CHIN LANG (CAN)  
Paper : 1  
Date : 04 MAY

Candidate No.	Seat No.	Present (P)	Absent (A)
251234567	005	_____	_____

Signature of Centre Supervisor : \_\_\_\_\_

# 考試程序(開考後)(續)

## 核實考生身分及點名

1. 准考證上的姓名及身分證明文件號碼是否與身分證明文件所印的相同
2. 准考證是否印有與考科目／卷別／單元／應考語文
3. 電腦條碼貼紙及准考證上的考生編號是否相同
4. 檢查「特別試場考試時間表」有否該考生的特別考試安排
5. 經核對身分證明文件後，如對考生的身分有懷疑，請致電試場主任熱線(3628 8917／3628 8982)



(註：如考生於考試期間戴上口罩或帽子，監考員應要求有關考生暫時除下口罩或帽子以核實其身分)

# 考試程序(開考後)(續)

## 宣布開考後 (續)

- 除語文科目外，考生可於任何科目考試使用計算機
- 考生如未曾移除計算機封蓋／封套，指示考生將封蓋／封套放在座椅下
- 檢查計算機時，留意計算機是否印有認可標籤，並在「考生出席紀錄表」上填寫有關資料
- 如考生的計算機沒有印上指定標籤，監考員須在「計算機報告書」



(SR4c) 上紀錄有關考生編號

2025 年香港中學文憑考試  
考試異常事項 (計算機) SR4c

試場編號:		試場名稱:	
科目:		卷別:	日期:

注意：試場主任或監考員如發現考生使用未印有「H.K.E.A. APPROVED」或「H.K.E.A. APPROVED」標籤的計算機，應准許其使用該計算機至當日最後一節考試完卷為止。  
(1) 若該計算機的型號不在准用計算機型號名單內，該計算機須在當日最後一節考試後連同本報告書一併交回答卷收集中心。  
(2) 若考生的計算機在准用計算機型號名單內但未印有標籤，試場主任或監考員須在此報告書內呈報有關個案，但無須將計算機呈交評局。  
(3) 若考生的計算機曾印上標籤但因長期使用以致褪色，試場主任或監考員無須填報此類個案。

	計算機製造商	型號	考生編號	有否將 計算機交予評局?		備註 (請填 A 或 B)*
				有	否	
1				<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
2				<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
3				<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
4				<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	

\* A: 該計算機並未印有標籤，但在准用計算機型號名單內。  
B: 該計算機並未印有標籤，且不在准用計算機型號名單內。

試場主任 /  監考員 (請在適當方格內加「✓」號)

姓名: \_\_\_\_\_ 簽署: \_\_\_\_\_

有關考生的資料如下: [ 由考生填寫 — 每名考生填寫一方格 ]

1	考生編號: _____ 姓名: _____ 地址: _____ 日間聯絡電話: _____ 電郵地址: _____ 考生簽署: _____	2	考生編號: _____ 姓名: _____ 地址: _____ 日間聯絡電話: _____ 電郵地址: _____ 考生簽署: _____
3	考生編號: _____ 姓名: _____ 地址: _____ 日間聯絡電話: _____ 電郵地址: _____ 考生簽署: _____	4	考生編號: _____ 姓名: _____ 地址: _____ 日間聯絡電話: _____ 電郵地址: _____ 考生簽署: _____

SR4c-010

# 考試程序(開考後)(續)

## 張貼電腦條碼貼紙

- 考生必須於考試時間內張貼電腦條碼貼紙及書寫考生編號
- 肢體能力嚴重受損／視障考生或需監考員協助張貼電腦條碼貼紙



# 考試程序(開考後)(續)



## 正確使用補充答題紙

- 補充答題紙 / 方格紙 乃 A3 大小摺成 A4 式樣，切勿將之撕開使用
- 每頁只供作答一條試題，但考生可在同一張補充答題紙的分頁上作答不同試題，及在每一頁上填畫正確試題編號方格而無須另開新紙
- 若某卷別有多於一個部分並需使用不同的答題簿 / 試題答題簿作答(即健康管理與社會關懷科卷二)，則各部分的補充答案必須分開使用不同的補充答題紙作答
- 監考員應同時派發白短繩一條，以便考生將補充答題紙 / 方格紙繫於相關答題簿 / 試題答題簿內。監考員亦應提示考生在補充答題紙 / 方格紙上貼上電腦條碼貼紙



請在此貼上電腦條碼  
Please stick the barcode label here.

1. 每題另起新頁作答。  
Start each question on a new page.

2. 補充答題紙不可撕開使用。  
Do not tear the supplementary answer sheet apart.

請在此貼上電腦條碼

補充答題紙不可撕開使用。

**補充答題紙**  
**(A)**

香港考試及評核局  
HONG KONG EXAMINATIONS AND ASSESSMENT AUTHORITY  
補充答題紙 (A) Supplementary answer sheet (A)

考生編號 Candidate Number

試題編號 Question No.  
1 2 3 4 5 6 7 8 9 10 11 12  
13 14 15 16 17 18 19 20 21 22 23 24 25

請在此貼上電腦條碼  
Please stick the barcode label here.

1. 每題另起新頁作答。  
Start each question on a new page.

2. 補充答題紙不可撕開使用。  
Do not tear the supplementary answer sheet apart.

寫於邊界以外的答案，將不予評閱。  
Answers written in the margins will not be marked.

寫於邊界以外的答案，將不予評閱。  
Answers written in the margins will not be marked.

寫於邊界以外的答案，將不予評閱。  
Answers written in the margins will not be marked.

S1

**補充答題紙**  
**(B)**

香港考試及評核局

考生編號

試題編號 Question No.  
1 2 3 4 5 6 7 8 9 10 11 12  
13 14 15 16 17 18 19 20 21 22 23 24 25

請在此貼上電腦條碼

補充答題紙 (B)

補充答題紙不可撕開使用。

寫於邊界以外的答案，將不予評閱。  
Answers written in the margins will not be marked.

寫於邊界以外的答案，將不予評閱。  
Answers written in the margins will not be marked.

寫於邊界以外的答案，將不予評閱。  
Answers written in the margins will not be marked.

S1

20X17=340

# 方格紙

香港考試及評核局  
HONG KONG EXAMINATIONS AND ASSESSMENT AUTHORITY  
方格紙 Graph Paper

考生編號 Candidate Number

試題編號 Question No.

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	
<input type="checkbox"/>												
13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	≥25

1. 每題另起新頁作答。  
Start each question on a new page.

2. 方格紙不可撕開使用。  
Do not tear the graph paper apart.

請在此貼上電腦條碼  
Please stick the barcode label here.

