



香港考試及評核局
Hong Kong
Examinations and
Assessment Authority

2025年 香港中學文憑考試

課室試場主任及監考員會議



內容

1. 2025年文憑試的注意事項
2. 在試場實施的預防措施
3. 惡劣天氣或遇上特殊情況的考試安排
4. 筆試的主要程序
5. 聆聽部分的主要程序
6. 異常情況的處理
7. 考務人員需注意有關利益衝突的守則
8. 答問安排



2025年文憑試的注意事項



1. 考試日期：4月1日至4月30日 (核心科目：4月2日、3日、5日、7日及8日)

2. 香港中學文憑考試手機應用程式 HKDSE App



- 為考生和公眾人士提供文憑試的實用資訊
- 文憑試考生可以**考生編號**或**身分證明文件號碼**登入「我的考試日程」，查閱其個人的考試資料，包括為有特殊教育需要考生提供的特別考試安排
- 於App Store 及 Google Play 下載
- 為使考生及考務人員收到HKDSE App發放有關考試的「最新消息」及重要提示，請**緊記**：
 - ✓ 更新應用程式版本；及
 - ✓ 開啟「**允許通知**」以接收提示



2025年文憑試的注意事項



3. 第二代公開考試支援系統 (PESS2)

- 於所有一般禮堂試場（英國語文科聆聽考試特別室除外）推行
- 不適用於2025年文憑試的課室試場

2025年文憑試的注意事項



4. 試場監察系統 (ESS)

- 於禮堂試場、課室試場（包括英國語文科聆聽考試特別室(如適用)）及特別試場進行的筆試均設置「試場監察系統（ESS）」，考試過程會被錄影。

一般試場



試場學校於 2 月 24 日至 27 日期間已收妥的現有 ESS 攝錄機（機身貼有白色標籤黑色字體或黑色標籤白色字體），提供給一般試場專用，請留意機身標貼已印有指定的試場編號

註：

若試場學校提供一般試場及特別試場，原預留於特別試場的錄影器材可作為一般試場的**備用器材**使用。

特別試場



機身貼有白色標籤紅色字體的新ESS攝錄機（內置容量512GB）將於3月26日至31日送抵試場學校，該器材提供給特別試場專用及機身標貼已印有指定的試場編號。

註：

- (1) **切勿**於特別試場使用貼有白色標籤黑色字體或黑色標籤白色字體的ESS攝錄機
- (2) 如有需要，考評局職員可能於考試期間聯絡技術員取回錄影片段以作緊急調查考試異常事件。

2025年文憑試的注意事項



一般試場	特別試場
☑ 需要連接WIFI ☑ 自動影片上傳 ☑ ESS 通訊易 (ESS CP) 應用程式	☑ 內置儲存錄影 * ☒ 自動影片上傳* ☒ ESS通訊易 (ESS CP) 應用程式 *無須連接WIFI
為確保考試期間錄影功能順暢，請通知學校技術員於3月25日至27日(任何一日)由下午2時至3時期間保持開啟<u>所有現有的攝錄機</u>，以供考評局於文憑試開考前進行一次性自動刪除內置錄影片段檔案。	



5. 交回未用的試題答題簿之安排



每節考試完畢後，課室監考員必須立即交回未用的試題答題簿（如適用）予課室試場主任。試場主任須點算及確認各課室監考員交回未用的試題答題簿與**考試報告書**上所填寫的數量相符，並填寫相關資料於**記錄表**（供校內保存之用）。**試場主任必須把所有未用的試題答題簿交由學校保管，存放在有鎖的安全地方（如鎖於儲物室 / 儲物櫃內），直至考評局另行通知方可作教學用途。**

註：課室監考員須將**英國語文科卷一及卷三沒有選答的試題答題簿**放入「**交回沒有選答的試題答題簿**」封套，安排於該科目當日最後一節考試完結後送回考評局的答卷收集中心。



考試報告書

保留未用的試題答題簿 (校內紀錄表)

香港中學文憑考試
HONG KONG DIPLOMA OF SECONDARY EDUCATION EXAMINATION
考試報告書 (課室試場適用)
SESSIONAL REPORT (for Classroom Centres)

DSE 2025

試場編號 Centre No.		試場名稱 Name of Centre	
科目 Subject		卷別 Paper	1 / 2 / 3
		日期 Date	/ / 2025

