

2025年文憑試 監考員工作會議



內容

1. 2025年文憑試的注意事項
2. 在試場實施的預防措施
3. 筆試的主要程序
4. 聆聽卷別的注意事項
5. 異常情況的處理
6. 考務人員需注意有關利益衝突的守則
7. 答問安排



2025年文憑試的注意事項



1. 考試日期：4月1日至4月30日

(核心科目：4月2日、3日、5日、7日及8日)

1. 第二代公開考試支援系統 (PESS2)

- 於所有一般禮堂試場 (英國語文科聆聽考試特別室除外) 推行
- 「監考易」 (i-Invigilation (HKDSE))
 - ☐ 為考生點名
 - ☐ 記錄缺席考生
 - ☐ 點算答卷
- 考生將預先下載及登入「報到易」 (Check-in Smart (HKDSE)) 應用程式 

3. 惡劣天氣或遇上特殊情況的考試安排

- 如惡劣天氣或遇上特殊情況下，考評局會採取應變措施，例如延遲開考時間或延期考試，監考員應留意考評局經電台、電視台及考評局網頁所作的宣布



交回未用的試題答題簿之安排



每節考試完畢後，試場主任須點算未用的試題答題簿（如適用）並於**考試報告書**上及相關**記錄表**（供校內保存之用- 見**樣本43**）填寫有關數量。**試場主任必須把所有未用的試題答題簿交由學校保管，存放在有鎖的安全地方（如鎖於儲物室 / 儲物櫃內），直至考評局另行通知方可作教學用途。**

監考員不可擅取未用的試題答題簿。



遲到考生的處理方法



- 遲到的考生，不論其抵達試場的時間，**應獲准應考**，但該考生將**不獲額外時間作答**。
- 除非情況特殊，否則試場主任 / 監考員無須記錄首30分鐘遲到考生的資料。



- 若考生於開考後30分鐘（聆聽部分除外）才抵達試場，試場主任須在「考試報告書」上記錄該考生之考生編號及抵達時間。



於試場實施的預防措施

https://www.hkeaa.edu.hk/tc/HKDSE/info_corner/2025HKDSE_Contingency_Precautionary_Measures/index.html

- 學校應採用約1米為考生之間（包括前面、後面及兩旁）的座位距離
- 學校須保持試場室內空氣流通、環境清潔和進行消毒
- 考生及考務人員可自行選擇戴上外科口罩。在點名及核實考生身分時，監考員可要求考生暫時摘下外科口罩以核實其身分
- 考生若頻密打噴嚏 / 持續咳嗽，試場主任可安排他們坐在試場的後方或其他預留的座位繼續考試，以免影響其他考生。於考試期間調位的考生將不獲補償考試時間。如有需要，考生可向試場人員要求提供外科口罩
- 考生在考試期間可在監考員批准下於試場內喝水



筆試的主要程序



第二部分：筆試的考試程序



第三部分：考試程序的重要注意事項

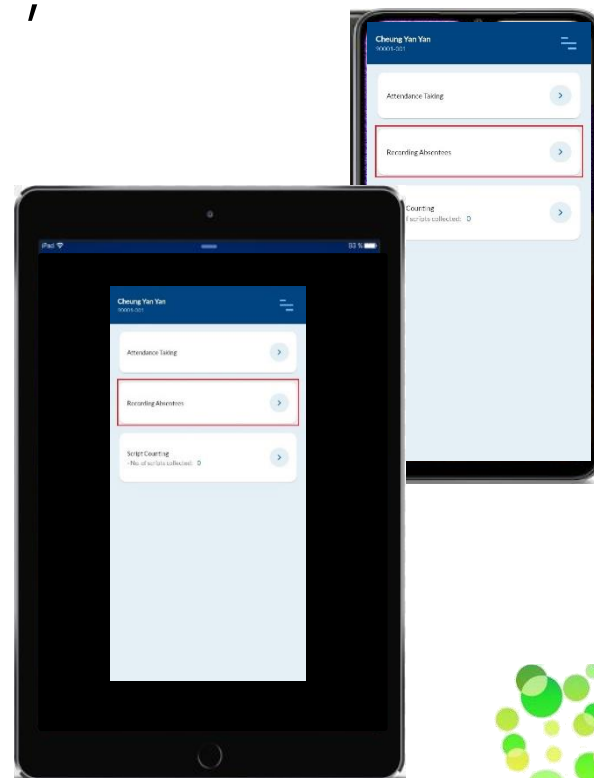


試場學校將準備：

- 一部手提電腦／平板電腦供試場主任使用；
- 已預先安裝「監考易」(i-Invigilation (HKDSE)) 應用程式的
 - 流動裝置 (由考評局提供)
 - iPads (機身背面貼上PESS2貼紙)

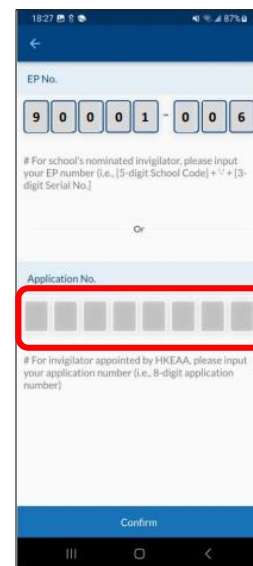


其他資訊：可登入HKEAA Extranet
(<https://extranet.hkeaa.edu.hk/>)查閱



考務人員的準備工作

- 監考員抵達試場時間：開考前**45分鐘**(即**7時45分左右**)
- 試場主任將：
 - ☑ 向監考員概述當日考試的各項安排
 - ☑ 於**PESS2的「試場主任平台」**編派監考員所負責的**座位範圍**，然後向監考員**派發一部專用流動裝置**，透過「**監考易**」手機應用程式執行監考職務。
 - ☑ **監考員按試場主任指示**掃描「**試場主任平台**」上所顯示的**二維碼**，並輸入**考務人員編號**（該編號列印於「**外校監考員證明函**」的**右上角**）以登入「**監考易**」及記錄其報到時間。
 - ☑ 在考生進入試場前，監考員須協助試場主任按當日「**考試用品核對表**」（於考試當日送到試場）將各項考試物品派發於考生桌上
 - ☑ 考生入座前(於開考前最少**15分鐘**讓考生進入)，派發考試用品及考生個人電腦條碼紙



考試程序（開考前）

- 所有監考人員**不可**使用其個人電子器材在試場內拍照（包括擷取電腦條碼貼紙或考生資料的屏幕截圖） / 錄影
- 在考試開始前，所有監考人員必須**關掉**所攜帶的手提電話或其他電子器材（包括響鬧及定時自動重啟功能）

只准使用由考評局提供的流動裝置或由學校提供並已貼上PESS2貼紙的iPads



- 任何人士，包括考生及監考人員，均**不可**在考試進行期間將試卷帶離試場

考試程序（開考前）

- 試場主任將於黑板上按以下格式寫上試場編號、試場名稱、科目、卷別、單元及應考語文

試場編號：A0001
試場名稱：甲乙丙學校
科目：企業、會計與財務概論
應考語文：中文
選修單元：二甲(會計單元) 或 二乙(商業管理單元)
考試時間：請於開考後填寫實際考試時間

- 注意：就有關企業、會計與財務概論、倫理與宗教、科技與生活及視覺藝術等科目，試場主任須清楚列明該選修部分的全名及卷別編號

考試程序（開考前）

- 遲到的考生，不論其抵達試場的時間，**應獲准應考**，但該考生將不獲額外時間作答。除非情況特殊，否則試場主任 / 監考員**無須**記錄首30分鐘遲到考生的資料。但若考生於**開考後30分鐘才抵達試場**，試場主任須在「**考試報告書**」上記錄該考生之考生編號及抵達時間。
- 預備作第一項宣布前，先安排一位監考員於試場入口提示遲入試場及遲到的考生關掉手提電話
(**註**：考評局已停止向試場提供手提電話提示卡)



- 遲到的考生**無須**使用「報到易」進行自行簽到。

考試程序（開考前）

- 按試場主任手冊作出宣布
- 指示考生在正確座位就座，檢查個人電腦條碼紙是否正確
- 指示考生在「檢查個人物品」宣布完畢前使用「報到易」完成自行簽到程序，然後**關掉**手提電話及其他電子器材（**包括響鬧及定時自動重啟功能**），並放於座椅下的當眼處
- 指示考生檢查個人物品及收起所有違規物品。宣布派發試卷後如發現有違規物品，考生會被扣分



如考生未能完成自行簽到怎辦？

- 考生**不會**因未能完成自行簽到而受到任何處分。**監考員**應於開考後為考生點名。



考試程序（開考前）

- 指示考生檢查考試用品（答題簿 / 草稿紙 / 方格紙 / 多項選擇題答題紙）
- （註：考評局已停止提供多項選擇題答題紙的墊底紙）
- 檢查試卷封包是否該節考試，然後在開考前數分鐘在監考員及考生見證下開拆
- 確定試卷數目足夠，才分發試卷/試題答題簿
- 如在派發試卷時發現考生的草稿紙上有任何筆跡，監考員應立即將其收回並更換
- 指示考生檢查試卷/試題答題簿是否有漏印或頁次顛倒的情況
- 指示考生於檢查完畢後合上試卷/試題答題簿
- 如有特別通告（在一螢光黃色信封內），應向考生，特別是遲到考生宣布，寫於黑板上

考試程序（開考後）

- 試場主任宣布開考後，把實際的開考時間及正確的完卷時間寫於黑板上

試場編號：A0001
試場名稱：甲乙丙學校
科目：企業、會計與財務概論
應考語文：中文
選修單元：二甲(會計單元) 或 二乙(商業管理單元)
考試時間：10:31 -12:46

- 考試完結前，任何人士不得將試卷帶離試場



考試程序（開考後）

➤ **開考後15分鐘**，試場主任應指示監考員使用「監考易」進行點名工作
核實考生身份時，監考員應先檢查：

1. 考生能否出示准考證正本？
2. 考生准考證上是否附有相片？
3. 考生准考證上的相片是否與考生本人相符？

如上述第1至3條皆「是」，監考員對考生的身分未有懷疑，則**無須**檢查考生身分證／有效身分證明文件上的照片。在此情況下，即使考生未能提供身分證／有效身分證明文件，考生**無須**填寫SR1報告書。

此外，亦須留意：

1. 電腦條碼貼紙及准考證上的考生編號是否相同
2. 准考證是否印有與考科目/卷別/單元/應考語文
3. 准考證的姓名及身分證明文件號碼是否與身分證明文件所印的相同

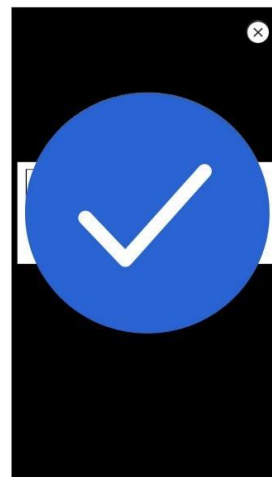
（註：如考生於考試期間戴上口罩或帽子，監考員應要求有關考生暫時除下口罩或帽子以核實其身分。）

「點算出席」功能

已完成自行簽到的考生

The screenshot shows the HKDPE system interface. On the left, a sidebar displays the user's name 'Cheung Yan Yan' and ID '90001-001'. Below this, three buttons are visible: '點算出席' (Mark Attendance), '記錄缺席考生' (Record Absent Candidates), and '點算答卷' (Mark Answer Scripts). The '點算出席' button is highlighted with a red border. On the right, a modal window titled '掃描個人電腦條碼紙 (點算出席)' (Scan Personal Computer Barcode Paper (Mark Attendance)) is open. It contains a large blue circle with a white checkmark, indicating successful attendance marking. Below the checkmark, a barcode is displayed with the following information: ID '949088930', Centre 'H9000', Seat '8', and a barcode label '0A020E 003 949088930 43 (B)'.

掃描個人電腦條碼紙
(點算出席)



未有完成自行簽到的考生

The image displays two mobile app screens side-by-side. The left screen shows a notification at the top: '考生沒有完成自行簽到，請核實考生身份' (Candidate has not completed self-check-in, please verify candidate identity). Below this, the candidate's name '陳一心' and seat '座位 008' are displayed. Further down, the ID '身分證明文件號碼: 9490*****' and the candidate number '考生編號: 949088930' are shown. At the bottom, there is a yellow button labeled '確定' (Confirm). The right screen shows the same information but with a large blue circle and a white checkmark, indicating that the attendance has been successfully marked.

考試程序（開考後）

- 考生的護照、回港證或人事登記處所簽發附有相片的申請香港永久性居民身分證收據（ROP140 / ROP140A表格）可被接納為考生的有效身分證明文件，惟警署所簽發的Loss Memo**不能**用作考生的身分證明文件。
- 經核對身分證明文件後，如對考生的身分有懷疑，應向試場主任報告



如考生未能出示准考證 / 任何附有考生相片的有效身分證明文件或只能出示准考證 / 身分證明文件影印本

- 向考生派發「考生未能出示准考證及 / 或有效身分證明文件須知」(SR1(Notes))

英文全名 English Full Name: * 請以粗黑筆填寫資料。
Please use a marker to fill in the information.