寫於邊界以外的答案，將不予評閱。  
Answers written in the margins will not be marked.

寫於邊界以外的答案，將不予評閱。  
Answers written in the margins will not be marked.

寫於邊界以外的答案，將不予評閱。  
Answers written in the margins will not be marked.

本頁橫分 Page total

S1

請在此貼上電腦條碼  
Please stick the barcode label here.

1. 每題另起新頁作答。  
Start each question on a new page.

2. 方格紙不可撕開使用。  
Do not tear the graph paper apart.



# 考試程序(開考後)(續)

## 遲到考生

- 遲到的考生，不論其抵達試場的時間，應獲准應考，但該考生將**不獲額外時間作答**
- 提醒考生關掉手提電話（包括響鬧及定時自動重啟功能），待考生就座後，指示考生將手提電話放於座位下當眼處
- 在適當時間核對考生准考證／身分證及其個人電腦條碼紙上的資料
- 更正「考生出席紀錄表」及「點名單」的紀錄
- 除非情況特殊，否則**無須**記錄首30分鐘遲到考生的資料
- 若考生於第一節考試開考後30分鐘（聆聽部分除外）才抵達試場，試場主任／監考員須在「SR4g報告書」上記錄該考生之考生編號及抵達時間。至於第二節筆試，考生必須於一般試場的下一節考試開考前返回考室，如考生於一般試場的下一節考試開考後才返回考室，試場主任／監考員須填寫「SR4g報告書」



# 考試程序(開考後)(續)

## 考試時間提示卡

試場內或會有不同完卷時間的考生，監考人員可使用考試時間提示卡於完卷前15分鐘及5分鐘，提示考生剩餘時間  
(不適用於聆聽部分)

考試時間尚餘 5 分鐘  
You have 5 minutes left

考試時間尚餘 15 分鐘  
You have 15 minutes left

考試現已完結  
停止作答  
Time is up.  
Stop working.

考試現已完結  
停止作答  
Time is up.  
Stop working.

你可以開始作答  
You may now start

適用於第二節考試有多個開考時間  
Applicable to multiple starting times in the second examination session

你可以開始作答  
You may now start

適用於第二節考試有多個開考時間  
Applicable to multiple starting times in the second examination session

休息時間  
Break Time

⚠ 翻轉試卷，停止作答。  
Turn over the question papers.  
Stop working.

休息時間完結  
Break Time is over

# 處理休息時間

開考前請張貼休息時間安排（特別試場）告示

## 休息時間安排(特別試場) Break Arrangements (SEN Centres)

### 考試期間的短暫休息時間

- 考生必須翻轉試卷/試題答題簿/答題簿/答題紙及停止作答。
- 考生不可取出違規物品、閱讀、進食或使用任何電子器材。

### Supervised Break

- Candidates should turn over the question paper /question-answer book/answer book/answer sheet(s) and stop working.
- Candidates are **NOT** allowed to take out any unauthorised articles, read, eat and use any electronic devices.

### 兩節考試之間的休息時間

考生不可離開考室或與非監考人員聯絡（包括使用手提電話），但可以閱讀或進食。考生須保持安靜。

### Sessional Break

Candidates are **NOT** allowed to leave the examination room or communicate (including the use of mobile phones) with any persons other than invigilation staff, but they may read or eat. They should remain silent.

#### 注意：

1. 如考生因特殊情況離開考室，必須經試場主任允許及監考員陪同下方可離開考室。
2. 如兩節考試之間的休息時間於一般試場的第二節考試開考前開始，考生可經試場主任允許後離開考室，惟他們必須於一般試場的第二節考試開考前返回考室。
3. 考生若違反上述有關休息時間的規則會被扣分；而涉及懷疑作弊的個案會引致嚴重處分。

#### Attention:

1. If candidates need to leave the examination room under special circumstances, they **should seek permission from the centre supervisor and be accompanied by an invigilator.**
2. In case the sessional break starts before the examination commencing time of the second session at normal centres, candidates may leave the examination room with the permission of the centre supervisor. However, they **should return to the examination room before the examination commencing time at normal centres.**
3. Candidates in breach of the above regulations on break arrangements will receive a **mark penalty** and **are liable to severe penalties if cheating is suspected.**

# 處理休息時間

## 考試期間的短暫休息時間

- 一般在90分鐘或以上之考試，每45分鐘可獲安排5分鐘的休息時間

Centre No. and Name:

Exam Date	Room No.	Subject / Paper / Version	Normal Exam Time	Card No.	Case No.	ExamTime	Breaks	Duration (incl. break) (minutes)	Remarks
02-Apr	N/A	English Language/ Paper 1 Reading	08:30 - 10:00			08:30 - 10:28	[1] 09:15 - 09:20 [2] 10:05 - 10:10	118	
02-Apr	N/A	English Language/ Paper 2 Writing	11:00 - 13:00			11:30 - 14:09	[1] 12:15 - 12:20 [2] 13:05 - 13:10 [3] 13:37 - 13:42	159	

- 監考人員利用**提示咭**提醒考生暫停作答，將試卷、試題答題簿及／或答題簿合上，並在休息時間完畢後指示考生繼續作答
- 提醒考生**休息期間不可**書寫、閱讀、使用手提電話／任何電子器材、與其他人士聯絡或取出違規物品
- 為使考試順利進行，**考生一般不可取消已獲批的短暫休息時間**

# 處理休息時間

考試期間的短暫休息時間

為免影響仍在應考的考生，  
監考人員可使用**考試時間提示**咭

休息時間  
Break Time

 翻轉試卷，停止作答。

**Turn over the question papers.  
Stop working.**

休息時間完結  
Break Time is over

# 處理休息時間

## 兩節考試之間的休息時間

- 監考人員須提醒考生**下一節的開考時間**

Centre No. and Name:

Exam Date	Room No.	Subject / Paper / Version	Normal Exam Time	Card No.	Case No.	ExamTime	Breaks	Duration (incl. break) (minutes)	Remarks
02-Apr	N/A	English Language/ Paper 1 Reading	08:30 - 10:00			08:30 - 10:28	[1] 09:15 - 09:20 [2] 10:05 - 10:10	118	
02-Apr	N/A	English Language/ Paper 2 Writing	11:00 - 13:00			11:30 - 14:09	[1] 12:15 - 12:20 [2] 13:05 - 13:10 [3] 13:37 - 13:42	159	