本報告書須由課室監考員填寫及簽署
To be completed and signed by Classroom Invigilator

茲證明 I certify, in my capacity as an invigilator, that

(1) 確實的開考時間是 : : 確實的完卷時間是 : :
Time when the broadcast started is: the actual finishing time is:

錄音播放完畢的時間 : : 只適用於英語文卷三
Time when the broadcast finished: Applicable to English Language Paper 3 only

(2) 本試場於本節考試共收到 包試卷 (包括各類型試卷) ; 在試卷開拆前, 每包試卷的包裝均屬完整。
This centre received packets of question papers (including all types of question papers) for this session; the packets containing the question papers were sealed at the time of opening and appeared not to have been physically interfered with.

(3) 每包試卷均在考生面前開拆。
The above packets were opened in the presence of the candidates.

(4) 是次考試的各項程序均符合「課室監考員須知」內的規定。
This examination was conducted in strict accordance with the 'Notes for the Guidance of Classroom Invigilators';

(5) 下列考生於筆試 (聆聽部分除外) 開考後 30 分鐘才抵達試場:
The following candidate(s) arrived at the examination centre (except Listening Component) 30 minutes after the start of the written examination:

考生編號 Candidate No.	抵達時間 Arrival Time	考生編號 Candidate No.	抵達時間 Arrival Time

(如空位不敷應用, 請另於 SR4g 報告書上填寫有 the space provided is insufficient, please fill in the information on an SR4g report.)

(6) 在試後收回的答卷數目與考生出席人數相同。
The number of answer scripts collected at the end of the session tallies with the number of candidates present.

(7) 有關下列 * 考生 / 監考員 (* 請刪去不適用者) 的「特別報告書」已連同答卷交予香港考試及評核局。
A Special Report on irregularities concerning the following candidate(s) / invigilator(s) (delete if not applicable) is submitted along with the answer scripts to the Hong Kong Examinations and Assessment Authority.

(8) 未用的試題答題簿 (如適用) 將存放於一安全地方 (如鎖於儲物室 / 儲物櫃內), 直至考評局另行通知方可作教學用途。
The surplus Question-Answer Books (if applicable) will be kept in a secure place (i.e. locked in a storeroom or cabinet) until HKEAA's notification that they can be used for teaching purposes.

共: 份
Total: Scripts

(9) (只適用於聆聽部分) (Applicable to Listening Component only)
考試期間課室試場的收音機 / USB 播放機 / 電腦 (* 請刪去不適用者) 接收情況 (請在適當方格內加「✓」):
Reception of the *radio / USB player / computer (*delete if not applicable) in the classroom centre during the examination (please put a "✓" in the appropriate box):

☐ 良好 Satisfactory ☐ 大致良好, 間中出現少許干擾但不影響整體接收 Generally acceptable with occasional minor interferences which did not affect the general reception

☐ 曾出現接收問題 (請詳述) With reception problem (Please give details) _____

課室監考員姓名 Name of Classroom Invigilator

課室監考員簽署 Signature of Classroom Invigilator

SSSR2025

2025 香港中學文憑考試
HONG KONG DIPLOMA OF SECONDARY EDUCATION EXAMINATION 2025
保留未用的試題答題簿 (校內紀錄表)
School Internal Record Form - 'Retention of Surplus Question-Answer Books'

學校無須交回此表格予考評局。
Schools are not required to return this form to the HKEAA.

每節考試完畢後, 試場主任應點算以下科目卷別未用的試題答題簿 / 工作紙 (設計與應用科技卷二乙), 並於考試報告書及此紀錄表 (供校內保存之用) 填寫有關數量。試場主任必須把所有未用的試題答題簿 / 工作紙交由學校保管, 存放在有鎖的安全地方 (如鎖於儲物室 / 儲物櫃內), 直至考評局另行通知方可作教學用途。
After each examination session, the CS should count the surplus question-answer (QA) books of the following subject paper/ worksheets (Design & Applied Technology Paper 2B) and record the quantity on the Sessional Report and the relevant record form (for school's retention). Those surplus QA books/worksheets should be kept by schools and locked in a secure place (i.e. locked in a storeroom or cabinet) until HKEAA's notification that they can be used for teaching purposes.