中文全名 Chinese Full Name:

考生編號 Candidate Number:

身分證明文件號碼 Identification Document Number:

- 提醒考生於試後留下填寫SR1報告書

- 考生須在該科目考試後的**十四日內**於辦公時間攜同其准考證、身分證明文件及便條，前往**灣仔考評局辦事處**核對身分，否則其答卷將不獲評閱。

2025年香港中學文憑考試
考生未能出示准考證 / 身分證明文件

SR1

附註：如考生未能出示准考證，且未能向評核局出示有效身分證明文件，則其身分證明文件將被視為有效身分證明文件上的相片。考生應儘速向SR1報告書。

甲部 (由試場主任 / 監考員填寫)

監：學校考試及評核部經理

1. 考生能否出示准考證正本？	是	否
2. 考生准考證上是否有相片？	是	否
3. 考生准考證上的相片是否與考生本人相符？	是	否

如上述第1至3條皆選擇「是」，則考員對考生的身分未有懷疑，須繼續核對考生身分證明文件上的相片。在此情況下，即能將考生身分證明文件 / 有效身分證明文件，交回考評局。

4. 考生能否出示身分證明正本或附有相片的有有效身分證明文件正本？	是	否
5. 考生身分證明 / 有效身分證明文件上的相片是否與考生本人相符？	是	否

如上述第4至5條皆選擇「是」，則考員對考生的身分未有懷疑，須繼續核對考生身分證明文件上的相片。在此情況下，即能將考生身分證明文件 / 有效身分證明文件，交回考評局。

如上述第4至5條皆選擇「否」，則考員對考生的身分有懷疑，須繼續核對考生身分證明文件上的相片。在此情況下，即能將考生身分證明文件 / 有效身分證明文件，交回考評局。

乙部 (由有關考生填寫)

監：學校考試及評核部經理

本人於下列科目考試時，由於「遺失」或「忘記」未能出示：# 准考證。 # 身分證明 (或附有相片的有有效身分證明文件)。

試場編號： 考生編號： 2 5

科目： 類別： 應考語文： # ☐ 中文 ☐ 英文

考生住址： 電話地址： 身分證明文件號碼： 身分證明文件號碼：

本人明白須在該科目考試後的十四日內於辦公時間前往考評局辦事處呈交身分證明文件 / 及照片以作核對。本人明白若未帶同身分證明文件，其答卷將不獲評閱。

考生簽名： 日期： 考生簽署： 日期：

乙(2)部 (由有關考生在下方填寫)

本人明白須在該科目考試後的十四日內於辦公時間前往考評局辦事處呈交身分證明文件及以下便條 (附註：若未能帶同身分證明文件，其答卷將不獲評閱)。

日期： 試場主任 / 監考員姓名及簽署： 日期：

丙部 (由試場主任或監考員填寫後交予有關考生)

試場編號： 考試日期： 科目 / 卷別：

考生姓名： 考生編號 / 身分證明文件號碼： 日期：

本局將在上述科目考試後的十四日內於辦公時間核對其准考證、身分證明文件及本便條，若未能帶同身分證明文件，其答卷將不獲評閱。考生如遺失准考證，應立即向考評局申請補發，費用為\$397。

SR1 (Notes)



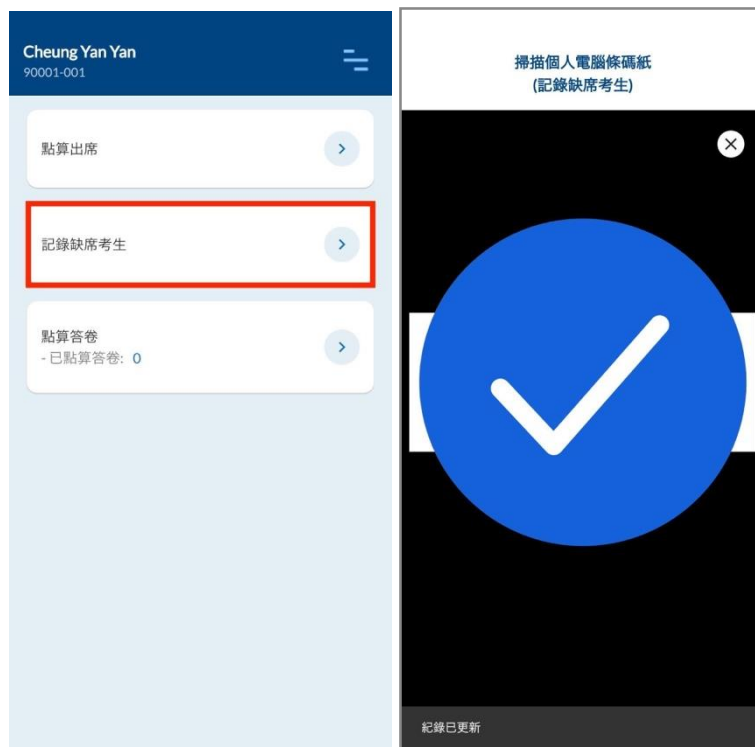
考試程序（開考後）

- 除語文科目外，考生可於任何科目考試使用計算機
- 檢查計算機時，留意計算機是否印有指定標籤
- 考生如未曾移除計算機蓋/封套，指示考生將蓋/封套放在座椅下
- 如考生的計算機沒有印上指定標籤，監考員須在「計算機報告書」上記錄有關考生編號

考試程序（開考後）

- **開考後約 30 分鐘**，收集缺席考生的試卷/試題答題簿及電腦條碼紙

監考員應使用「監考易」選擇「記錄缺席考生」功能，掃描缺席考生的電腦條碼紙上任何一個電腦條碼貼紙，一個藍色「✓」號表示已完成記錄。經「監考易」記錄的缺席紀錄會即時於「試場主任平台」的「出席及答卷點算紀錄」版面顯示。



點名後，怎樣為遲到的考生點名？

- 如考生在記錄缺席後抵達試場，監考員應選擇「點算出席」功能，掃描該考生的個人電腦條碼紙以更新其出席紀錄。



- 提醒考生：

- ① **無須**使用「報到易」進行自行簽到
- ② 關掉手提電話及放於座椅下當眼處
- ③ 在答卷 / 多項選擇題答題紙的指定位置填寫考生編號及貼上電腦條碼貼紙

考試程序（開考後）

補充答題紙 / 方格紙

- A3 大小摺成 A4 式樣,切勿將之撕開使用
- 每頁只供作答一條試題
- 考生可在同一張補充答題紙的分頁上作答不同試題及在每一頁上填畫正確試題編號方格而無須另開新紙
- 若某卷別有多於一個部分並需使用不同的答題簿 / 試題答題簿作答（即健康管理與社會關懷科卷二），則各部分的補充答案必須分開使用不同的補充答題紙作答
- 監考員應同時派發白短繩一條，以便考生將補充答題紙 / 方格紙繫於相關答題簿 / 試題答題簿內。
- 監考員亦應提示考生在補充答題紙 / 方格紙上貼上電腦條碼貼紙



考試程序（開考後）

早退考生

- 開考首30分鐘後至完卷前15分鐘，考生可早退（多項選擇題考試及聆聽卷別除外）
- 未得試場主任 / 監考員准許，考生不得擅自離開試場，否則會被扣分
- 開考後倘有考生要求早退，請完成該考生的點名工作
- 檢查考生答卷是否已填寫考生編號、貼上電腦條碼貼紙及填妥試題編號方格，才讓考生離開
- 提醒考生不可把試卷帶離試場
- 早退考生的答卷及試卷與其他考生的一起收集
- 如有特殊情況或考生要求於規定時間以外早退，須填寫SR4g報告書

考生前往洗手間



- 若考生要求前往洗手間，監考員（與考生同一性別為佳）須陪同該考生前往。
- 監考員須並在SR4t報告書登記考生編號及記錄考生進出試場的時間。
- 監考員陪同考生前往洗手間須實施適當監管，以防考生在洗手間內作弊，例如留意考生在洗手間內是否逗留過久或發出可疑的聲音。

考試程序（完卷前）

- 完卷時,試場主任指示考生立即停止作答，**停頓 10 秒**以確定所有考生遵從是項宣布
- 在作出「停止作答」宣布（即「*請放下所有文具*」）後的10秒停頓期間，試場主任應留在講臺上 / 前方留意考生是否遵守「停止作答」規定,監考員須留意有沒有考生仍在答卷上作答（包括書寫、擦掉 / 刪除答案、手持文具、張貼個人電腦條碼貼紙或填寫試題編號）
- 如有考生違反「停止作答」指示，應在其答卷上以**紅筆**圈劃考生於宣布後所書寫或刪改的部分



考試程序（完卷後）

於收集答卷時

考生如未曾填寫考生編號

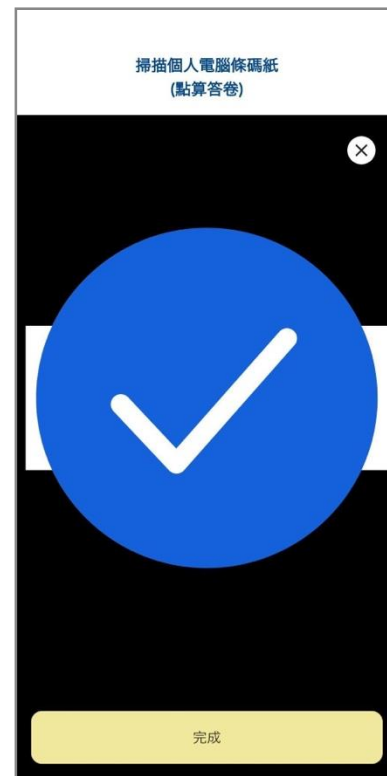
- 監考員可讓考生在其監督下補填

考生如未曾在答題簿 / 試題答題簿封面 / 多項選擇題答題紙貼上電腦條碼貼紙

- 監考員應指示考生在其監督下在該封面 / 多項選擇題答題紙貼上電腦條碼貼紙
- 個案必須記錄在SR4b報告，並要求考生在報告書上簽名

「點算答卷」功能

- 監考員需使用「監考易」的「點算答卷」功能掃描貼在答卷封面上的電腦條碼貼紙（包括使用備用電腦條碼貼紙的答卷）。
- 藍色剔號即代表成功掃描



考試程序（完卷後）

- 收集電腦條碼紙（無論有否剩餘電腦條碼貼紙）並放入指定封套
- 確定所收答卷數目跟出席人數相符後，方可讓考生離開
- 宣布「考生可以離開試場」後，試場主任及監考員應指示考生有秩序地離開考場（於試後留下處理考試異常事件的考生除外）。



填寫考試報告書

每節考試終結時，試場主任將邀請兩位監考員（包括一位非試場學校委派的監考員）於考試報告書上確認所收試卷數目、開考 / 完卷的實際時間、遲到考生資料、收回答卷數目、未用試題答題簿（如適用）數目及考試的各項程序是否符合有關的規定等資料。

考試程序（完卷後）

- 按答卷封套上的座位編號範圍，將答卷放入相關封套；答卷封套必須用繩包紮好
- **設計與應用科技科沒有選答**的卷二乙工作紙必須放入「交回沒有選答的試題答題簿」封套交回考評局答卷收集中心

聆聽卷別的注意事項

- 聆聽部分經由香港電台第二台或紅外線接收系統(IR Transmission System)或學校廣播系統(PA System)廣播
- 禮堂內，點名工作應在9時50分前完成
- 於點名時，考生可開啓收音設備 / 把耳筒接駁至考評局提供的接收器以測試接收效果
- 使用電台廣播的試場: 須檢查考生使用的收音機是否符合規定
 - 考生可使用耳筒式收音設備用作收聽由電台播放的考試內容，而其他電子設備（包括但非只限於多媒體播放器、藍牙 / WiFi設備、手提電話或內置於耳筒的收音機等）則不能使用
 - 耳筒式收音設備內不可藏有錄音帶 / 光碟 / SD記憶卡
- 使用紅外線接收系統廣播的試場:
 - 須檢查考生有沒有攜帶耳筒。如考生攜帶了無線耳筒或其耳筒不能接駁至考評局提供的接收器(插頭直徑為3.5mm及備有兩個絕緣環)，請向他 / 她提供一個後備耳筒；該考生亦可選擇前往「特別室」應試。將有關詳情（即攜帶了無線耳筒、耳筒不能接駁至接收器、更換器材的時間等）記錄在SR4g報告

聆聽卷別的注意事項

- 在學校廣播系統(PA System)廣播的試場
 - 考生無須自備耳筒式收音機或耳筒應試
 - 試場**不設特別室**
- 以**紅外線接收系統** / **學校廣播系統** / **USB播放機** / **電腦廣播**
聆聽部分的試場將以**USB**播放考試錄音

聆聽卷別的注意事項

- 部分試場學校會在校內的不同試場採用不同的廣播模式,請監考員留意以下特別室及遲到考生的安排:

廣播模式	特別室			遲到考生 (於上午9:45後抵達)
	禮堂	禮堂2	課室	
電台廣播	✓	✓	✓	前往特別室
紅外線接收系統	✓	✓		前往特別室
學校廣播系統	X	X		於考試錄音USB播放後抵達試場的考生, 安排其坐於禮堂後排預留的座位, 以免滋擾其他考生
USB播放機/電腦			X	於考試錄音USB播放後抵達試場的考生, 安排其坐於靠近門口預留的座位 (如可能的話), 以免滋擾其他考生

聆聽卷別的注意事項

- 盡量避免在聆聽部分進行期間巡視各行座位，以免影響考生收音設備的接收效果
- 使用電台廣播 / 紅外線接收系統廣播的試場:考生若對接收效果不滿，應即時提出，監考員應協助有需要考生前往「特別室」（例如：指示考生「特別室」的位置、提醒考生攜帶准考證、個人電腦條碼紙及試題答題簿（如已派發）前往）。考生不可在「特別室」內使用自備的耳筒式收音設備
- 於使用紅外線接收系統廣播的試場，在考試進行期間，各監考員須手持後備耳筒及接收器。如有考生表示耳筒或接收器有問題，監考員應盡快向考生派發整套後備耳筒連接收器，將有關詳情(即考生所遇到的問題、更換器材的時間等)記錄在SR4g報告書，考生亦可選擇前往「特別室」應試
- 有關於考試進行中更換耳筒及有問題的耳筒或接收器的個案詳情，應記錄在SR4g報告書



第五部分：聆聽部分的特點

考生前往聆聽考試特別室

1. 向考生清楚指出「特別室」的位置
2. 提醒他們帶同其准考證、個人電腦條碼紙及試題答題簿（如已派發）前往「特別室」
3. 提醒他們保持電話關掉，並無須於特別室進行自行簽到
4. 提醒不可在「特別室」使用自備的收音設備或耳筒

監考員應在「考生轉往聆聽考試特別室」，填上考生編號以作紀錄。

2025 年香港中學文憑考試
HONG KONG DIPLOMA OF SECONDARY EDUCATION EXAMINATION 2025

Candidates moved to the Special Room
考生轉往特別室應考

English Language Paper 3 5 April 2025 (9:15am – approx. 12:10 pm)			
試場編號： Centre Number:	試場名稱： Name of Centre:		
下列考生轉往特別室應考： The following candidate(s) was/were moved to the Special Room to attend the Listening Paper:			
考生編號 Candidate Number	座位編號 Seat Number	考生編號 Candidate Number	座位編號 Seat Number
1. _____	_____	16. _____	_____
2. _____	_____	17. _____	_____
3. _____	_____	18. _____	_____
4. _____	_____	19. _____	_____
5. _____	_____	20. _____	_____
6. _____	_____	21. _____	_____
7. _____	_____	22. _____	_____
8. _____	_____	23. _____	_____
9. _____	_____	24. _____	_____
10. _____	_____	25. _____	_____
11. _____	_____	26. _____	_____
12. _____	_____	27. _____	_____
13. _____	_____	28. _____	_____
14. _____	_____	29. _____	_____
15. _____	_____	30. _____	_____

☐ 試場主任
Centre Supervisor

☐ 監考員
Invigilator

(請在適當方格內加「✓」號)
 (Please put a "✓" in the appropriate box.)