- 如兩節考試之間的休息時間於**一般試場的第二節考試開考前開始**，考生可經試場主任允許後離開考室，惟他們必須於**一般試場的第二節考試開考前返回考室**

# 處理休息時間

## 兩節考試之間的休息時間

### 若一般試場的第二節考試已經開考

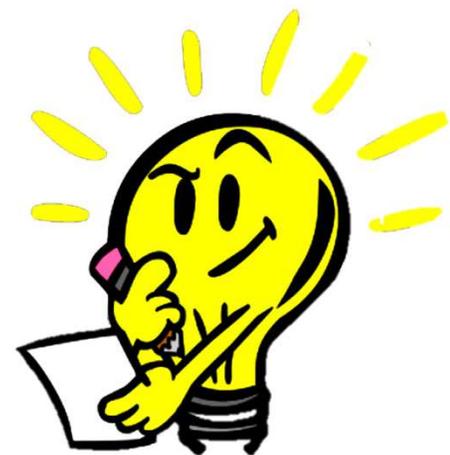
- 為確保試卷的保密，考生不得在休息或午膳時間離開考室或與非監考人員聯絡（如考生因特殊情況需要離開考室，須經試場主任允許及監考官陪同下方可離開）
- 除非該段時間亦為一般試場的休息時間，否則考生不可使用手提電話／任何電子器材（若遇上緊急情況，試場主任可酌情接納有關要求，惟須在其監察下於考室外進行）
- 考生可閱讀其個人書籍，但考生不可使用手提電話／任何電子器材
- 應在監考人員陪同下留在試場或前往洗手間，並須保持安靜



監考人員應提醒有關考生若違反有關規則，可能會被懷疑作弊及引致嚴重處分。違規的個案應詳細記錄於SR4g報告書上

# 處理休息時間

兩節考試之間的休息時間



## 例子

### 一般試場

- 卷一： 8:30 - 10:00
- 卷二： 11:00 - 13:00

考生A可離開試場，但必須於11:00前回到試場

### 特別試場考生A

- 卷一： 8:30 - 10:28
- 卷二： 11:30 - 14:09

考生B須留在考室休息，不可使用手提電話，監考人員陪同下留在試場或前往洗手間

### 特別試場考生B

- 卷一： 8:30 - 11:08
- 卷二： 12:10 - 15:49

# 考生要求早退(一般試場不可早退的卷別)

## (1) 英國語文科卷三、數學科必修部分卷二:

當一般試場中該卷的考試時間已完結

- ✓ 可以早退
- ✓ 可以把試卷帶離試場 (英國語文科卷三B1/B2部分未使用的試題答題簿除外)
- ✓ 可以把英國語文科卷三B1/B2部分Data File帶離試場

特別試場完卷前15分鐘內

- ✗ 早退
- ✗ 把試卷帶離試場

## (2) 音樂科卷一、經濟科卷一:

當一般試場中該卷的考試時間已完結

- ✓ 可以早退 (必須在一般試場的第二節考試開考前返回特別試場)
- ✓ 可以把試卷帶離試場

特別試場完卷前15分鐘內

- ✗ 早退
- ✗ 把試卷帶離試場

# 考生要求早退（續）

## (3) 其他卷別：

開考後30分鐘內

- ✗ 早退
- ✗ 把試卷帶離試場

- 
- ✓ 可以早退(必須在**一般試場**的第二節考試開考前返回**特別試場**)
  - ✓ 當**一般試場**中該卷的考試時間已完結，可把試卷帶離試場

以下試卷不可帶離試場

- ✗ 英國語文科卷一及三B1/B2部分派發但未使用的試題答題簿
- ✗ 設計與應用科技科卷二乙獲派發但未使用的答題簿／試題答題簿／工作紙
- ✗ 所有科目／卷別獲派發但未使用的試題答題簿

完卷前15分鐘內

- ✗ 早退
- ✗ 把試卷帶離試場

# 考生要求早退（續）

- 開考首30分鐘後至完卷前15分鐘，考生可早退（**多項選擇題考試及聆聽卷別除外**）
- 未得試場主任／監考員准許，考生**不得**擅自離開試場，否則會被扣分
- 開考後倘有考生要求早退，請完成該考生的點名工作
- 檢查答卷上是否已填寫考生編號、貼上電腦條碼貼紙及填妥試題編號方格，才讓考生離開
- 提醒考生**不可**把試卷帶離試場
- 早退考生的答卷及試卷與其他考生**一起收集**
- 如有特殊情況或考生要求於規定時間以外早退，須填寫



SR4g報告書

# 特別考試安排小貼士!

- 在試卷上圈畫多項選擇題的答案

考生直接將答案圈畫在普通版試卷上



記緊收回有考生答案的普通版試卷



# 特別考試安排小貼士!

## 派發多項選擇題答題紙

若考生獲批使用

- \* 放大多項選擇題答題紙
- \* 在試卷上圈畫多項選擇題的答案
- \* 寫出代表多項選擇題答案的英文字母

監考員即不須派發多項選擇題答題紙予考生。



DSE 香港考試及評核局 HONG KONG EXAMINATIONS AND ASSESSMENT AUTHORITY  
2025 答題紙 ANSWER SHEET

(1) 考生編號 Candidate 樣本 SPECIMEN 18A

(2) 考生姓名 Name of Candidate

(3) 考生簽署 Signature of Candidate

請在此貼上電腦條碼貼紙  
Please stick the barcode label here

宜用 H.B. 鉛筆作答  
YOU ARE ADVISED TO  
USE H.B. PENCILS

考生須照下圖所示填畫答案：  
錯填答案可用潔淨膠擦將筆痕徹底擦去。  
切勿摺皺或刺穿此答題紙

Mark your answers as follows:  
Wrong marks should be completely erased with a clean rubber.  
DO NOT FOLD OR PUNCTURE THIS SHEET

1	26	51	76
2	27	52	77
3	28	53	78
4	29	54	
5	30		
6	31		81
7	32		82
8	33		83
9	34		84
10	35	80	85
11	36	61	
12	37	62	
13	38	63	
14	39	64	
15	40	65	90
16	41		91
17	42		
18	43		
19	44	69	94
20	45	70	95
21	46	71	96
22	47	72	97
23	48	73	98
24	49	74	99
25	50	75	100

# 特別考試安排小貼士!

## 派發多項選擇題答題紙

- 使用試題答題簿的卷別，考生於以下科目無需派發普通版多項選擇題答題紙：

- \* 中國語文科卷一
- \* 英國語文科卷一
- \* 公民與社會發展科
- \* 物理科卷二



DSE 香港考試及評核局 HONG KONG EXAMINATIONS AND ASSESSMENT AUTHORITY  
2025 答題紙 ANSWER SHEET

請在此貼上電腦條碼貼紙  
Please stick the barcode label here

宜用 H.B. 鉛筆作答  
YOU ARE ADVISED TO  
USE H.B. PENCILS

(1) 考生編號 Candidate	樣本 SPECIMEN 18A
(2) 考生姓名 Name of Candidate	
(3) 考生簽署 Signature of Candidate	

考生須照下圖所示填畫答案：

23  A  B  C  D

錯填答案可用潔淨膠擦將筆痕徹底擦去。

切勿摺皺或刺穿此答題紙

Mark your answers as follows:

23  A  B  C  D

Wrong marks should be completely erased with a clean rubber.