日期 Date	科目 Subject	卷別 Paper	未用的試題答題簿 / 工作紙 (本) Surplus QA Books/Worksheets (Books)	禮堂試場主任 / 課室試場主任 姓名 Name 簽署 Signature
四月二日 (星期三) Wednesday, 2nd April	中國語文 Chinese Language	卷一 Paper 1 卷二 Paper 2		
四月三日 (星期四) Thursday, 3rd April	英國語文* English Language*	卷一 (Part A) Paper 1 (Part A) 卷一 (Part B1) Paper 1 (Part B1) 卷一 (Part B2) Paper 1 (Part B2) 卷二 Paper 2		
四月五日 (星期六) Saturday, 5th April	英國語文 English Language	卷三 (Part A) Paper 3 (Part A) 卷三 (Part B1) Paper 3 (Part B1) 卷三 (Part B2) Paper 3 (Part B2)		
四月七日 (星期一) Monday, 7th April	數學 (必修部分) Mathematics Compulsory Part	卷一 Paper 1		
四月八日 (星期二) Tuesday, 8th April	公民與社會發展 Citizenship and Social Development			
四月十日 (星期四) Thursday, 10th April	化學 Chemistry	卷一乙 Paper 1B		
四月十一日 (星期五) Friday, 11th April	健康護理與社會關懷 Health Management & Social Care	卷一 Paper 1 卷二 Paper 2		
四月十二日 (星期六) Saturday, 12th April	資訊及通訊科技 Information & Communication Technology	卷一乙 Paper 1B		
四月十四日 (星期一) Monday, 14th April	生物 Biology	卷一乙 Paper 1B		
四月十六日 (星期三) Wednesday, 16th April	物理 Physics	卷一乙 Paper 1B		
四月十七日 (星期四) Thursday, 17th April	設計與應用科技* Design & Applied Technology*	卷二 Paper 2 工作紙 Paper 2B Worksheet Worksheet		
四月二十三日 (星期三) Wednesday, 23rd April	體育 Physical Education			
四月二十八日 (星期一) Monday, 28th April	數學 (延伸部分) Mathematics Extended Part			
四月三十日 (星期三) Wednesday, 30th April	經濟 Economics			

* 英國語文卷一及卷三沒有遺棄的試題答題簿及設計與應用科技科沒有遺棄的卷二乙工作紙應送交考評局的答卷收集中心。
* The unattempted QA books of English Language Papers 1 and 3 and the unattempted worksheets of Design and Applied Technology Paper 2B should be returned to the Scripts Collection Centre.

無須交回此表格予
考評局

考試用品核對表

2025 年香港中學文憑考試
HONG KONG DIPLOMA OF SECONDARY EDUCATION EXAMINATION 2025
考試用品核對表
List of items required for the examination

4 月 2 日 (星期三) 中國語文
Chinese Language
on Wednesday, 2 April

考試節數 Examination session	考試日分發給試場的試卷/用品 Items supplied to a centre on exam day	每名考生須用的文具/物品 Stationery and other materials to be used by each candidate	須交回考評局的物品 Materials to be returned to HKEAA
第一節 First session 卷一 Paper 1 8:30 am - 10:00 am	(1) 閱讀能力考材 (試卷簡稱: 2025-DSE 中國語文卷一考材) (2) 試題答題簿 (試卷簡稱: 2025-DSE 中國語文卷一) (3) 電腦條碼紙 (每張有 5 個電腦條碼貼紙) Barcode sheets (each with 5 barcode labels)	(1) 電腦條碼紙一張 1 Barcode sheet * 補充答題紙(A) Supplementary answer sheet (A) * 草稿紙 Rough-work sheet	(1) 試題答題簿 (放於{卷一}答卷封套內) Question-Answer Books (in answer script envelopes for 'Paper 1') (2) 考生出席紀錄表 (放入透明膠袋內) <如適用> Candidates' Attendance Record Forms (in the clear plastic bag) <if applicable> (3) 電腦條碼紙 (放於電腦條碼紙封套內) Barcode sheets (in barcode sheet envelope) (4) 草稿紙 (放於草稿紙封套內) Rough-work sheets (in rough-work sheet envelope) # 無須收回閱讀能力考材 ^ 有關「未用的試題答題簿」的處理程序, 請參閱下方備註。
第二節 Second session 卷二 Paper 2 10:45 am - 1:00 pm	(1) 試題答題簿 (試卷簡稱: 2025-DSE 中國語文卷二) (2) 電腦條碼紙 (每張有 5 個電腦條碼貼紙) Barcode sheets (each with 5 barcode labels)	(1) 草稿紙兩張 2 Rough-work sheets (2) 電腦條碼紙一張 1 Barcode sheet * 補充答題紙(B) Supplementary answer sheet (B) * 額外草稿紙 Additional rough-work sheet	(1) 試題答題簿 (放於{卷二}答卷封套內) Question-Answer Books (in answer script envelopes for 'Paper 2') (2) 考生出席紀錄表 (放入透明膠袋內) <如適用> Candidates' Attendance Record Forms (in the clear plastic bag) <if applicable> (3) 電腦條碼紙 (放於電腦條碼紙封套內) Barcode sheets (in barcode sheet envelope) (4) 草稿紙 (放於草稿紙封套內) Rough-work sheets (in rough-work sheet envelope) ^ 有關「未用的試題答題簿」的處理程序, 請參閱下方備註。