姓名：
Name: _____

簽署：
Signature: _____

異常情況的處理

1. 考生前往非指定試場應試或錯誤報考應考語文 / 卷別 / 單元
2. 考生未能出示准考證 / 有效身分證明文件
3. 電腦條碼
4. 考生手提電話 / 電子器材 / 可發出聲響的物件
5. 懷疑考生作弊
6. 處理考生投訴 / 報告異常事件
7. 「第二代公開考試支援系統」(PESS2) 的緊急應變措施



1. 考生前往非指定試場應試或錯誤報考應考語文 / 卷別 / 單元

- 考評局**不會**向前往非指定試場應試或錯誤報考應考語文 / 卷別 / 單元的考生提供傳真試卷的安排
- 如發現准考證上未印有當日與考科目 / 卷別 / 單元 / 應考語文，或有考生表示其錯誤報考應考語文 / 卷別 / 單元：
 - 試場主任 / 監考員應派發「考生前往非指定試場或錯誤報考應考語文 / 卷別 / 單元須知」SR3(Notes)予有關考生，讓其決定是否轉往合適的試場應試

考生前往非指定試場應試或其報考的語文與試場的試卷不同

考生：

➤ 尚未閱讀試卷：

可選擇前往正確試場或可提供其擬報考應考語文的試場應考

➤ 已經閱讀試卷：

則須以該試場所提供的試卷應試,但可選擇以其已 / 擬報考的應考語文作答

考生錯誤報考卷別 / 單元

於**閱讀試卷後**才要求轉往合適的試場應試，有關考生必須遵守相關科目 / 卷別的早退規則

- 考生可瀏覽考評局網頁 (www.hkeaa.edu.hk--> 考務安排--> 試場一覽表) 或致電考評局公開考試資訊中心 (電話：3628 8860) 查詢相關試場資料，前往最就近的試場應考
- 在非指定試場應考或錯誤報考應考語文 / 卷別 / 單元的考生於考試結束後(或離開試場前)須填寫SR3報告書。試場主任應將SR3報告書連同答卷放入「特別報告書及有關答卷 / 答題紙封套」內，交考評局跟進
- 試場主任 / 監考員應告知該考生考評局可能不接納有關的答卷。倘若申請最終獲得接納，考生須繳交相關附加費及科目費(如適用)

2. 考生未能出示准考證（正本）或身分證明文件（正本）

- 考生必須攜帶准考證（正本）及身分證 / 有效身分證明文件（正本）應試。[註：可接納年滿18歲的考生攜帶其兒童身份證（正本）]
- 如發現考生未能提供足夠身分證明文件以核實其身分
 - 監考員應向試場主任報告須向其派發「考生未能出示准考證及 / 或有效身分證明文件須知」
SR1(Notes)
- 考生須於考試結束後（或離開試場前）在SR1報告書填寫乙(1)部並於指定位置抄錄乙(2)部其中一段文字以便考評局日後鑑辨其字跡，而試場主任則須填寫甲部及丙部*
(*丙部填寫後交予有關考生，提醒考生考試日14日內到考評局核實身分。)



SR1報告書和答卷的處理

准考證	是	否
1. 考生能否出示准考證 <u>正本</u> ？	☒	☐
2. 考生准考證上是否附有相片？	☒	☐
3. 考生准考證上的相片是否與考生本人相符？	☒	☐

如上述第1至3條皆選擇「是」，監考員對考生的身分未有懷疑，則無須檢查考生身分證 / 有效身分證明文件上的照片。在此情況下，即使考生未能提供身分證 / 有效身分證明文件，考生無須填寫SR1報告書。

准考證	是	否
1. 考生能否出示准考證 <u>正本</u> ？	☐	☐
2. 考生准考證上是否附有相片？	☐	☐
3. 考生准考證上的相片是否與考生本人相符？	☐	☐

如上述第1至3條任何一項選擇「否」，監考員必須檢查考生身分證 / 有效身分證證明文件。

身分證／有效身分證證明文件	是	否	
4. 考生能否提供身分證正本或附有照片的有效身分證證明文件正本？	☒	☐	如「否」跳至第6條
5. 考生身分證／有效身分證證明文件上的照片是否與考生本人相符？	☒	☐	如「否」，跳至第6條

個人電腦條碼紙	是	否	
6. 在試場內是否找到考生的個人電腦條碼紙？	☒	☐	

如上述第4至6條皆選擇「是」，請：

☒ 填寫**SR1**報告書；

☒ 指示考生於乙(2)部抄寫一段文字以便考評局日後鑑辨其字跡；

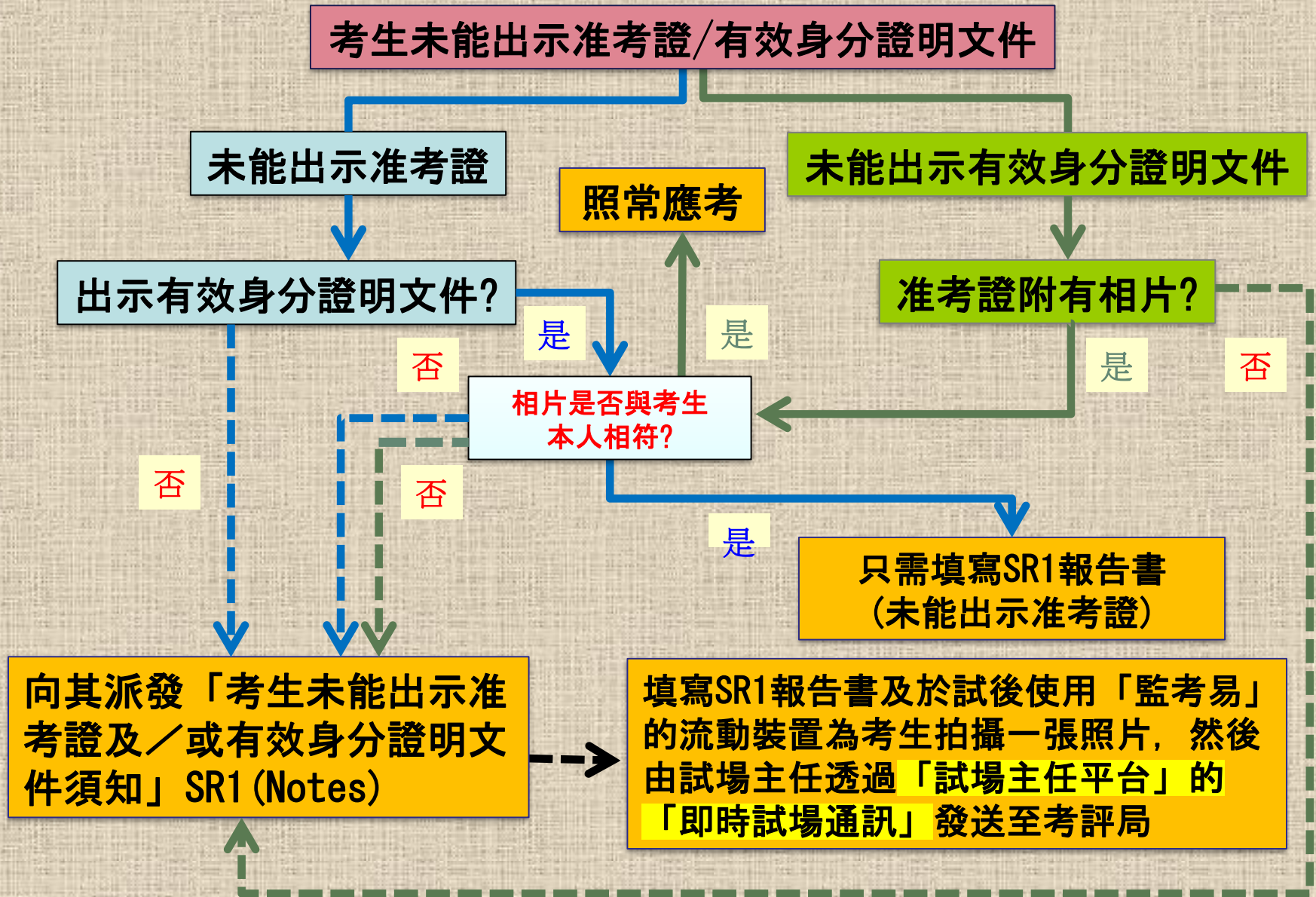
☒ 把考生的答卷／答題紙放入「一般答卷封套／紙夾」交回考評局。

身分證／有效身分證明文件	是	否	
4. 考生能否提供身分證正本或附有照片的有效身分證明文件正本？	☐	☐	如「否」 跳至第6條
5. 考生身分證／有效身分證明文件上的照片是否與考生本人相符？	☐	☐	如「否」， 跳至第6條
個人電腦條碼紙	是	否	
6. 在試場內是否找到考生的個人電腦條碼紙？	☐	☐	

如上述第4至6條其中一項選擇「否」，請：

- ☑ 填寫**SR1**報告書；
- ☑ 考生以粗筆填寫「考生未能出示准考證及／或有效身分證明文件須知」背頁資料，並手持須知背頁拍攝一張照片，由試場主任透過「第二代公開考試支援系統 (PESS2)」上載至考評局，以作日後核對身分之用（只適用於禮堂試場）；
- ☑ 指示考生於乙(2)部抄寫一段文字以便考評局日後鑑辨其字跡；
- ☑ 把(i)**SR1**報告書、(ii)已填妥的須知及(iii)考生的答卷／答題紙一併放入「特別報告書及有關答卷／答題紙封套」交回考評局。

考生未能出示准考證/有效身分證明文件



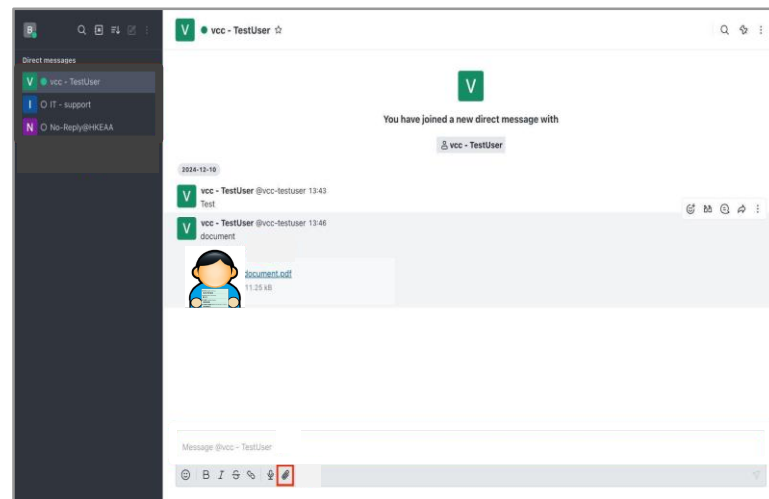
- 在下列情況下,考生須使用粗筆填寫SR1(Notes)背頁的資料, 監考員使用「監考易」的流動裝置為考生拍攝一張照片。

情況	准考證	附有考生相片的身分證明文件
I	X	X
II	X	✓ (相片與考生本人不符)
III	✓ (准考證上並未附有相片 <u>或</u> 相片與考生本人不符)	X

(註：試場主任 / 監考員應要求有關考生拍攝相片時暫時除下口罩或帽子。)

流動裝置連接至操作「試場主任平台」
的平板電腦 / 手提電腦

透過「試場主任平台」的「即時
試場通訊」功能傳送考生的照片
給考評局



傳送成功後，試場主任應即時於流動裝置刪除該考生照片。

3.電腦條碼



- 新增考生（即於派發准考證後新增 / 更改科目或姓名的考生）亦會獲發一張新的個人電腦條碼紙
 - 採用一般點名及收卷程序
 - 新增考生的答卷應與其他考生的答卷一併收集及包裝
- 以下考生將獲發**備用電腦條碼紙**
 - 如試場並無考生的個人電腦條碼紙（例如：前往非指定試場應試）
 - 考生的個人電腦條碼紙有損毀 / 資料錯誤