DO NOT FOLD OR PUNCTURE THIS SHEET

1	26	51	76
2	27	52	77
3	28	53	78
4	29	54	79
5	30	55	80
6	31	56	81
7	32	57	82
8	33	58	83
9	34	59	84
10	35	60	85
11	36	61	86
12	37	62	87
13	38	63	88
14	39	64	89
15	40	65	90
16	41	66	91
17	42	67	92
18	43	68	93
19	44	69	94
20	45	70	95
21	46	71	96
22	47	72	97
23	48	73	98
24	49	74	99
25	50	75	100

# 特別考試安排小貼士!

## 語音轉換文字軟件

考生獲批使用語音轉換文字軟件作答

應分發  
答題簿嗎?

應分發  
多項選擇題答題紙嗎?



詳情請參閱個別科目手冊

# 考試程序 – 考試完結



# 考試完結

## 收集答卷

考生不可將下列試卷帶離試場：

- 1) 所有試題答題簿（包括已派發給考生但未使用的試題答題簿）；
- 2) 英國語文科卷一及卷三的B1或B2沒有選答的試題答題簿；
- 3) 設計與應用科技科卷二乙的工作紙；
- 4) 載有電子版試卷的光碟；及
- 5) 早退考生的試卷（除非該卷別的考試已在一般試場完結）

➤ 放入「交回沒有  
選答的試題答題簿」  
封套



HONG KONG EXAMINATIONS AND ASSESSMENT AUTHORITY  
HONG KONG DIPLOMA OF SECONDARY EDUCATION EXAMINATION

交回沒有選答的試題答題簿  
Return of Unattempted Question Answer Books

試場編號  
Centre No. \_\_\_\_\_

ENGLISH LANGUAGE	DESIGN & APPLIED TECHNOLOGY	QUESTION-ANSWER BOOKS of Other Subject (Applicable to SEN centres only)
<input type="checkbox"/> ENGLISH LANGUAGE PAPER 1 QUESTION-ANSWER BOOKS FOR PART B	<input type="checkbox"/> DESIGN & APPLIED TECHNOLOGY PAPER 2 UNATTEMPTED ANSWER BOOKS / QUESTION-ANSWER BOOKS / WORKSHEETS FOR PAPER 2B	<input type="checkbox"/> SUBJECT/PAPER: _____
<input type="checkbox"/> ENGLISH LANGUAGE PAPER 3 QUESTION-ANSWER BOOKS FOR PART B		

切勿把考生答卷放進本封套內。  
Please DO NOT put candidates' answer scripts into this envelope.

匯考局  
HKEAA

# 考試完結

## 收集答卷

- 考生如未曾在答題簿／試題答題簿封面／多項選擇題答題紙填寫考生編號，監考員可允許考生在其監督下補填
- 考生如未曾在答題簿／試題答題簿封面／多項選擇題答題紙貼上電腦條碼貼紙，監考員應指示考生在其監督下在答題簿／試題答題簿封面／多項選擇題答題紙貼上電腦條碼貼紙，惟個案必須記錄在SR4b報告書，並要求考生在報告書上簽名
- 某些答卷上沒有指定位位置張貼電腦條碼貼紙（例如考生使用點字機作答、在試卷上圈畫多項選擇題答案）。試場主任／監考員應指示考生在答卷首頁的右上角空白位置貼上其電腦條碼貼紙





# 考試完結

## 收集答卷小貼士

\* 先根據每科的「**考試用品核對表**」了解該科考試必須交回的項目(例如**試題答題簿/答題簿/多項選擇題答題紙**)

\* 再根據**考生獲批准使用的答題方式**收回相關項目,如特別答題紙、特別版試題答題簿、獲准在試卷上圈畫多項選擇題答案等

2025 年香港中學文憑考試  
HONG KONG DIPLOMA OF SECONDARY EDUCATION EXAMINATION 2025  
考試用品核對表

List of items required for the examination

4月2日(星期三)中國語文  
Chinese Language  
on Wednesday, 2 April

考試節數 Examination session	考試日分發給試場的試卷/用品 Items supplied to a centre on exam day	每名考生須用的文具/物品 Stationery and other materials to be used by each candidate	須交回考評局的物品 Materials to be returned to HKEAA
第一節 First session  卷一 Paper 1  8:30 am - 10:00 am	(1) 閱讀能力考材 (試卷簡稱: 2025-DSE 中國語文卷一考材) (2) 試題答題簿 (試卷簡稱: 2025-DSE 中國語文卷一) (3) 電腦條碼紙 (每張有 5 個電腦條碼貼紙) Barcode sheets (each with 5 barcode labels)	(1) 電腦條碼紙一張 1 Barcode sheet * 補充答題紙(A) Supplementary answer sheet (A) * 草稿紙 Rough-work sheet	(1) 試題答題簿 (放於(卷一)答卷封套內) Question-Answer Books (in answer script envelopes for 'Paper 1') (2) 考生出席紀錄表 (放入透明膠袋內) (如適用) Candidates' Attendance Record Forms (in the clear plastic bag) (if applicable) (3) 電腦條碼紙 (放於電腦條碼紙封套內) Barcode sheets (in barcode sheet envelope) (4) 草稿紙 (放於草稿紙封套內) Rough-work sheets (in rough-work sheet envelope)
第二節 Second session  卷二 Paper 2  10:45 am - 1:00 pm	(1) 試題答題簿 (試卷簡稱: 2025-DSE 中國語文卷二) (2) 電腦條碼紙 (每張有 5 個電腦條碼貼紙) Barcode sheets (each with 5 barcode labels)	(1) 草稿紙兩張 2 Rough-work sheets (2) 電腦條碼紙一張 1 Barcode sheet * 補充答題紙(B) Supplementary answer sheet (B) * 額外草稿紙 Additional rough-work sheet	(1) 試題答題簿 (放於(卷二)答卷封套內) Question-Answer Books (in answer script envelopes for 'Paper 2') (2) 考生出席紀錄表 (放入透明膠袋內) (如適用) Candidates' Attendance Record Forms (in the clear plastic bag) (if applicable) (3) 電腦條碼紙 (放於電腦條碼紙封套內) Barcode sheets (in barcode sheet envelope) (4) 草稿紙 (放於草稿紙封套內) Rough-work sheets (in rough-work sheet envelope)

\* 此項物品應在考生要求時才派發。(注意: 請另派發白細繩給考生, 以便將補充答題紙/方格紙繫於答題簿內。)  
This item should be supplied to candidates on request. (Note: A short white string should also be provided to the candidates for tying the supplementary answer sheet/graph paper to the answer book.)