* 此項物品應在考生要求時才派發。(注意: 請另派發白短繩給考生, 以便將補充答題紙/方格紙繫於答題簿內。)

This item should be supplied to candidates on request. (Note: A short white string should also be provided to the candidates for tying the supplementary answer sheet/graph paper to the answer book)

^ 每節考試完畢後, 試場主任須點算未用的試題答題簿, 並於考試報告書上及相關紀錄表 (供校內保存之用) 填寫有關數量。試場主任必須把所有未用的試題答題簿交由學校保管, 存放在有鎖的安全地方 (如鎖於儲物室/儲物櫃內), 直至考評局另行通知方可作教學用途。

After each examination session, the CS should count the surplus question-answer (QA) books and record the quantity on the Sessional Report and the relevant record form (for school's retention). Those surplus QA books should be kept by schools and locked in a secure place (i.e. locked in a storeroom or cabinet) until HKEAA's notification that they can be used for teaching purposes.

注意: 考試須用的文具 (如答題簿、補充答題紙、草稿紙等) 已於考試前送到試場。

Note: Stationery required (e.g. answer books, supplementary answer sheets, rough-work sheets, etc.) has been delivered to the centre prior to the examination.

如收到的試卷封包數目與應收者不符 (無論多或少), 請立即與香港考試及評核局聯絡 (電話: 3628 8951 或 3628 8910)。

If there is a shortage or excess of question paper packets, please telephone HKEAA immediately at 3628 8951 or 3628 8910.

6. 遲到考生的處理方法



- 遲到的考生，不論其抵達試場的時間，**應獲准應考**，但該考生將**不獲額外時間作答**。
- 除非情況特殊，否則課室監考員無須記錄首30分鐘遲到考生的資料。



- 若考生於開考後30分鐘（聆聽部分除外）才抵達試場，課室監考員須在「考試報告書」上記錄該考生之考生編號及抵達時間。



考試報告書 (課室試場適用)

香港中學文憑考試
HONG KONG DIPLOMA OF SECONDARY EDUCATION EXAMINATION

DSE 2025

考試報告書 (課室試場適用)
SESSIONAL REPORT (for Classroom Centres)

試場編號 Centre No.		試場名稱 Name of Centre			
科目 Subject		卷別 Paper	1 / 2 / 3	日期 Date	/ / 2025

本報告書須由課室監考員填寫及簽署
To be completed and signed by Classroom Invigilator

茲證明 I certify, in my capacity as an invigilator, that

(1) 確實的開考時間是 : : 確實的完卷時間是 : :

錄音播放完畢的時間 : : 只適用於英語文卷三
Time when the broadcast finished: : : Applicable to English Language Paper 3 only

(2) 本試場於本節考試共收到 包試卷 (包括各類型試卷): 在試卷開拆前, 每包試卷的包裝均屬完整。
This centre received packets of question papers (including all types of question papers) for this session; the packets containing the question papers were sealed at the time of opening and appeared not to have been physically interfered with.

(3) 每包試卷均在考生面前開拆。
The above packets were opened in the presence of the candidates.