- 所有使用備用電腦條碼紙，或沒有於答卷封面貼上電腦條碼貼紙的個案：

- 應記錄在SR4b報告書，連同有關考生的答卷放在「特別報告書及有關答卷封套」內

 如考生的**個人電腦條碼貼紙不敷應用**，**無須**派發備用電腦條碼紙，應指示考生在餘下的電腦條碼方格內填上考生編號

- 如在**考生的物品（包括准考證）上發現剩餘電腦條碼貼紙（包括考試當日或過往的科目）**：

- 應指示考生於**考試後**填寫SR4g報告書，並將相關的物件（例如准考證）連同已張貼的電腦條碼貼紙覆印附於報告書一併交回考評局

4. 考生手提電話 / 電子器材 / 可發出聲響的物件

- 電子器材包括平板電腦、手提電話、多媒體播放器、電子字典、具文字顯示功能的手錶、智能手錶、無線耳機或其他穿戴式附有通訊或資料貯存功能之科技用品等
- 考生已獲通知應帶備僅顯示時間的普通手錶，考試期間禁止使用智能手錶（不論任何功能）。
- 如果在考試期間發現考生攜有智能手錶，應指示考生將其放入座椅下的手提包內，並於完卷後留下填寫 SR4p 報告書



- 考生如被發現在試場內攝影（包括擷取電腦條碼貼紙的屏幕截圖）、錄影或錄音
 - 監考員應著令考生立即把此等器材關掉及警告該考生其科目 / 卷別成績會被扣分或降級
 - 考生需於考試完畢後將有關相片 / 錄像 / 錄音刪除，並填寫SR4g報告書。

- 若有手提電話 / 電子器材 / 物件（例如收音機、計時器或手錶等）發出聲響
 - 應找出聲響來源
 - 指示考生即時把其關掉
- 如未能將響鬧功能關掉或聲響間竭地持續
 - 請先向考生收去有關器材及存放在校務處保管直至考試完結
 - 指示考生於完卷後留下填寫SR4p報告書及取回有關器材



- 若考生的手提電話 / 電子器材 / 物件處於開啓模式
 - 應指示考生將其關掉並放進手提電話膠套內
- 若考生的器材 / 物件過大
 - 應指示考生把其關掉並放在座椅下直至考試完結
- 於完卷後指示考生出示通話 / 通訊記錄
- 在 **SR4p** 記錄有關物件發出聲響的時間及相關資料，以及填寫所有空格選項
- 若未能找出聲響來源而聲響已停止，則**無須**繼續追查，惟請在**SR4g**報告書上記錄發出響聲的時間及其他相關資料，以便考評局日後作出跟進



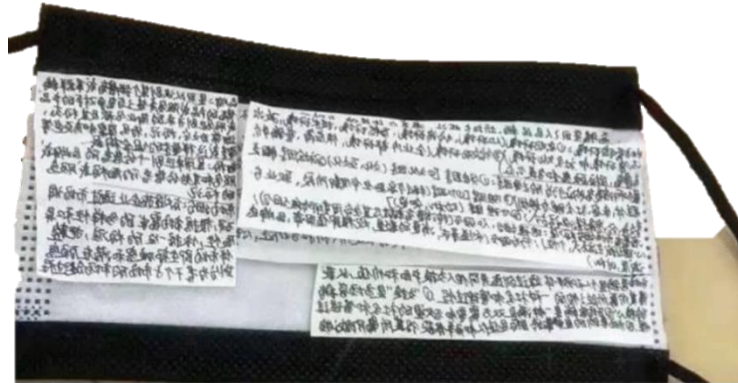
第八部分：處理手提電話事故的程序



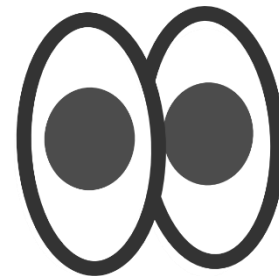
5. 懷疑考生作弊

例子：抄襲答案、窺看書籍/紙張、與人互通訊息、於洗手間使用手提電話/電子器材等

- 把有關筆記、書籍、紙張、隱形/可擦墨水筆、具文字顯示功能的手錶等物品收去
- 處理個案時應有**另一位監考員作見證**
- 對於懷疑個案（包括考生舉報他人作弊），應於**完卷後**指示有關考生留步填寫**SR4g**報告書，避免在考試進行中對考生造成騷擾



第九部分：處理懷疑考生作弊事故的程序



考生利用高科技用品作弊

- 試場主任/監考員應**特別留意**考生有沒有利用具攝錄、文字儲存或通訊功能的電子用品作弊，這些器材可能與一般文具或用品相似（如原子筆、膠擦、直尺、手錶等）

計算機內藏智能電話

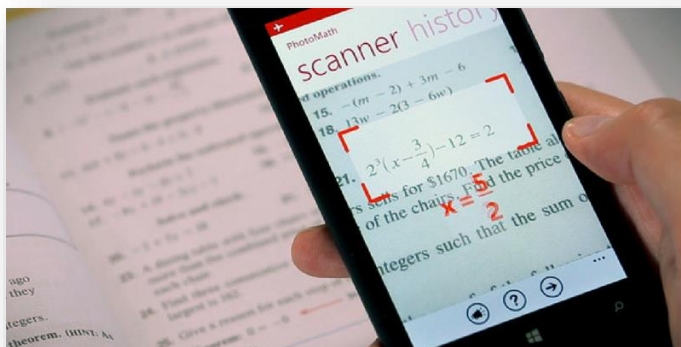
運動手錶



裝有流動應用程式或支援無線技術的智能手錶

考生利用高科技用品作弊

- 如試場主任懷疑考生使用高科技用具包括電子器材作弊
 - 須檢查及收去有關物件作為證物，但應准許該考生完成考試。試場主任應要求該考生於考試後填寫SR4g報告書
- 如該物品是手提電話或智能手錶
 - 應將其關掉並放進手提電話膠套內，其後的處理程序與手提電話相同



6. 處理考生投訴 / 報告異常事件

就考生對試場環境的投訴，應即時處理

- 考生手冊已列明，倘若考生就試場環境及其座位情況不理想，應立即向試場人員求助。若考生未有於試場提交報告，但卻於考試後提出相關投訴，考評局**不會處理有關個案**
- 有關試場環境不理想的投訴，考生須提供細節（例如：噪音 / 滋擾出現的時間及持續時段）
- 如需協助，試場主任可透過「試場主任平台」的「即時試場通訊」功能聯絡本局支援中心或致電考評局（文憑試熱線：3628 8380 / 3628 8950）聯絡
- 考生手冊亦清楚列明，考生對試場實施的預防措施的投訴將**不獲處理**。



7. 「第二代公開考試支援系統」(PESS2) 的緊急應變措施

如發現所有安裝了「監考易」的流動裝置或「試場主任平台」不能正常運作：

1. 致電**支援中心**（電話：3628 8380）求助
2. 作出以下宣布，指示考生關掉電話，監考員稍後為考生點名

由於技術問題，考生無須使用「報到易」應用程式進行自行簽到。監考員稍後會為你點名。請關掉手提電話（包括響鬧及定時自動重啟功能），並將手提電話放在座椅下的當眼處讓監考員清楚看見。

情境一：「監考易」的流動裝置未能操作， 但仍可使用「試場主任平台」

1. 試場主任應指示監考員以傳統方式為考生進行點名。
 - 分派監考員檢查考生的准考證 / 身分證明文件及填寫「**點名單**」(Attendance List)
 - 交回給試場主任於「試場主任平台」上確認。
 - 如考生使用備用電腦條碼貼紙，應在「點名單」的空格位置填寫該考生的考生編號。
 - 如個別考生遲到，監考員須更正「點名單」。
2. 考試結束時，監考員須收集及點算考生的答卷，以確保所收集各款的答卷數目與出席人數相符。試場主任並須於「試場主任平台」上以整批確認收集答卷。
3. 填寫SR4g特別報告書

情境二：「監考易」的流動裝置及「試場主任平台」未能操作

1. 試場主任應指示監考員以傳統方式為考生進行點名。
 - 分派監考員檢查考生的准考證 / 身分證明文件及須在「**考生出席紀錄表（只供PESS2的應變使用）**」座位編號旁的方格內填上該考生的考生編號。
2. 試場主任則須填寫「**點名單**」以作確認。
3. 考試結束時，監考員須收集及點算考生的答卷，以確保所收集各款的答卷數目與出席人數相符。
4. 填寫SR4g特別報告書





考務人員需注意有關利益衝突的守則

若監考員該教職員本人或其家人（如配偶、子女、父母、兄弟姐妹）以及與其同住的人士為：

- (i) 2025年文憑試的考生；或
- (ii) 於補習學校*擔任教職或任職管理階層，或對補習學校的擁有權涉及直接或間接的利益。

不應擔任2025年文憑試的考務人員。

*「補習學校」是指提供非正規課程的私立學校，應根據《教育條例》（第279章）註冊。自2004年7月1日起，提供非正規課程的私立學校在符合《教育（豁免）（提供非正規課程的私立學校）令》所規定的條件下，可豁免《教育條例》及《教育規例》中有關費用、教師聘用、教師資歷、校長、假期及授課時數的某些要求。

「補習學校」亦包括內地的校外培訓機構或類似機構或組織。為避免疑義，「補習學校」可能以不同名稱出現，如「補習學校」、「補習中心」、「教育中心」、「學院」等。





考務人員需注意有關利益衝突的守則

- 所有考務人員必須遵守在履行職務時所獲悉的一切事宜保密的責任，並不論於什麼時候對其在履行職務期間可能取閱的所有資料、材料及文件嚴格保密。在未經考評局批准下，考務人員不得以任何形式將試題或考試相關文件內容轉載或刊登。如證實有考務人員違反保密規定，一律按既定程序嚴肅跟進；若相關行為涉嫌違法，必定交由相關執法機構處理。



考務人員需注意有關利益衝突的守則

Important

- 所有考務人員必須嚴格遵守香港特別行政區的適用法律，包括《防止賄賂條例》（第201章）和《香港考試及評核局條例》（第261章）。考評局為防止賄賂條例（第201章）附表1指明受管轄的公共機構之一。
 - (i) 考務人員應緊記嚴禁直接或經第三者向考評局職員提供任何利益（「利益」指任何有價值的東西，包括饋贈（金錢和實物）、貸款、費用、報酬、佣金、職位、受僱工作、合約、服務及優待等）。
 - (ii) 參與考務工作的考務人員亦受防止賄賂條例的條款規管。考評局禁止考務人員向與局方有公務往來的人士或機構直接或經第三者索取或接受該人士或機構所提供的任何利益。
 - (iii) 考評局亦禁止考務人員直接或經第三者提供利益予任何人士或機構，以用作影響該人士或機構與考評局之公務往來。
 - (iv) 考務人員不應接受任何過分奢華、慷慨或頻密的款待（「款待」指供應在當場享用的食物或飲品，以及任何與此項供應有關或同時提供的其他款待。）。
- 請瀏覽有關[考務人員培訓短片](#)及單張



考務人員需注意有關利益衝突的守則



- 禮堂監考員如發覺試場內有其認識的考生,必須即時向試場主任申報。
- 試場主任須因應實際情況,盡量安排其他監考員:
 - 1)回答該考生的查詢及收集其答卷,及
 - 2)陪同該考生前往洗手間

試場主任須在「[SR4i 報告書](#)」的**丙部**記錄有關監考員的口頭申報並確認是否已作出上述的跟進行動（即1及 / 或2）

註：就中國語文科、英國語文科、數學科（必修部分）和公民與社會發展科所設立的「原校試場」或「原校及地區試場」,只有外派監考員方需作出上述申報



加強監考員熟習考試程序

- ✓ 2025年考試程序短片(特別試場請參閱有關特別試場的短片)
- ✓ 監考員須知
- ✓ 監考工作溫故知新
- ✓ PESS2 使用者手冊及短片，請登入：
<https://extranet.hkeaa.edu.hk/> (登入資料載於較早前發出的信函內)



香港中學
文憑考試
HKDSE

最新文憑試手機應用程式
THE LATEST HKDSE APP

考生必備
CANDIDATES' MUST-HAVE

免費下載
FREE DOWNLOAD

查看我的考試日程

快速連結

- 香港中學文憑網上服務
- 校本評核
- 惡劣天氣下文憑試安排
- 文憑試 - 樣本試卷及練習卷

考評局通訊

別註
DSEExpress
文憑試快報

為特殊需要考生
提供服務

網上開放日

文憑試
相關資訊

香港中學
文憑考試
HKDSE
手機
應用程式

www.hkeaa.edu.hk →
 學校及教師 → 教師資訊

www.hkeaa.edu.hk →
 考務人員 → 試場主任資訊

校長

傳媒

最新

學校及教師

考務人員

2023年香港中學文憑考試准考證

2023年香港中學文憑考試報考統計資料

2023年香港中學文憑考試時間表修訂

推廣優惠：部份文憑試刊物特價發售

21/2/2023
最新消息

31/1/2023

2/12/2022

1/9/2022

car.org.hk
car.org.hk

香港中學文憑考試
HKDSE

W3C
W3C 2.0



答問安排



交通費用申領表

2025 年香港中學文憑考試
HONG KONG DIPLOMA OF SECONDARY EDUCATION EXAMINATION 2025
外校監考員證明函
EXTERNAL SCHOOL INVIGILATOR'S IDENTIFICATION SLIP

[For NORMAL CENTRE]
Examination Personnel No.
考務人員編號
10000-001

本校教師獲安排於下列日期擔任下列試場的監考服務:

CHAN TAI MAN PETER from our school is assigned to invigilate at the following examination centre(s) on the date(s) specified below:

注意: 報到時間為開考前 45 分鐘。Note: The reporting time is 45 minutes before the exam time.