注意: 考試須用的文具(如答題簿、補充答題紙、草稿紙等)已於考試前送到試場。  
Note: Stationery required (e.g. answer books, supplementary answer sheets, rough-work sheets, etc.) has been delivered to the centre prior to the examination.

如收到的試卷封套數目與應收者不符(無論多或少), 請立即與香港考試及評核局聯絡(電話: 3628 8951 或 3628 8910)。  
If there is a shortage or excess of question paper packets, please telephone HKEAA immediately at 3628 8951 or 3628 8910.

# 收集答卷小貼士

當收集答卷時，遇到以下情況：



常見情況一：	Normal QAB + Special QAB
常見情況二：	Normal QAB + Special QAB; and Special answer sheets
常見情況三：	Normal QP + Special QP; and Circle MC answer
常見情況四：	Write the English alphabets representing the MC answers
常見情況五：	Enlarged MC answer sheet

## 已派發予考生的項目

- 特別版試題答題簿及
- 普通版試題答題簿

- 普通版／特別版補充答題紙

## 收集答卷及交回考評局安排

寫有考生答案的一份試題答題簿  
→ 放入「答卷封套」



考生未用的試題答題簿  
→ 放入「交回沒有選答的試題答題簿」封套



用白短繩把寫有考生答案的一份普通版／特別版補充答題紙繫在答題簿／試題答題簿內  
→ 放入「答卷封套」

考生未用的試題答題簿（如有）  
→ 放入「交回沒有選答的試題答題簿」封套

## 已派發予考生的項目

- 普通版／特別版試卷（考生獲審批可圈畫多項選擇題的答案）
- 普通版／特別版補充答題紙（考生獲審批可填寫英文字母以代表多項選擇題的答案）

## 收集答卷及交回考評局安排

- 寫有考生答案的一份試卷  
→ 放入「答卷封套」  
（數學科必修部分卷二及經濟科卷一則放入「多項選擇題答題紙」紙夾及透明膠袋）
- 寫有考生答案的一份補充答題紙  
→ 放入「答卷封套」  
（數學科必修部分卷二及經濟科卷一則放入「多項選擇題答題紙」紙夾及透明膠袋）

## 已派發予考生的項目

- 放大版多項選擇題答題紙  
(無需派發普通版多項選擇題答題紙)

註：使用試題答題簿的卷別  
(即中國語文科卷一、英國語文科卷一、公民與社發展科及物理科卷二)亦無需派發任何多項選擇題答題紙

## 收集答卷及交回考評局安排

寫有考生答案的一份放大版多項選擇題答題紙  
→ 放入「多項選擇題答題紙」紙夾及透明膠袋

香港考試及評核局  
HONG KONG EXAMINATIONS AND ASSESSMENT AUTHORITY

**答題紙**  
ANSWER SHEETS

請將填寫的答題紙，順座位編號，由小至大，最小者排列在上，放回紙夾內。  
Please arrange the answer sheets in seat number order, with the Smallest Seat Number on top, when returning them.

由試場主任填寫  
To be completed by the Centre Supervisor

科目/卷別  
Subject/Paper: \_\_\_\_\_

試場編號  
Centre No.:

座位編號：由  至   
Seat Nos. From To

本紙夾內答題紙數目  
No. of Answer Sheets in this Folder:

紙夾編號  
Folder No.:  紙夾總數  
Total No. of Folders:

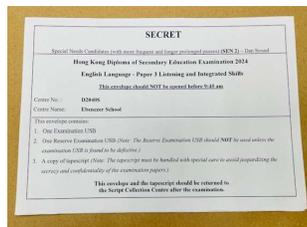
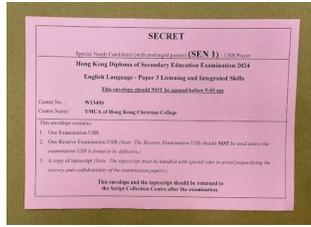
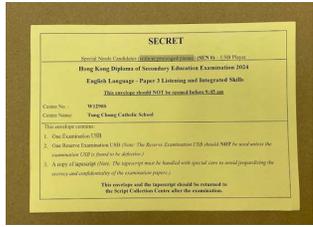
除最後的紙夾外，每一紙夾應放入 100 個座位內由該考生的答題紙。  
至於離室試場，不論考生多少，每一課室須使用一紙夾。  
Except the last folder, each folder should contain the answer sheets of candidates (Absentees Excluded) of 100 seat numbers. One folder should be used for each classroom.

詳情請參閱

- <監考員須知 (特別試場)> 第11及34段
- <特別試場監考工作常見問題> (附錄)

# 總結小練習





SEN 0: 無延長停頓錄音安排  
 SEN 1: 延長停頓錄音安排  
 SEN 2: 較長 / 較多延長停頓錄音安排

Hong Kong Diploma of Secondary Education Examination 2025  
 Examination Timetable for Special Centre

**Exercise: English Language (Paper 3) Listening and Integrated Skills**

**Question : Assuming that the listening part of Paper 3 ends at 11:22 and the writing part starts immediately, which means 3 minutes later than the estimate start time (i.e. 11:19) of the writing part, please write down the actual start time, supervised break time and end time of the writing part on the candidate's 'Examination Timetable for Special Centre' below.**

Exam arrangement of this exam room/hall :  
 LT Equip : IR System  
 Prolonged Pauses : with prolonged pauses (SEN 1)  
 A 5-min break is given after Part A and is embedded in the exam recording. Part B will begin immediately after the music. (Do NOT pause the exam recording).