(4) 是次考試的各項程序均符合「課室監考員須知」內的規定。
This examination was conducted in strict accordance with the 'Notes for the Guidance of Classroom Invigilators';

(5) 下列考生於筆試 (聆聽部分除外) 開考後 30 分鐘才抵達試場:
The following candidate(s) arrived at the examination centre (except Listening Component) 30 minutes after the start of the written examination:

考生編號 Candidate No.	抵達時間 Arrival Time	考生編號 Candidate No.	抵達時間 Arrival Time

(如空白位不敷應用, 請另於 SR4g 報告書上填寫 If the space provided is insufficient, please fill in the information on an SR4g report.)

(6) 在試後收回的答卷數目與考生出席人數相同。
The number of answer scripts collected at the end of the session tallies with the number of candidates present. 共: 份
Total: Scripts

(7) 有關下列 *考生 / 監考員 (*請刪去不適用者) 的「特別報告書」已連同答卷交予香港考試及評核局。
A Special Report on irregularities concerning the following candidate(s) / invigilator(s) (delete if not applicable) is submitted along with the answer scripts to the Hong Kong Examinations and Assessment Authority.

(8) 未用的試題答題簿 (如適用) 將存放於一安全地方 (如鎖於儲物室 / 儲物櫃內), 直至考評局另行通知方可作教學用途。
The surplus Question-Answer Books (if applicable) will be kept in a secure place (i.e. locked in a storeroom or cabinet) until HKEAA's notification that they can be used for teaching purposes. 共: 本
Total: Book(s)

(9) (只適用於聆聽部分) (Applicable to Listening Component only)
考試期間課室試場的 *收音機 / USB 播放機 / 電腦 (*請刪去不適用者) 接收情況 (請在適當方格內加「✓」):
Reception of the *radio / USB player / computer (*delete if not applicable) in the classroom centre during the examination (please put a '✓' in the appropriate box):

☐ 良好 Satisfactory ☐ 大致良好, 間中出現少許干擾但不影響整體接收
Generally acceptable with occasional minor interferences which did not affect the general reception
☐ 曾出現接收問題 (請詳述)
With reception problem (Please give details) _____

課室監考員姓名 Name of Classroom Invigilator

課室監考員簽署 Signature of Classroom Invigilator

MESSAGE2025



於試場實施的預防措施

https://www.hkeaa.edu.hk/tc/HKDSE/info_corner/2025HKDSE_Contingency_Precautionary_Measures/index.html

- 學校應採用約1米為考生之間（包括前面、後面及兩旁）的座位距離
- 學校須保持試場室內空氣流通、環境清潔和進行消毒
- 考生及考務人員可自行選擇戴上外科口罩。在點名及核實考生身分時，監考員可要求考生暫時摘下外科口罩以核實其身分
- 考生若頻密打噴嚏／持續咳嗽，試場主任／課室監考員可安排他們坐在課室試場的後方或其他預留的座位繼續考試，以免影響其他考生。於考試期間調位的考生將不獲補償考試時間。如有需要，考生可向試場人員要求提供外科口罩
- 考生在考試期間可在監考員批准下於試場內喝水



如考生因生病或特殊情況缺席考試，並於是次文憑試已應考有關科目至少一卷筆試：

- 可向考評局提交證明文件申請成績評估。考評局會考慮根據該考生於是次文憑試已應考之同一科目的部分 / 卷別的表現，來評估其科目成績。有關安排適用於**學校考生**及**自修生**。

若考生缺席整個科目考試：

- **學校考生**可經學校向考評局申請「科目評審成績」。
- 只限甲類核心科目*第 1、2、3、4 及 5 等級及甲類選修科目第 2、3、4 及 5 等級（若考生經評審後的科目成績在以上所述之最低等級以下，則不獲發科目評審成績）。

*公民與社會發展科達標的評審成績只限「達標」



申請程序

- 1 必須在**考試前**，致電考評局公開考試資訊中心 (PEIC) 備案



3628 8860



dse@hkeaa.edu.hk

*PEIC在筆試期間（4月1日至4月30日）的考試日，由上午7:30至下午5:30（星期一至五）及上午7:30至中午12:00（星期六）運作。

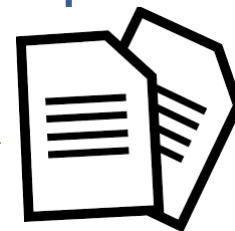
- 2

學校亦須於該考生缺席的**考試日後起計21曆日**內為考生向考評局（地址：香港灣仔軒尼詩道130號修頓中心12樓）遞交填妥的**申請表**，並附上有效的醫生或相關證明文件正本。