考試日期/時間 Exam Date / Time	科目 Subject	試場名稱及編號 Centre Name and Code	地址 Address	報到時間 Reporting Time
7 APR 2025 [MON] 08:30-12:45	Mathematics Compulsory Part - C Paper 1 & 2 數學 (必修) (中) 卷一及二	Nam Wah Catholic Secondary School 天主教南華中學 (F1550)	5 WING MING STREET SHAMSHUPO KLN 九龍深水埗永明街 5 號	07:45

校長簽署:

Principal's Signature: _____ (10000)

ABC College
甲乙丙書院

校印
School Seal

此部份由監考員填寫 To be completed by the invigilator

本人承諾對本人在履行監考服務時所獲悉的一切事宜保密, 並不論於什麼時候對本人在服務期間可能取閱的所有資料、材料及文件嚴格保密。

I undertake to preserve secrecy with regard to all matters coming to my knowledge in performing the invigilation services, and shall at all times keep strictly confidential of all information, materials and documents which I may have access to in the course of my duties.

監考員簽署 / Invigilator's Signature: _____

請轉下頁
P.T.O.

香港考試及評核局
HONG KONG EXAMINATIONS AND ASSESSMENT AUTHORITY

2025 年香港中學文憑考試 - 交通費用申領表

Examination Personnel No.
考務人員編號
10000-001

Hong Kong Diploma of Secondary Education Examination 2025 - Travelling Allowance Claim Form

(如果你選擇不申領交通費用, 則無需交回這表格。If you choose **NOT to receive** the travelling allowance, you **do NOT need** to return this form.)

	日期 Date	上午或下午 AM or PM	試場編號 Centre Code	試場 Centre	試場主任簽署 Signature of Centre Supervisor	備註 (如適用) * Remarks (if applicable)
1	7 APR 2025	AM	F1550	Nam Wah Catholic Secondary School		
2						
3						
4						

*如果你未能擔任監考服務, 請在備註欄填上「ABS」。Please mark 'ABS' if you cannot perform duty.

請於以上表格的空白位置填寫你擔任替代監考員的資料。如以上空位不敷應用, 請用另一張紙填寫。

Please fill in the details of serving as replacement invigilator in the blank row of the above table. Please use a separate sheet if the space provided above is not sufficient.

如擔任外校監考員的教師願向考評局申領交通費用, 必須於截止日期前使用下列登入名稱及密碼, 登入「考務人員網上申請系統」填報其個人資料、收款戶口資料。以及將本表格交回任教學校校長, 以寄回考評局處理。(郵寄地址: 香港灣仔軒尼詩道 130 號修頓中心 12 樓香港考試及評核局)。**資料不齊全的表格將不獲處理。**

School teachers serving as external invigilators who **opt to receive the travelling allowance** will have to login on the HKEAA Examination Personnel Online System to enter their personal information (including personal data and bank account). The invigilator should also return this form to his/her school principal for sending to the HKEAA before deadline. (Postal address: HKEAA, 12/F, Southern Centre, 130 Hennessy Road, Wan Chai, Hong Kong). **If the information provided is incomplete, the application will NOT be processed.**

截止申請日期 Deadline for Submission of Application	21 MAY 2025
網址 / URL	https://epo.hkeaa.edu.hk/
登入名稱 / Login Name	EAAPP_37
登入密碼 / Password	C360x827

請校長彙集申領表於 **2025 年 5 月 21 日** 或以前寄回香港考試及評核局。
Principals are requested to collect the claim forms and return them to the HKEAA on or before **21 MAY 2025**.

Name in English as printed on Hong Kong Identity Card (In BLOCK LETTERS) 香港身份證上之英文姓名 (請用正楷填寫)	Hong Kong Identity Card No. 香港身份證號碼
Name of School 學校名稱	ABC College 甲乙丙書院
Day Time Contact Tel. No. 日間聯絡電話	監考員簽署 Signature

多項選擇題答題紙

DSE
2025

香港考試及評核局 HONG KONG EXAMINATIONS AND ASSESSMENT AUTHORITY

答題紙 ANSWER SHEET

請在此貼上電腦條碼貼紙
Please stick the barcode label here

宜用 H.B. 鉛筆作答
YOU ARE ADVISED TO
USE H.B. PENCILS

(1) 考生編號 Candidate No.

(2) 考生姓名 Name of Candidate

(3) 考生簽署 Signature of Candidate

考生須照下圖所示填畫
答案：

23

錯填答案可用潔淨膠擦
將筆痕徹底擦去。

切勿摺皺或刺穿此答題紙

Mark your answers as
follows:

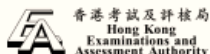
23

Wrong marks should be
completely erased with
a clean rubber.

DO NOT FOLD OR PUNCTURE
THIS SHEET

1				
2				
3				
4				
5				
6				
7				
8				
9				
10				
11				
12				
13				
14				
15				
16				
17				
18				
19				
20				
21				
22				
23				
24				
25				
26				
27				
28				
29				
30				
31				
32				
33				
34				
35				
36				
37				
38				
39				
40				
41				
42				
43				
44				
45				
46				
47				
48				
49				
50				
51				
52				
53				
54				
55				
56				
57				
58				
59				
60				
61				
62				
63				
64				
65				
66				
67				
68				
69				
70				
71				
72				
73				
74				
75				
76				
77				
78				
79				
80				
81				
82				
83				
84				
85				
86				
87				
88				
89				
90				
91				
92				
93				
94				
95				
96				
97				
98				
99				
100				

准考證



香港考試及評核局
Hong Kong
Examinations and
Assessment Authority

2025

香港中學文憑考試



250000001

Hong Kong Diploma of Secondary Education Examination

准考證

Admission Form

茲證明附貼照片為考生的真照
I hereby certify that the attached
photograph is a true likeness of the
candidate whose name appears on
this document

考生照片

Photograph of
Candidate

校長簽署
Signature of School Principal
(請在照片附近填填及填上簽署並蓋校印)
(Please sign and affix a school chop across the photograph)

學校: 10000 甲乙丙書院
School: ABC College

班別: 6C 班號: 32
Class Name: Class No.

考生姓名: 陳太文
Name of Candidate: CHAN TAI MAN

考生編號: 250000001 性別: M
Candidate No. Gender

香港身分證
Hong Kong
Identity Card Y123456(7)

科目/卷別 Subject / Paper	應考語文 Version Examined	試場名稱及地址 Centre Name and Address	試場編號 Centre No.	座位編號 Seat No.	考試日期 Date of Exam	開考時間 Commencing Time
ENGLISH LANGUAGE Paper 4	---	* 聖若瑟英文中學 (禮堂) - 九龍新清水灣道46號 St. Joseph's Anglo-Chinese School (CLASSROOM) 46 NEW CLEAR WATER BAY RD KLN	J2352	---	19-MAR (Wed)	06:00 PM Paper 4
中國語文 卷一及二	---	* 英皇書院 (禮堂) - 香港般咸道63號A King's College (HALL) 63A BONHAM ROAD HK	A1000	051	02-APR (Wed)	08:30 AM 卷一 10:45 AM 卷二
ENGLISH LANGUAGE Papers 1 & 2	---	* 英皇書院 (禮堂) - 香港般咸道63號A King's College (HALL) 63A BONHAM ROAD HK	A1000	051	03-APR (Thu)	08:30 AM Paper 1 11:00 AM Paper 2
ENGLISH LANGUAGE Paper 3 (Listening)	---	* 英皇書院 (禮堂) - 香港般咸道63號A King's College (HALL) 63A BONHAM ROAD HK	A1000	051	05-APR (Sat)	09:15 AM Paper 3
MATH (COMP) Papers 1 & 2	ENGLISH	* 英皇書院 (禮堂) - 香港般咸道63號A King's College (HALL) 63A BONHAM ROAD HK	A1000	051	07-APR (Mon)	08:30 AM Paper 1 11:30 AM Paper 2
公民與社會發展 卷一	中文	* 英皇書院 (禮堂) - 香港般咸道63號A King's College (HALL) 63A BONHAM ROAD HK	A1000	051	08-APR (Tue)	08:30 AM 卷一
CHEMISTRY Papers 1 & 2	ENGLISH	* 黃約瑟知中學 (禮堂) - 九龍將軍澳道學堂2號 Man Kwan QuaiEd College (HALL) 2 KAN HOK LANE TSEUNG KWAN O KLN	K2100	069	10-APR (Thu)	08:30 AM Paper 1 11:45 AM Paper 2
BAFS (ACCOUNTING) Papers 1 & 2	ENGLISH	* 香港華人基督教聯合會書院 (禮堂) - 九龍將軍澳道學堂1號 WKCOC Unson Lagan Academy (HALL) 1 KAN HOK LANE TSEUNG KWAN O KLN	K1400	090	15-APR (Tue)	08:30 AM Paper 1 10:15 AM Paper 2
MATH (EXT 1) CAL & STAT Paper 1	ENGLISH	* 仁濟醫院龍文紀念中學 (禮堂) - 九龍將軍澳道學堂19號 YCH Lan Chi Pui Memorial Secondary School (HALL) 10 YUK NGA LANE TSEUNG KWAN O KLN	K2050	055	28-APR (Mon)	08:30 AM Paper 1
ECONOMICS Papers 1 & 2	ENGLISH	* 黃約瑟知中學 (禮堂) - 九龍將軍澳道學堂2號 Man Kwan QuaiEd College (HALL) 2 KAN HOK LANE TSEUNG KWAN O KLN	K2100	074	30-APR (Wed)	08:30 AM Paper 1 10:15 AM Paper 2

備註

Remarks:

* 試場使用紅外線接收系統廣播 Examination centre using infra-red (IR) Transmission System
+ 試場設有空調 Air-conditioned examination centre

1. 英國語文口試的過程會被錄影。

The proceedings of the English Language Speaking examinations will be video-recorded.

2. 於使用收音機或紅外線接收系統廣播之試場應考聆聽考試的考生應於上午8時30分到達試場；於使用學校廣播系統/USB播放機/電腦廣播之試場應考聆聽考試的考生則可於上午8時45分到達試場。特別更只適用於電台或外線接收系統廣播的試場。學校廣播系統 (包括使用USB播放機或電腦) 廣播的試場不設特別室。
Candidates taking the Listening examination in radio-broadcast centres or centres using IR System should arrive at 8:30 am while those taking the Listening examination in centres using PA System/USB player/computer should arrive at 8:45 am. Special Room is only applicable to centres broadcasting the Listening component via radio or IR System but NOT for centres using PA System (including USB player or computer).

3. (i) 在使用電台廣播的試場 (沒有標示符號)，考生必須自行攜帶有耳線的收音機應試。(ii) 在使用紅外線接收系統廣播的試場 (以 "R" 號標示)，考生不需攜帶收音機，但必須自備耳線到試場應試。(iii) 在使用學校廣播系統廣播之試場 (以 "S" 號標示)，考生不需攜帶收音機或耳線。
(i) For radio-broadcast centres (without a symbol), candidates must bring their own radio set equipped with earphones to take the examination. (ii) For IR centres (indicated with 'R'), candidates must bring their own earphones, but they need not bring a radio to the centre. (iii) For centres using PA System (indicated with 'S'), candidates need not bring a radio or earphones.

注意

Caution:

1. 請小心閱讀頁首所列的重要事項。
Please read CAREFULLY the
IMPORTANT NOTES overleaf.

2. 部分學校校名相似，考生應留意試場地址。
Some schools have similar names. You should
check the centre address carefully.

3. 有關考試的查詢，請致電3628 8860。
For enquiries on the examination, please
call 3628 8860.



計算機報告書

2025 年香港中學文憑考試
 HONG KONG DIPLOMA OF SECONDARY EDUCATION EXAMINATION 2025
 計算機報告書
 CALCULATORS FORM

於檢查考生的准考證時，若考生桌上放有計算機，監考員應檢查該計算機是否印有「H.K.E.A.A. APPROVED」或「H.K.E.A. APPROVED」標籤。如沒有標籤，監考員須在此表格記錄其考生編號，並知會試場主任填寫 SR4c 報告書。若考生桌上沒有計算機或考生的計算機印有標籤（即使標籤已褪色），監考員無須作記錄。

When checking candidates' Admission Forms, if a calculator is placed on a candidate's desk, the invigilator should check if the calculator is pad-printed with the 'H.K.E.A.A. APPROVED' or 'H.K.E.A. APPROVED' label. If it is not pad-printed with the label, the invigilators should record the candidate number on this form and notify the Centre Supervisor to complete the Report Form SR4c. If there is no calculator on the candidate's desk or the candidate's calculator is pad-printed (even if the label has faded), the invigilator need not record the candidate number.

試場編號

Centre No.: _____

考試日期

Exam Date: _____

科目／卷別

Subject/Paper: _____

考生編號 Candidate Number	考生編號 Candidate Number	考生編號 Candidate Number	考生編號 Candidate Number

監考員姓名

Name of Invigilator: _____

監考員簽署

Signature of Invigilator: _____

注意
Note:

試場主任須將此表格連同有關的 SR4c 報告書交予考評局。
The Centre Supervisor should return this form together with the Report Form SR4c to the HKEAA.



請在此貼上電腦條碼
Please stick the barcode label here.

1. 每題另起新頁作答。
Start each question on a new page.