Centre No. and Name: H9040S HKEAA San Po Kong Office

Exam Date	Room No.	Subject / Paper / Version	Normal Exam Time	Cand No.	Case No.	ExamTime	Breaks	Duration (incl. break)(minutes)	Remarks		
05-Apr-2025	403	English Language/ Paper 3 Listening and Integrated Skills (Listening Part)	10:00 - 10:55	25*****	DSE2025X****	10:00 - 11:19	N/A	79			Single-sided QP
05-Apr-2025	403	English Language/ Paper 3 Listening and Integrated Skills (Writing Part)	10:55 - 12:10	25*****	DSE2025X****	11:19 - 13:03	[ 1 ] 12:04 - 12:09 [ 2 ] 12:33 - 12:38 [ 1 ] 12:07-12:12 [ 2 ] 12:36-12:41	104		Paper 3B (Writing) Start Time: 11:22 End Time: 13:06	Single-sided QP

3 minutes' delay



# 總結小練習

## 短暫休息時間的安排

我負責的試場內有部分考生獲批短暫休息時間。如果我於休息時間開始及完結時作出宣佈，我擔心會影響其他考生，我應該怎樣做呢？

監考人員可使用  
考試時間提示咭



考試現已完結  
停止作答  
Time is up.  
Stop working.

考試時間尚餘 5 分鐘  
You have 5 minutes left



# 總結小練習

分發多項選擇題答題紙

快要開考數學科(必修部分)卷二，  
有一位考生獲批在試卷上圈畫  
多項選擇題的答案。我應該分發  
多項選擇題答題紙給他嗎？

不用分發多項選擇題  
答題紙。記緊要收回  
有考生答案的試卷



# 總結小練習

## 個人電腦條碼貼紙

考生於考試期間已用畢所有個人電腦條碼貼紙，我應該提供備用電腦條碼紙予該考生嗎？

指示考生在答卷的有關版頁，原用來張貼電腦條碼貼紙的指定位置上寫上考生編號，而無須另發備用電腦條碼貼紙或填寫任何報告書



香港考試及評核局  
HONG KONG EXAMINATIONS AND ASSESSMENT AUTHORITY  
補充答題紙 (A) Supplementary answer sheet (A)

考生編號 Candidate Number

試題編號 Question No.												
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	
<input type="checkbox"/>												
13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25

請在此貼上電腦條碼  
Please stick the barcode label here.

256543210

1. 每題另起新頁作答。  
Start each question on a new page.
2. 補充答題紙不可撕開使用。  
Do not tear the supplementary answer sheet apart.

# 總結小練習

## 個人電腦條碼貼紙

收卷時發現考生在答卷上沒有貼上  
考生個人電腦條碼貼紙，  
我應該怎樣處理？

為確保答卷能被掃描，監考員應指示  
考生在其監督下在**答卷封面／多項選  
擇題答題紙**貼上電腦條碼貼紙，  
監考員必須把個案記錄在SR4b報告書  
內，並要求考生離開試場前於  
報告書上簽名



# 總結小練習

兩節考試之間的休息時間

考生可於兩節考試之間的  
休息時間打電話嗎？



一般試場第二節考試開考後，  
為了確保試卷的保密，考生不得  
在休息期間離開考室或與非監考  
人員聯絡（包括使用手提電話）



# 實用連結及查詢



# 實用連結



- 為特殊需要考生提供服務專頁

[http://www.hkeaa.edu.hk/tc/Candidates/special\\_needs\\_candidates/index.html](http://www.hkeaa.edu.hk/tc/Candidates/special_needs_candidates/index.html)

- 香港中學文憑考試試場主任／監考員會議(特別試場)／試場主任手冊(特別試場)／監考員須知(特別試場)／科目手冊／特別試場考試程序影片／一般試場考試程序影片

[http://www.hkeaa.edu.hk/tc/exam\\_personnel/info\\_centre/](http://www.hkeaa.edu.hk/tc/exam_personnel/info_centre/)

- 考生手冊

[http://www.hkeaa.edu.hk/tc/HKDSE/admin/student\\_s\\_handbook/](http://www.hkeaa.edu.hk/tc/HKDSE/admin/student_s_handbook/)

# 香港考試及評核局公開網頁(網頁) ([www.hkeaa.edu.hk](http://www.hkeaa.edu.hk)) → 考務人員 → 試場主任資訊

hkeaa.edu.hk/tc/Exam\_Personnel/



搜尋香港考試及評核局

Eng | 簡



考評局簡介 考評局服務 香港中學文憑 文憑試資歷認可 全港性系統評估 全球評估及學習 國際及專業考試 活動 資源 人才招聘

考務人員

▶ 簡介

▶ 網上評卷

▶ 試場主任資訊



考務人員

每年數以千計考務人員協助考評局舉辦各項大型的公開考試，大部分考務人員為中學及大學教師，協助擬定試題和評分準則，或擔任閱卷員、口試主考員及監考員等工作。

快速連結

▶ 試場主任資訊

▶ 短片

▶ 口試錄影系統



考生



家長



傳媒



學校及教師



考務人員

每年，數以百計來自中學及大專的教育專業人員與科目專家參與籌辦各項公開考試及評核，分別負責評核設計、擬題、閱卷評級、監考工作及支援學校施行校本評核等職務。

考務人員參與考務工作，不但有助其本身的專業發展，亦對本港的公開評核服務貢獻良多。在舉辦評核過程中，考評局會為考務人員提供充足資源、支援及指引，亦配合全面的行政支援、詳細指引及適當培訓，協助他們履行職責。

# 香港考試及評核局公開網頁→考務人員→試場主任資訊

**2025年香港中學文憑考試試場主任/監考員會議 (特別試場)** 更新 25-3-2025

- ▶ 一般科目 (特別試場)
  - 簡報
  - 短片
- ▶ 視覺藝術科 (特別試場)
  - 簡報

**2025年香港中學文憑考試試場主任手冊 (特別試場)** 更新 17-3-2025

- ▶ 試場主任手冊 (特別試場)
- ▶ 使用試場主任手冊 (特別試場) 及監考員須知 (特別試場) 的注意事項
- ▶ 監考員須知 (特別試場)
- ▶ 核心科目的考試程序 (特別試場)
- ▶ 中國語文
- ▶ 英國語文 (只提供英文版本)
- ▶ 數學: 必修部分
- ▶ 公民與社會發展
- ▶ 個別科目的考試程序 (特別試場)

生物	中國歷史
企業、會計與財務概論	中國文學
化學	設計與應用科技
英語文學 (只提供英文版本)	經濟
數學: 延伸部分	倫理與宗教
音樂	地理
體育	健康管理與社會關懷
物理	歷史
科技與生活	資訊及通訊科技
旅遊與款待	視覺藝術
- ▶ 文件樣本
- ▶ 其他資料
- ▶ 特別試場監考工作的文件清單 (只提供英文版本)
- ▶ 特別試場監考工作常見問題
- ▶ 練習 - 特別試場聆聽考試寫作部分考試時間計算 (答案)
- ▶ 特別試場試場主任工作小貼士 (2019 HKDSE版本)
- ▶ 協助有自閉症譜系障礙及專注力不足/過度活躍症的特殊需要考生應考視障考生需要分享 (由香港失明人協進會提供)