2. 補充答題紙不可撕開使用。
Do not tear the supplementary answer sheet apart.

請在此貼上電腦條碼
Please stick the barcode label here.

補充答題紙不可撕開使用。

補充答題紙 (A)

香港考試及評核局
HONG KONG EXAMINATIONS AND ASSESSMENT AUTHORITY

補充答題紙 (A) Supplementary answer sheet (A)

考生編號 Candidate Number

試題編號 Question No.

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24
25											

1. 每題另起新頁作答。
Start each question on a new page.

2. 補充答題紙不可撕開使用。
Do not tear the supplementary answer sheet apart.

寫於邊界以外的答案，將不予評閱。
Answers written in the margins will not be marked.

S1

補充答題紙 (B)

香港考試及評核局

補充答題紙 (B)

考生編號

試題編號 Question No.

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24
25											

補充答題紙不可撕開使用。

寫於邊界以外的答案，將不予評閱。
Answers written in the margins will not be marked.

S1



方格紙

香港考試及評核局
HONG KONG EXAMINATIONS AND ASSESSMENT AUTHORITY
方格紙 Graph Paper

考生編號 Candidate Number

試題編號 Question No.
1 2 3 4 5 6 7 8 9 10 11 12
13 14 15 16 17 18 19 20 21 22 23 24 25

請在此貼上電腦條碼
Please stick the barcode label here.

1. 每題另起新頁作答。
Start each question on a new page.

2. 方格紙不可撕開使用。
Do not tear the graph paper apart.

寫於邊界以外的答案，將不予評閱。
Answers written in the margins will not be marked.

寫於邊界以外的答案，將不予評閱。
Answers written in the margins will not be marked.

寫於邊界以外的答案，將不予評閱。
Answers written in the margins will not be marked.

S1

請在此貼上電腦條碼
Please stick the barcode label here.

1. 每題另起新頁作答。
Start each question on a new page.

2. 方格紙不可撕開使用。
Do not tear the graph paper apart.

答卷封套

香港中學文憑考試 HONG KONG DIPLOMA OF SECONDARY EDUCATION EXAMINATION

考試日期
DATE OF EXAM : **3 APR 2025**

開考時間
COMMENCING TIME : **8:30 AM**

科目
SUBJECT : **A020E ENGLISH LANGUAGE**

卷別
PAPER : **1**

試場
CENTRE : **A1234**



座位編號

(HALL)

座位編號範圍
SEAT NO. RANGE :

001 至
TO

050

[READING]



1

封包號數
SCRIPT ENVELOPE

1

(本試場共
OF

3

包)



「考生未能出示准考證及 / 或有效身分證明文件須知」SR1(Notes)

SR1(Notes)

考生未能出示准考證及 / 或有效身分證明文件須知

除非有特殊情況，考生未能出示准考證及 / 或附有照片的身分證明文件將不獲准應考。由於你未能出示准考證或有效身分證明文件（例如：香港身分證），你必須：

1. 於離開試場前，在試場主任的監督下填寫並簽署 SR1 報告書；及
2. 填寫本須知背頁的資料，手持此須知背頁並透過第二代公開考試支援系統（PESS2）拍攝一張照片（如適用），以作日後核對身分之用；及
3. 考試後 **14 天內**，於辦公時間前往考評局修頓中心辦事處核對有關文件 / 及照片。
4. 如有查詢，請聯絡公開考試資訊中心（電話：3628 8860）。

備註：

1. 如未能遵從以上要求，你的答卷將不獲考評局評閱。
2. 如未能核實你的身分，試場主任可拒絕你應考下一節考試。

Notes for Candidates who cannot produce Admission Form and/or Valid Identification Document

Unless there are extenuating circumstances, candidates who cannot produce Admission Form and/or any identification document with photograph will NOT be allowed to sit the examination. Since you cannot produce Admission Form or valid identification document (e.g. Hong Kong Identity Card), you must:

1. complete and sign the SR1 report form under the supervision of the Centre Supervisor before you leave the examination centre; and
2. if applicable, complete the information on the back of this note, hold the note and have a photograph taken via the Public Examinations Support System 2 (PESS2) for future verification purposes; and
3. go to the HKEAA Southorn Centre office during office hours within 14 days after the examination to have your document/and photograph checked.
4. In case of enquiries, please contact our Public Examinations Information Centre at 3628 8860.

Remarks:

1. Failure to comply with the above requirements will result in your answer scripts not being marked by the HKEAA.
2. If your identification cannot be verified, the Centre Supervisor may refuse to admit you to sit the next examination session.



「考生未能出示准考證及 / 或有效身分證明文件須知」SR1(Notes)背頁

英文全名 English Full Name:

* 請以粗黑筆填寫資料。

Please use a marker to fill in the information.

中文全名 Chinese Full Name:

考生編號 Candidate Number:

身分證明文件號碼 Identification Document Number:



「考生前往非指定試場或錯誤報考應考語文／卷別／單元須知」SR3(Notes)

SR3(Notes)

考生前往非指定試場或錯誤報考 應考語文／卷別／單元須知

這試場未能提供你所需要的應考語文／卷別／單元試卷，你可選擇：

1. **前往准考證上指定的試場**，但若你遲到你並不會獲得額外時間作答；**或**
2. **# 留在本試場並以本試場提供試卷**的應考語文／卷別／單元(如適用)應考，但你可選擇以你**擬報考**的應考語文作答；**或**
3. **# 前往最就近的試場**，以該試場提供你**擬報考**的應考語文／卷別／單元的試卷應考。[請致電考評局(電話：3628 8860)或瀏覽考評局網頁(www.hkeaa.edu.hk → 香港中學文憑考試 → 考務安排 → 試場一覽表)查詢相關試場資料。]

注意：錯誤報考應考語文的考生不會獲准於翻閱試卷後轉往合適的試場應試。

- # 試場**只會**提供預設的應考語文／卷別／單元試卷，考評局**不會**提供傳真不同試卷的安排。
- # 考生或需於考試完畢後填寫 SR3 報告書。在未能提供合理解釋的情況下，考生如前往非指定試場應考超過一次，其第二次及之後於非指定試場應考的科目／卷別**會被扣分**。
- # 如考生應考的語文／卷別／單元與其准考證上所列的不符，考生必須於試後立即向考評局申請更改應考語文／卷別／單元，倘若申請獲接納，考生須繳交有關附加費及科目費。

Notes for Wrong Centre or Wrong Version Candidates

This exam centre cannot provide the question papers for the language version / paper / module that you need, and you can choose to:

1. **go to the correct centre as stated on the Admission Form** but no extra time will be given if you arrive late; **or**
2. **# remain in this centre** and sit the exam in the Language Version / Paper / Module (if applicable) which this **centre provides** but your answers can be written in the language you intended to register for; **or**
3. **# go to the nearest exam centre** that provides the question papers of the language version / paper / module which you intended to register for. [Please call the HKEAA at 3628 8860 or browse the HKEAA website (www.hkeaa.edu.hk → HKDSE → Examination Administration → Examination Centres) for related centre information.]

Note: Candidates who have entered for a wrong language version will not be allowed to move to a suitable centre after they have read the question paper.

- # The centre will **ONLY** provide the Language Version / Paper / Module as scheduled. The HKEAA will **NOT** provide faxed copies of different question papers.
- # Candidates may be asked to fill in the Report Form SR3 at the end of the exam. Candidates sitting an exam in a wrong centre more than once without an acceptable explanation will receive a **mark penalty** in the second and subsequent subjects/papers.
- # If the Language Version / Paper / Module that the candidates sat is different from that stated on the Admission Form, the candidates must seek special approval from the HKEAA immediately after the exam. The application, if approved by the HKEAA, is subject to the payment of related supplementary fee and subject fee.



SR1

註：如考生准考證上附有相片，且監考官對考生的身分未有懷疑，則監考官無須檢查該考生身分證／有效身分證明文件上的相片。考生亦無須填寫此 SR1 報告書。

甲部（由試場主任／監考官填寫）

致：學校考試及評核部經理

准考證	是	否	
1. 考生能否出示准考證正本？	☐	☐	如「否」，跳至第 4 條
2. 考生准考證上是否附有相片？	☐	☐	如「否」，跳至第 4 條
3. 考生准考證上的相片是否與考生本人相符？	☐	☐	如「否」，跳至第 4 條
如上述第 1 至 3 條皆選擇「是」，監考官對考生的身分未有懷疑，則無須檢查考生身分證／有效身分證明文件上的相片。在此情況下，即使考生未能提供身分證／有效身分證明文件，考生無須填寫 SR1 報告書。			
身分證／有效身分證明文件	是	否	
4. 考生能否提供身分證正本或附有照片的有效身分證明文件正本？	☐	☐	如「否」，跳至第 6 條
5. 考生身分證／有效身分證明文件上的照片是否與考生本人相符？	☐	☐	如「否」，跳至第 6 條
個人電腦條碼紙	是	否	
6. 在試場內是否找到考生的個人電腦條碼紙？	☐	☐	
如上述第 4 至 6 條皆選擇「是」，請：			For Office Use
☐ 填寫 SR1 報告書；			
☐ 指示考生於乙(2)部抄寫一段文字以便考評局日後查核其字跡；			SEAD
☐ 把考生的答卷／答題紙放入「一般答卷封套／紙夾」交回考評局。			SEAD ESU
如上述第 4 至 6 條其中一項選擇「否」，請：			For Office Use
☐ 填寫 SR1 報告書；			
☐ 考生以親筆填寫「考生未能出示准考證及／或有效身分證明文件通知」會資資料，並手押通知發賣拍攝一張照片，由試場主任透過「第二代公開考試支援系統 (PESS2)」上載至考評局，以作日後核對身分之用（只適用於應試者）；			SEAD
☐ 指示考生於乙(2)部抄寫一段文字以便考評局日後查核其字跡；			SEAD
☐ 把(i)SR1 報告書、(ii)已填妥的通知及(iii)考生的答卷／答題紙一併放入「特別報告書及有關答卷／答題紙封套」交回考評局。			SEAD ESU

乙(1)部（由有關考生填寫）

致：學校考試及評核部經理

本人於下列科目考試時，由於*遺失／忘記攜帶而未能出示：
☐ 准考證。
☐ 身分證（或附有照片的有效身分證明文件）。

試場編號：	考生編號：	2	5
科目：	卷別：	應考語文：☐ 中文 / ☐ 英文	
考生住址：			
日間聯絡電話號碼：	電郵地址：		
身分證明文件類別：	身分證明文件號碼：		

本人明白須在上述科目考試後的十四日內於辦公時間前往香港考試及評核局辦事處呈交身分證明文件／及照片以作核對。本人明白若未有如期辦妥有關手續，答卷將不獲評閱。

考生姓名：_____ 考生簽署：_____

日期：_____

乙(2)部（由有關考生在下方抄寫）

本人明白須在上述科目考試後的十四日內於辦公時間向同准考證、身分證／有效身分證明文件及以下便條（丙部）前往灣仔考評局辦事處進行核實身分手續。

日期：_____ 試場主任／監考官姓名及簽署：_____

丙部（由試場主任或監考官填寫後交予有關考生）

DSE

試場編號：_____ 考試日期：_____

科目／卷別：_____

考生姓名：_____

考生編號／身分證明文件號碼：_____

* 考生須在上述科目考試後的十四日內於辦公時間同其准考證、身分證明文件及本便條，前往香港灣仔軒尼詩道 130 號樓中心 12 樓考評局辦事處呈交身分證明文件／及照片以作核對，否則其答卷將不獲評閱。考生如遺失准考證，須立即向考評局申請補發，費用為 \$197。

SR1-C(08)



考生前往非指定試場應試

前往非指定試場應試



考生所報考的應考語文/卷別/單元與試場的試卷相同

考生所報考的應考語文/卷別/單元與試場的試卷不同

填寫
SR3報告書



前往正確的試場應試*

轉往提供合適應考語文/卷別/單元試卷的試場應試*

決定留在該非指定試場
及使用該試場提供的試卷應考



以其已報考的應考語文/卷別/單元作答

以其擬報考的應考語文作答

使用與考生所報考不同卷別/單元的試卷作答(例如：設計與應用科技、企業、會計與財務概論、資訊及通訊科技、科技與生活及視覺藝術等卷別/單元)

前往非指定試場應試
→ 填寫SR3報告書

錯誤報考應考語文 / 卷別 / 單元
→ 填寫SR3報告書



常設委員會

繳交相關附加費及科目費

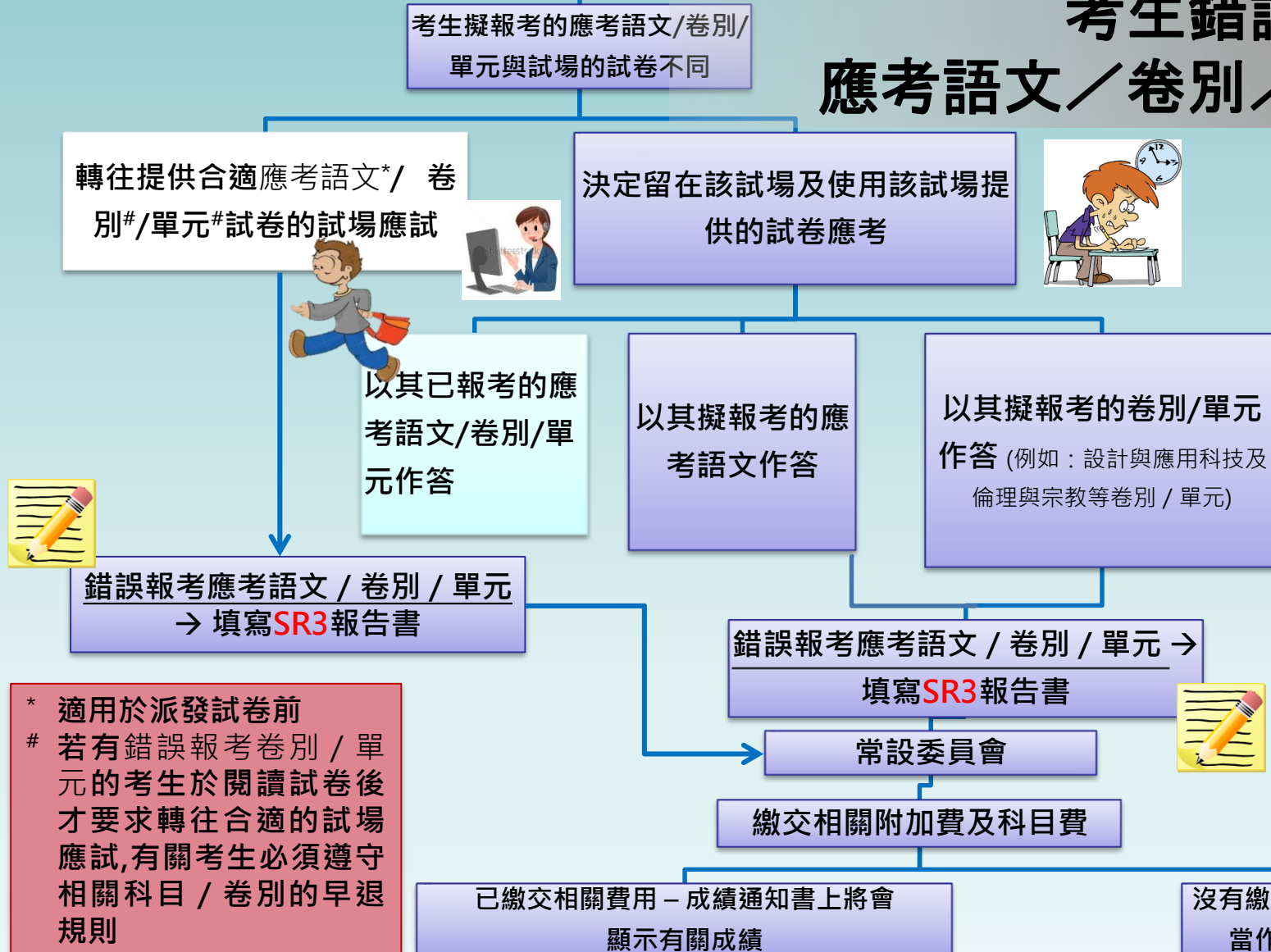
已繳交相關費用 – 成績通知書上將會顯示有關成績

沒有繳交相關費用 – 當作缺席考試

* 適用於派發試卷前

考生錯誤報考應考語文 / 卷別 / 單元但前往正確的試場應試

考生錯誤報考 應考語文／卷別／單元



SR3

SR3

2025 年香港中學文憑考試

考生前往非指定試場應試或准考證未印有與考科目／卷別／單元／應考語文

請在適當方格內加「✓」號

甲部（由試場主任／監考員填寫）
致：學校考試及評核部經理

試場編號：		考生編號：	
試場名稱：			
科目：	卷別／單元：	應考語文：# ☐ 中文 ☐ 英文	

☐ 上述考生原非編在本試場應試，惟本人予以容納。

☐ 上述考生的准考證未印有下列科目／卷別／單元／應考語文。考生已獲告知考評局可能不接納其答卷。

其答卷已放入「特別報告書及有關答卷／答題紙封套」內一併交回考評局。

日期：_____ 試場主任／監考員姓名及簽署：_____

乙部（完卷後由有關考生填寫）
致：學校考試及評核部經理

☐ 本人沒有依照准考證上指定的試場應試。本人准考證上所列的資料如下：

科目：	卷別／單元：
應考語文：# ☐ 中文 / ☐ 英文	
原來試場編號：	印在准考證上的座位編號：
原來試場名稱：	

本人知悉，如故意違犯規則，在非指定試場應試，可被扣分。下列資料請予以考慮：

考生住址：	
日間聯絡電話：	電郵地址：
由住所前往試場所使用的交通工具：	
前往非指定試場應試的原因：	
身分證明文件號碼：	

☐ 本人應考的甲部所列科目／卷別／單元／應考語文，並沒有列於准考證上。本人明白考評局可能不接納該份答卷。倘考評局事後批准本人的應考資格，本人須繳交附加費\$687及有關的科目費。

考生姓名：_____ 考生簽署：_____

（用英文正楷填寫）

丙部（由考評局填寫）

SC

☐ script to be marked

☐ supplementary fee to be collected PAID/UNPAID

☐ script not to be accepted

SR3-C80



SR4b

試場編號：		試場名稱：	
科目：		卷別：	日期：

甲部 使用備用電腦條碼紙的考生

考生編號	考生姓名	沒有備用電腦條碼紙的原因*

* 使用備用電腦條碼紙的原因：

A: 考生前往非指定試場應試（另有 SR3 報告書）

B: 考生的准考證上未印上備考科目（另有 SR3 報告書）

C: 考生未能出示准考證而試場又沒有其個人電腦條碼紙（另有 SR1 報告書）

D: 考生原來的電腦條碼紙損毀／資料有誤／不能找到

E: 考生因遇到需對特別室應考聆聽卷別

F: 考生沒有由禮堂／候宣讀帶頭來的電腦條碼紙到聆聽卷別特別室

G: 其他原因（請註明）

乙部 沒有在答題簿／試題答題簿的封面或多項選擇題答題紙貼上電腦條碼貼紙的考生

（*若監考員因需進行答卷掃描而允許考生在其監督下在各題簿／試題答題簿的封面或多項選擇題答題紙補貼電腦條碼貼紙，請在下列方格內加上「✓」號，有關考生的答卷則可與其他考生的答卷一併收集交回。）

#	考生編號	考生姓名	考生簽署
☐			
☐			
☐			
☐			
☐			
☐			
☐			
☐			
☐			

丙部 與電腦條碼紙／貼紙有關的其他異常事項（如有的話）

注意：上述考生的答卷，應連同本報告書放在「特別報告書及有關答卷／答題紙封套」內交回答卷收集中心。（乙部#除外）

連同此報告交回考評局的考生答卷共 _____ 份。

☐ 試場主任 / ☐ 監考員（請在適當方格內加「✓」號）

姓名：_____ 簽署：_____

SR4g

2025 年香港中學文憑考試 考試異常事項－筆試／聆聽考試										SR4g	
試場編號：								聆聽卷別特別室 (課室編號：)			
試場名稱：								日期：			
科目：				卷別：				考試時間：由 至			
注意： 如遇試場發生特別事故，試場主任／監考員／課室監考員／特別室監考員須在此表格上填報，並將之放在「特別報告書及有關答卷／答題紙封套」內交回香港考試及評核局；如該事故涉及考生的答卷／答題紙，甚至作弊用的物品等，亦應將之一併交回，已記錄在 SR1、SR3、SR4b、SR4c、SR4p 及 SR4i 報告書內的事項，不須在此重複。											
考生報告事件時間： ☐ 開考前 ☐ 考試進行期間 ☐ 完卷後 (請在適當方格內加「✓」號)											
事件發生時間：由 至											
事件經過：											
監考人員曾作的跟進工作：(時間：由 至)											
考生解釋* (完卷後由考生填寫，如有的話)：											
* 如事件涉及質疑考生作弊，監考人員應要求有關考生於離開試場前作一書面解釋。倘考生拒絕，應在此表上註明。											
連同此報告交回考評局的考生答卷共 份。											
☐ 試場主任 / ☐ 監考員 / ☐ 課室監考員 ☐ 特別室監考員								處理上述個案的監考員 (如有關個案並非由試場主任處理)			
姓名：				簽署：				姓名：		簽署：	
有關的考生資料如下：(每考生只須填寫一格)											
由第一名考生填寫											
考生編號：											
姓名：											
地址：											
日間聯絡電話：											
電郵地址：											
☐ 是項投訴需考評局跟進 ☐ 是項報告只供參考，考評局無須跟進。											
考生簽署：											
* 請在適當方格內加「✓」號											
SR4g-C(0)											
由第二名考生填寫 (如有第二名考生)											
考生編號：											
姓名：											
地址：											
日間聯絡電話：											
電郵地址：											
☐ 是項投訴需考評局跟進 ☐ 是項報告只供參考，考評局無須跟進。											
考生簽署：											



2025 年香港中學文憑考試
考試異常事項 (監考員)

SR4i

試場編號:					
試場名稱:					
科目:	卷別:	日期:			
		考試時間: 由		至	

注意: ■ 如遇監考員缺席, 請將監考工作分配給其他監考員或由試場主任委派其教職員代替並填寫里邊。
■ 如遇監考員遲到或在試場內作出任何影響考試進行的行為 (例如: 給予考生錯誤的指示, 沒有執行監考工作, 閱讀試卷或其他物品, 或與他人閒話等), 請於乙部的「異常事項」欄內註明。
■ 禮堂監考員如發覺試場內有其認識的考生, 必須即時向試場主任申報。試場主任須因應實際情況, 盡量安排其他監考員¹回答該考生的查詢和收集該考生的答卷及²陪同該考生前往洗手間。試場主任必須於西曆記錄監考員的口頭申報並確認是否已作出上述的跟進行動³(圖1及圖2)。在課室試場/聆聽卷別特別室, 課室/特別室/外校監考員若於試場內發覺其認識的考生, 必須填寫丁部申報此事, 報告書須經由試場主任轉交考評局。

甲部

- (1) 本試場應有監考員的人數: _____ 人 (請參閱監考員名單)
(2) 出席監考員人數: _____ 人
(3) 缺席監考員的資料:

任教學校		備註	缺席監考員姓名 (由考評局填寫)
學校名稱	學校編號		
		可參閱 監考員名單	

- (4) # 本試場已委派本校教職員 _____ 先生/女士代替上述缺席監考員。

- # 考評局毋須支付服務費予上述教職員。
請將服務費存入本校銀行戶口, 詳情如下:

銀行: _____ 分行: _____
戶口持有人姓名: _____
戶口號碼: _____
試場主任簽署: _____ 姓名: _____

請在適當方格內加「✓」號。

乙部

監考員姓名*	任教學校		異常事項 (如有需要, 可另加紙張填寫)
	學校名稱*	學校編號*	

丙部 (禮堂監考員作出的口頭申報) (註: 就中國語文科、英語語文科、數學科 (必修部分) 和公民與社會發展科的「原校試場」或「原校及地區試場」, 只有外派監考員方需要作出申報。)

監考員姓名*	任教學校 (如非本試場學校)		監考員認識考生的考生編號及姓名 (如有需要, 可另加紙張填寫)	關係	是否已作出跟進行動 ³	
	學校名稱*	學校編號*			1	2

丁部 (只適用於課室試場/聆聽卷別特別室) (註: 就中國語文科、英語語文科、數學科 (必修部分) 和公民與社會發展科的「原校試場」或「原校及地區試場」, 課室/特別室監考員只需申報其認識的非本校考生。)

監考員姓名*	任教學校 (如非本試場學校)		監考員認識考生的考生編號及姓名 (如有需要, 可另加紙張填寫)	關係	監考員簽署
	學校名稱*	學校編號*			

* 請參閱「監考員證明函」或「監考員工作分配表」。

試場編號：								☐ 聆聽卷特別室(課室編號：_____)
試場名稱：								日期：_____
科目：	卷別：_____							考試時間：由_____至_____

注意：

(1) 考生必須將手提電話的電源關掉(包括響聲及定時自動重啟功能)，並放在座位下的當眼處讓監考員清楚看見。考生亦須關掉其他電子器材[例如：平板電腦、多媒體播放機、電子字典、具文字顯示功能的手錶、智能手錶、無線耳機、其他穿戴式附有通訊或資料貯存功能之科技用品等]或任何可發出響聲的物品[例如：收音機、電子手錶等]，並放在手提包內。

* 於使用「第二代公開考試支援系統(PSS2)」的試場應考的考生必須先透過「觸到幕」應用程式完成自行查對，然後根據試場主任所作出「檢查個人物品」宣布的指示下將手提電話的響聲功能及電源關掉。

(2) 與手提電話、電子器材及備有響聲功能物品有關的事故，試場主任／監考員／課室監考員／特別室監考員須在此表格上填報，並將之放在「特別報告書及有關答卷／答題紙封套」內交回香港考試及評核局。

請在適當方格內加「✓」號；*應除不適用者

第(一)部分 (必須清楚填寫以下1至6項)

考試進行期間(時間：上午/下午_____)，發現有關考生的以下物品：

1. ☐ 手提電話 ☐ 收音機 ☐ *其他電子器材/智能手錶 ☐ *備有響聲功能的物品/普通手錶
2. 牌子及型號：_____ 其他(請註明)：_____

3. 處於模式：	4. 狀態：	5. 位置：
☐ 啟動	☐ 發出聲響	☐ 考生的座位下/手提包內
☐ 關機	☐ 震動	☐ 考生的桌子的抽屜內
☐ 不確定，但監考員確認考生於開考前已關掉上述手提電話/收音機/電子器材/備有響聲功能的物品	☐ 屏幕發光	☐ 考生桌上
	☐ 沒有聲響/震動/屏幕發光	☐ 考生身上，請註明(例如：衣袋內)：
		☐ 其他位置，請註明：

6. 上述事件在監考員發現時，是否由考生主動報告？ ☐ 是 ☐ 否

第(二)部分 (只在考生的手提電話/電子器材處於啟動模式的情況下填寫)

1. 考生是否自願展示手提電話的通訊紀錄、簡訊及多媒體短訊紀錄？ ☐ 是 ☐ 否
如否，請考生在此表格上寫上解釋。
2. 經檢查後，有否發現該手提電話於考試期間曾收到來電或訊息？ ☐ 有 ☐ 否
3. 如有，請提供來電者的資料；若懷疑涉及作弊，請提供詳細資料(可另加紙張填寫)：

4. 考生在考試期間有否接聽來電或查看訊息？ ☐ 有 ☐ 無
如有，請提供資料(例如通話內容)：

其他相關資料：

☐ 試場主任 ☐ 監考員 ☐ 課室監考員 ☐ 特別室監考員 (請在適當方格內加「✓」號)	
姓名：_____	簽署：_____

有關的考生資料如下：(由考生填寫)

考生編號：							
姓名：							
地址：							
日間聯絡電話：							
電郵地址：							
簽署：							

考生解釋(完卷後填寫，如有的話)

SR4p



保留未用的試題答題簿 (校內紀錄表)

學校無須交回此表格予考評局。
Schools are not required to return this form to the HKCAA.