**香港中學文憑考試特別試場考試程序影片 (供試場主任及監考員參考)** 22-3-2024

- ▶ 第一部分: 特別考試安排概覽
- ▶ 第二部分: 考試前的預備工作
- ▶ 第三部分: 筆試的考試程序
- ▶ 第四部分: 處理延長考試時間及休息時間的程序
- ▶ 第五部分: 聆聽部分的特點
- ▶ 字幕



學校監考員網上工作坊  
27-3-2025 上載  
簡報  
短片

# 香港考試及評核局公開網頁→學校與教師→教師專用

hkeaa.edu.hk/tc/Schools\_and\_Teachers/school\_teachers/info\_teachers/index.html



搜尋香港考試及評核局

Eng | 簡



考評局簡介 考評局服務 香港中學文憑 文憑試資歷認可 全港性系統評估 全球評估及學習 國際及專業考試 活動 資源 人才招聘

## 教師資訊

▶ 簡介

▶ 教師專用

主頁 > 學校及教師 > 教師專用

教師資訊	日期
<b>2025年香港中學文憑考試</b> <ul style="list-style-type: none"><li>▶ 考試報名行政安排 (只提供英文版)</li><li>▶ 網上校管系統 (WebSAMS) 的操作流程</li><li>▶ 香港中學文憑考試報名系統的操作流程 (只提供英文版)</li></ul>	11-9-2024
<b>2025年香港中學文憑考試 - 申請成績評估 / 特別處理考試成績</b> <ul style="list-style-type: none"><li>▶ 申請表格及須知 (學校考生適用)</li></ul>	22-1-2025
<b>2025年香港中學文憑考試(特別試場) <span>更新</span></b> <ul style="list-style-type: none"><li>▶ 監考員測驗 - 「監考工作溫故知新」(特別試場適用)</li><li>▶ 監考員測驗 - 「監考工作溫故知新」(附答案提示)(特別試場適用)</li></ul>	14-3-2025



## 快速連結

- ▶ 教師專用
- ▶ 文憑試相關資訊
- ▶ 學校通告
- ▶ 學校訂購

優質評核管理

香港中學 手機

# 香港中學文憑考試網上服務

# HKDSE Online Service

hkdse.hkeaa.edu.hk/webcenter/portal/HKEAA?wc.contentSource=

 香港考試及評核局  
Hong Kong Examinations and Assessment Authority

使用者編號  登入密碼

登入 忘記登入密碼

English

主頁

歡迎使用香港中學文憑考試網上服務。你可以使用不同的網上服務，如考試報名、提交校本評核分數、申請特別考試安排等。

### 活動事項

項目	報名/遞交日期	繳交費用截止日期 (如適用)	參考文件
使用者帳戶操作 – 新密碼政策並於2016年9月30日起生效			<a href="#">簡易啟動指引 (學校帳戶)</a> <a href="#">使用者手冊 (學校帳戶)</a>
<b>考試報名</b>			
2025年香港中學文憑考試 — 逾期報名 / 更改報考科目資料	2024年11月15日至12月5日	2024年12月9日下午11時59分	<a href="#">考生報考須知 (學校考生)</a> <a href="#">考生報考須知 (自修生)</a> <a href="#">使用者手冊 (學校考生 — 逾期報名 / 更改報考科目資料)</a> <a href="#">使用者手冊 (自修生 — 逾期報名 / 更改報考科目資料)</a>
<b>特別考試安排</b>			

#### 最新消息

最新消息

[2025年香港中學文憑考試 - 多項選擇題試題簿封面 \(樣本\)](#)  
[多項選擇題答題紙 \(樣本\)](#)  
[電腦條碼紙 \(樣本\)](#)

#### 自修生帳戶登記

#### 報告考試異常情況

#### 查閱個人資料申請

#### 常見問題

# 香港中學文憑考試網上服務 → 考務人員管理 HKDSE Online Service → Exam Personnel Management (EPM)

hkdse.hkeaa.edu.hk/webcenter/portal/HKEAA/home



您好 P001 | 更改登入密碼 | 更改個人資料 | 登出

English

首頁 學校資訊管理 學校考生報名 校本評核系統 預測等級研究系統 特別考試安排申請 覆核成績 **考務人員管理**

主頁

## 香港中學文憑考試

最新消息



hkdse.hkeaa.edu.hk/webcenter/portal/HKEAA/home



Welcome P001 | Change Login Password | Update Profile | Logout

中文

Home School Information Management Registration of School Candidates School-based Assessment System Predicted Level Study System Application for Special Examination Arrangements Rechecking & Remarking **Examination Personnel Management**

HOME

## Hong Kong Diploma of Secondary Education (HKDSE) Examination Online Services

Welcome to the Hong Kong Diploma of Secondary Education Examination (HKDSE) Online Services. You can access various services such as registration, submission of school-based assessment marks, application for special examination arrangements, etc.

News & Notice



What's New

[2025 HKDSE - M.C. Question Book Cover \(Specimen\)](#)  
[M.C. Answer Sheet \(Specimen\)](#)  
[Barcode Sheet \(Specimen\)](#)

香港中學文憑考試網上服務 → 考務人員管理 → 下載報告及文件

HKDSE Online Service → Exam Personnel Management (EPM) → Download Reports and Documents



香港中學文憑考試  
香港中學文憑考試 - 考務人員管理網上服務

歡迎 考務人員

考務人員

[編修資料](#)

[提名](#)

[提名\(特別試場\)](#)

[批核提名](#)

[批核提名\(特別試場\)](#)

[查詢泊車設施](#)

[下載報告及文件](#)

備註：當校長完成批核考務人員提名後或於考試前 0 曆日有任何考務人員提名的更改，請學校自行列印 / 重印「監考員證明函/工作分配證」，並於考試前派發給相關教職員。



Hong Kong Diploma of Secondary Education  
HKDSE Examination Personnel Management Online Service

Welcome Examination Personnel

Examination Personnel

[Maintain Profile](#)

[Nomination](#)

[Nomination \(for SEN Centres\)](#)

[Endorse Nomination](#)

[Endorse Nomination \(for SEN Centres\)](#)

[Enquire Parking Facilities](#)

[Download Reports and Documents](#)

香港中學文憑考試網上服務 → 考務人員管理 → 下載報告及文件 → **考務人員報告(特別試場)**  
HKDSE Online Service → Exam Personnel Management (EPM) → Download Reports and Documents → **Reports for SEN Centre**

**香港考試及評核局**  
Hong Kong  
Examinations and  
Assessment Authority

Hong Kong Diploma of Secondary Education  
HKDSE Examination Personnel Management Online Service