HONG KONG DIPLOMA OF SECONDARY EDUCATION EXAMINATION 2025

保留未用的試題答題簿 (校內紀錄表)

School Internal Record Form - 'Retention of Surplus Question-Answer Books'

每節考試完畢後，試場主任須計算以下科目卷別未用的試題答題簿／工作紙（設計與應用科技卷二乙），並於考試報告書及此紀錄表（與校內保存之四）填寫有關數量。試場主任必須把所有未用的試題答題簿／工作紙交由學校保留，存放在有鎖的安全地方（如鎖於儲物櫃／儲物櫃內），直至考評局另行通知方可作教學用途。
After each examination session, the CS should count the surplus question-answer (QA) books of the following subject paper/ worksheets (Design & Applied Technology Paper 2B) and record the quantity on the Sessional Report and the relevant record form (for school's retention). Those surplus QA books/worksheets should be kept by schools and locked in a secure place (i.e. locked in a storeroom or cabinet) until HKCAA's notification that they can be used for teaching purposes.

試場編號
Centre No.

試場名稱
Name of Centre

日期 Date	科目 Subject	卷別 Paper	未用的試題答題簿／工作紙 (本) Surplus QA Books/Worksheets (Books)	禮堂試場主任／辦公室試場主任 姓名 Name	簽署 Signature
四月二日 (星期三) Wednesday, 2nd April	中國語文 Chinese Language	卷一 Paper 1			
		卷二 Paper 2			
四月三日 (星期四) Thursday, 3rd April	英國語文* English Language*	Paper 1 (Part A)			
		Paper 1 (Part B1)			
		Paper 1 (Part B2)			
		Paper 2			
四月五日 (星期六) Saturday, 5th April	英國語文 English Language	Paper 3 (Part A)			
		Paper 3 (Part B1)			
		Paper 3 (Part B2)			
四月七日 (星期一) Monday, 7th April	數學 (必修部分) Mathematics Compulsory Part	卷一 Paper 1			
四月八日 (星期二) Tuesday, 8th April	公民與社會發展 Citizenship and Social Development				
四月十日 (星期四) Thursday, 10th April	化學 Chemistry	卷一乙 Paper 1B			
四月十一日 (星期五) Friday, 11th April	健康護理與社會關懷 Health Management & Social Care	卷一 Paper 1			
		卷二 Paper 2			
四月十二日 (星期六) Saturday, 12th April	資訊及通訊科技 Information & Communication Technology	卷一乙 Paper 1B			
四月十四日 (星期一) Monday, 14th April	生物 Biology	卷一乙 Paper 1B			
四月十六日 (星期三) Wednesday, 16th April	物理 Physics	卷一乙 Paper 1B			
		卷二 Paper 2			
四月十七日 (星期四) Thursday, 17th April	設計與應用科技* Design & Applied Technology*	卷一 Paper 1			
		卷二乙 工作紙 Paper 2B Worksheets			
		卷二戊 Paper 2E			
四月二十三日 (星期三) Wednesday, 23rd April	體育 Physical Education	卷一乙 Paper 1B			
	音樂 Music	卷一甲 Paper 1A			
		卷一乙 Paper 1B			
四月二十八日 (星期一) Monday, 28th April	數學 (延伸部分) Mathematics Extended Part	單元一 Module 1			
		單元二 Module 2			
四月三十日 (星期三) Wednesday, 30th April	經濟 Economics	卷二 Paper 2			

* 英國語文科卷一及卷三沒有備考的試題答題簿及設計與應用科技科沒有備考的卷二乙工作紙應送回考評局的答卷收集中心。

* The unattempted QA books of English Language Papers 1 and 3 and the unattempted worksheets of Design and Applied Technology Paper 2B should be returned to the Scripts Collection Centre.



考試報告書 (禮堂試場適用)

核心科目適用

選修科目適用

香港中學文憑考試 DSE 2025 HONG KONG DIPLOMA OF SECONDARY EDUCATION EXAMINATION

考試報告書 (禮堂試場適用) - 核心科目適用
SESSIONAL REPORT (for Hall Centres) - For core subjects

試場編號 Centre No.		試場名稱 Name of Centre	
科目 Subject		卷別 Paper	1 / 2 / 3
		日期 Date	/ / 2025

本報告書須由兩位監考員 (包括一位非試場學校委派的監考員) 及試場主任填寫及簽署
To be completed and signed by any two invigilators (including one invigilator not provided by the centre school) and the centre supervisor

茲證明 We certify, in our capacity as invigilators, that

- 確實的開考時間是: : : 確實的完卷時間是: : :
錄音播放完畢的時間: : : 只適用於英語語文卷三
Time when the broadcast finished: : : Applicable to English Language Paper 3 only
- 本試場於本節考試共收到 包試卷 (包括各類型試卷); 在試卷開拆前, 每包試卷的包裝均屬完整。
This centre received packets of question papers (including all types of question papers) for this session; the packets containing the question papers were sealed at the time of opening and appeared not to have been physically interfered with.
- 每包試卷均在考生面前開拆。The above packets were opened in the presence of the candidates.
- 是次考試的各項程序均符合「監考員須知」內的規定。This examination was conducted in strict accordance with the 'Notes for the Guidance of Invigilators'.
- 下列考生於筆試 (聆聽部分除外) 開考後 30 分鐘才抵達試場:
The following candidate(s) arrived at the examination centre (except Listening Component) 30 minutes after the start of the written examination:

考生編號 Candidate No.	抵達時間 Arrival Time	考生編號 Candidate No.	抵達時間 Arrival Time

(如空白不敷應用, 請另於 SR4g 報告書上填寫 If the space provided is insufficient, please fill in the information on an SR4g report.)

- 在試後收回的答卷數目與考生出席人數相同。
The number of answer scripts collected at the end of the session tallies with the number of candidates present. 共: 份
Total: Scripts
- 有關下列 * 考生 / 監考員 (* 請刪去不適用者) 的「特別報告書」已連同答卷交予香港考試及評核局。
A Special Report on irregularities concerning the following candidate(s) / invigilator(s) (delete if not applicable) is submitted along with the answer scripts to the Hong Kong Examinations and Assessment Authority.

- 未用的試題答題簿 (如適用) 將存放於一安全地方 (如鎖於儲物室 / 儲物櫃內), 直至考評局另行通知方可作教學用途。
The surplus Question-Answer Books (if applicable) will be kept in a secure place (i.e. locked in a storeroom or cabinet) until HKEAA's notification that they can be used for teaching purposes. 共: 本
Total: Book(s)

- (只適用於聆聽部分) (Applicable to Listening Component only)
考試期間禮堂試場的「收音機 / 紅外線接收系統 / 學校廣播系統」(* 請刪去不適用者) 接收情況 (請在適當方格內加「✓」): Reception of the "radio/infra-red (IR) transmission system/public address (PA) system" (delete if not applicable) in the hall centre during the examination (please put a "✓" in the appropriate box):

☐ 良好 Satisfactory	☐ 大致良好, 間中出現少許干擾但不影響整體接收 Generally acceptable with occasional minor interferences which did not affect the general reception
☐ 曾出現接收問題 (請詳述) With reception problem (Please give details)	

- 試場主任已在「試場主任平台」更新
The attendance and scripts collection record(s) of candidate(s) who sat the examination at the Special Room has/have been updated through the CS Control Panel (if applicable).

監考員 (一) 姓名及簽署 Name & Signature of Invigilator (1) 監考員 (二) 姓名及簽署 Name & Signature of Invigilator (2)
校名 Name of School 校名 Name of School
試場主任姓名 Name of Centre Supervisor 試場主任簽署 Signature of Centre Supervisor

80888/2025

香港中學文憑考試 DSE 2025 HONG KONG DIPLOMA OF SECONDARY EDUCATION EXAMINATION

考試報告書 (禮堂試場適用) - 選修科目適用
SESSIONAL REPORT (for Hall Centres) - For elective subjects

試場編號 Centre No.		試場名稱 Name of Centre	
科目 Subject		卷別 Paper	1 / 2
		日期 Date	/ / 2025

本報告書須由兩位監考員 (包括一位非試場學校委派的監考員) 及試場主任填寫及簽署
To be completed and signed by any two invigilators (including one invigilator not provided by the centre school) and the centre supervisor

茲證明 We certify, in our capacity as invigilators, that

- 確實的開考時間是: : : 確實的完卷時間是: : :
- 本試場於本節考試共收到 包試卷 (包括各類型試卷); 在試卷開拆前, 每包試卷的包裝均屬完整。
This centre received packets of question papers (including all types of question papers) for this session; the packets containing the question papers were sealed at the time of opening and appeared not to have been physically interfered with.
- 每包試卷均在考生面前開拆。The above packets were opened in the presence of the candidates.
- 是次考試的各項程序均符合「監考員須知」內的規定。This examination was conducted in strict accordance with the 'Notes for the Guidance of Invigilators'.
- 下列考生於筆試開考後 30 分鐘才抵達試場:
The following candidate(s) arrived at the examination centre 30 minutes after the start of the written examination:

考生編號 Candidate No.	抵達時間 Arrival Time	考生編號 Candidate No.	抵達時間 Arrival Time

(如空白不敷應用, 請另於 SR4g 報告書上填寫 If the space provided is insufficient, please fill in the information on an SR4g report.)

- 在試後收回的答卷數目與考生出席人數相同。
The number of answer scripts collected at the end of the session tallies with the number of candidates present. 共: 份
Total: Scripts
- 有關下列 * 考生 / 監考員 (* 請刪去不適用者) 的「特別報告書」已連同答卷交予香港考試及評核局。
A Special Report on irregularities concerning the following candidate(s) / invigilator(s) (delete if not applicable) is submitted along with the answer scripts to the Hong Kong Examinations and Assessment Authority.

- 未用的試題答題簿 (如適用) 將存放於一安全地方 (如鎖於儲物室 / 儲物櫃內), 直至考評局另行通知方可作教學用途。
The surplus Question-Answer Books (if applicable) will be kept in a secure place (i.e. locked in a storeroom or cabinet) until HKEAA's notification that they can be used for teaching purposes. 共: 本
Total: Book(s)

- (只適用於音樂科試卷一 (聆聽))
(Applicable to Music Paper 1 (Listening) only)

考試期間禮堂試場的學校廣播系統接收情況 (請在適當方格內加「✓」):
Reception of the Public Address (PA) System in the hall centre during the examination (please put a "✓" in the appropriate box)

☐ 良好 Satisfactory	☐ 大致良好, 間中出現少許干擾但不影響整體接收 Generally acceptable with occasional minor interferences which did not affect the general reception
☐ 曾出現接收問題 (請詳述) With reception problem (Please give details)	

監考員 (一) 姓名及簽署 Name & Signature of Invigilator (1) 監考員 (二) 姓名及簽署 Name & Signature of Invigilator (2)
校名 Name of School 校名 Name of School
試場主任姓名 Name of Centre Supervisor 試場主任簽署 Signature of Centre Supervisor

80888/2025

試場編號：						
試場名稱：						
科目：				卷別：		
日期：						

下列考生於考試期間前往洗手間：

考生編號	時間	考生編號	時間
_____	由 _____ 至 _____	_____	由 _____ 至 _____
_____	由 _____ 至 _____	_____	由 _____ 至 _____
_____	由 _____ 至 _____	_____	由 _____ 至 _____
_____	由 _____ 至 _____	_____	由 _____ 至 _____
_____	由 _____ 至 _____	_____	由 _____ 至 _____
_____	由 _____ 至 _____	_____	由 _____ 至 _____
_____	由 _____ 至 _____	_____	由 _____ 至 _____
_____	由 _____ 至 _____	_____	由 _____ 至 _____
_____	由 _____ 至 _____	_____	由 _____ 至 _____
_____	由 _____ 至 _____	_____	由 _____ 至 _____
_____	由 _____ 至 _____	_____	由 _____ 至 _____
_____	由 _____ 至 _____	_____	由 _____ 至 _____
_____	由 _____ 至 _____	_____	由 _____ 至 _____
_____	由 _____ 至 _____	_____	由 _____ 至 _____
_____	由 _____ 至 _____	_____	由 _____ 至 _____
_____	由 _____ 至 _____	_____	由 _____ 至 _____
_____	由 _____ 至 _____	_____	由 _____ 至 _____
_____	由 _____ 至 _____	_____	由 _____ 至 _____
_____	由 _____ 至 _____	_____	由 _____ 至 _____

☐ 試場主任 / ☐ 監考員（請在適當方格內加「✓」號）

姓名：_____ 簽署：_____

註：但凡在洗手間內發生的異常情況，請在 SR4g 報告書詳列有關情況。