Welcome Examination Personnel Forecasting and Allocation Examination Personnel

Home / Examination Personnel / ID Slip and Reports

**Reports for Normal Centre**

- [Invigilator's Identification Slips and Travelling Allowance Claim Form \(for external invigilation duties\)](#)
- [Examination Personnel's Assignment Slips \(for internal invigilation duties\)](#)
- [Invigilators List](#)
- [Provision of Invigilators By School](#)
- [Nomination Record](#)

**Reports for SEN Centre**

- [Invigilator's Identification Slips and Travelling Allowance Claim Form \(for external invigilation duties\).\(for SEN Centre\)](#)
- [Examination Personnel's Assignment Slips \(for internal invigilation duties\).\(for SEN Centre\)](#)
- [Invigilators List \(for SEN Centre\)](#)
- [Provision of Invigilators By School \(for SEN Centres\)](#)
- [Nomination Record \(for SEN Centres\)](#)

歡迎 Examination Personnel Forecasting and Allocation 考務人員

Home / 考務人員 / 考務人員報告

**考務人員報告**

- [監考員證明函及交通費用申領表 \(外派監考工作適用\)](#)
- [考務工作分配證 \(校內考務工作適用\)](#)
- [監考員名單 \(只提供英文版\)](#)
- [監考工作列表 \(只提供英文版\)](#)
- [提名紀錄 \(只提供英文版\)](#)

**考務人員報告 (特別試場)**

- [監考員證明函及交通費用申領表 \(外派監考工作適用\).\(特別試場\)](#)
- [考務工作分配證 \(校內考務工作適用\).\(特別試場\)](#)
- [監考員名單 \(特別試場\).\(只提供英文版\)](#)
- [監考工作列表 \(特別試場\).\(只提供英文版\)](#)
- [提名紀錄 \(特別試場\).\(只提供英文版\)](#)

香港中學文憑考試網上服務 → 考務人員管理 → 下載報告及文件 → **考務人員報告(特別試場)**  
 HKDSE Online Service → Exam Personnel Management (EPM) → Download Reports and Documents → **Reports for SEN Centre**

From Centre School's view → Invigilators List (for SEN Centre)  
 ● List all the External/Internal Invigilators coming to your Exam Centre(s)



Hong Kong Examinations and Assessment Authority  
 Hong Kong Diploma of Secondary Education Examination 2025

Updated as at 26.02.2025

Invigilators List (for SEN Centre)

Centre No./Centre Name: H9040S      HKEAA San Po Kong Office

Exam Date / Subject / Paper:

07/04/2025 - Mathematics Compulsory Part - E Paper 1 & 2:	23/04/2025 - Music - E Paper 1A & 1B:	24/04/2025 - Geography - E Paper 1 & 2:	28/04/2025 - History - E Paper 1 & 2:	28/04/2025 - Mathematics Extended Part (Algebra and Calculus) - E Paper 1:	30/04/2025 - Economics - E Paper 1 & 2:
1	1	1	1	2	1
Total No. of Invigilator(s) Required:					
School of Invigilator / No. of Invigilator(s)					
202: [redacted] School		1	1		1
202: [redacted] School	1				
203: [redacted] School	1				
203: [redacted] School				1	
Hired Invigilators (provided by HKEAA)				1	

\*\*\*\*\*

Note: For extended examination sessions ending after 2:00pm, schools have the option to nominate 1 or 2 cross invigilator(s) to serve the AM and PM sessions respectively. 'No. of invigilator(s)' will be indicated as 1 even if 2 cross invigilators are nominated for these AM and PM sessions.

香港中學文憑考試網上服務 → 特別考試安排申請

HKDSE Online Service → Application for Special Examination Arrangements

Download Updated CS Timetable

下載特別試場考試時間表（更新版）

hkdsa.hkeaa.edu.hk/webcenter/portal/HKEAA/home

香港考試及評核局  
Hong Kong Examinations and Assessment Authority

您好 P001 | 更改登入密碼 | 更改個人資料 | 登出

English

首頁 學校資訊管理 學校考生報名 校本評核系統 預測等級研究系統 **特別考試安排申請** 覆核成績 考務人員管理

主頁

香港中學文憑考試  
網上服務

最新消息

hkdsa.hkeaa.edu.hk/webcenter/portal/HKEAA/home

香港考試及評核局  
Hong Kong Examinations and Assessment Authority

Welcome P001 | Change Login Password | Update Profile | Logout

中文

Home School Information Management Registration of School Candidates School-based Assessment System Predicted Level Study System **Application for Special Examination Arrangements** Rechecking & Remarking Examination Personnel Management

HOME

Hong Kong Diploma of Secondary Education (HKDSE) Examination

News & Notice

香港中學文憑考試網上服務 → 特別考試安排申請

HKDSE Online Service → Application for Special Examination Arrangements

## Download Updated CS Timetable

## 下載特別試場考試時間表（更新版）

**步驟** 在「申請狀況」版面，按[下載]下載特別試場考試時間表（更新版）。



特別考試安排網上服務

申請狀況 確認 / 拒絕申請 搜尋已發送的申請結果通知書

申請狀況

確認 / 拒絕申請

搜尋已發送的申請結果通知書

特別試場考試時間表

下載 最後更新時間 版本

\*請列印兩份更新版特別試場考試時間表  
(1) A4大小：供試場主任或監考員參考；  
(2) A3大小：剪下並張貼在個別考生桌上

申請狀況 試場地區分佈一覽表

甲類科目		
待確認	已確認	過去30天內逾期
0	11	0

請參考：特別考試安排網上服務使用者手冊（學校適用）P.37

# Collection of CS Working File (SEN Centres)

Refer to the school circular dated 14.03.2025



The Working File for CS, available for collection from 24 March to 28 March 2025, includes the following documents to provide essential details of examination logistics and candidates' arrangements

- 1) Examination timetable for individual candidate(s) (A3 size and A4 size)
- 2) Stationery Checklist;
- 3) Question Paper Quantity Checklist;
- 4) Invigilators' List;
- 5) Seating plan;
- 6) Information sheet regarding the designated Script Collection Centre;
- 7) Supplementary guidelines on the use of ancillary aids/equipment (if applicable)

# 查詢

- 特別考試安排熱線 (3628 8917)
- 如在考試當日遇上任何緊急事件，請致電考評局
  - 3628 8917 / 3628 8982
  - 陳耀鴻先生 (3628 8907)
  - 湛敏妮女士 (3628 8981)
  - 胡嘉敏女士 (3628 8901)
  - 蔡穎清女士 (3628 8908)