表格下載：

https://www.hkeaa.edu.hk/tc/Schools_and_Teachers/school_teachers/info_teachers/index.html

醫生紙



惡劣天氣或遇上特殊情況的考試安排

若遇上廣泛地區事故（例如惡劣交通、停電等）或天氣情況不穩定（例如天文台可能發出八號或以上熱帶氣旋警告或紅色 / 黑色暴雨警告），考評局會採取應變措施，例如延遲開考時間或延期考試。



考試前已發出熱帶氣旋警告信號或暴雨警告 的應變措施



8號或以上信號或黑色暴雨警告

- 所有公開考試將會延期舉行
- 考評局將於原定開考時間前約2小時宣布延期考試的決定，有關人士應留意考評局經電台、電視台及考評局網頁所作的宣布。



考試前已發出熱帶氣旋警告信號或暴雨警告的應變措施

3號信號或黃色暴雨警告



- 所有公開考試將照常舉行
- 倘若天文台有可能發出8號信號或紅色 / 黑色暴雨警告，有關人士應留意電台或電視台的廣播，或考評局網頁的宣布，以防天氣突然轉趨惡化。

紅色暴雨警告

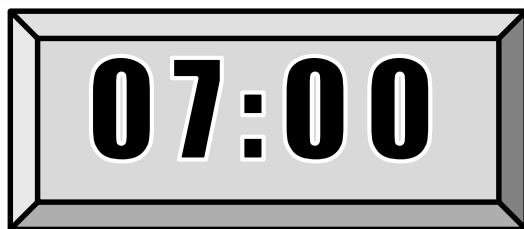


- 一般會照常舉行，考評局不會另作公布
- 運送試卷工作將照常進行（註：速遞公司會於上午7時15分或之後把試卷箱送抵學校及簽收。）



所有試場（包括一般試場及特別試場）將順延15分鐘開考筆試（*英國語文科聆聽部分*除外）。

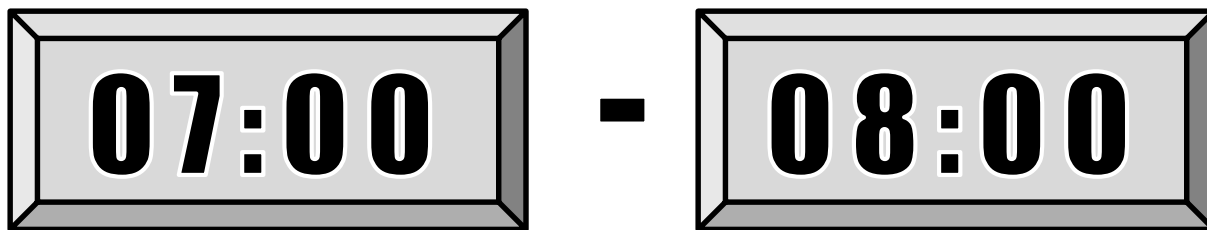
如有需要，個別試場可再額外延遲15分鐘開考。在特殊情況下，個別試場如有需要再延遲開考時間，試場主任必須與考評局聯絡。



若天氣情況預計於**早上7時後仍然不理想**（如紅色暴雨警告仍會維持一段時間），考評局會於早上約7時公布最新考試安排：

- 文憑試考試將**照常舉行**
- 所有試場的開考時間**順延30分鐘至上午9時**（註：試場**不得**於上午8時45分前開拆試卷封包。）
- 英國語文科聆聽部分會照常於上午10時開始考試廣播
- 運送試卷工作照常進行（註：速遞公司會於**上午7時15分或之後**把試卷箱送抵學校及簽收。）





如天氣惡化，考評局可決定將考試延期舉行，一般會於早上7時至8時宣布。有關人士應留意考評局經電台、電視台或考評局網頁發布的消息。



試場學校及考務人員應留意考評局於早上7時至8時的最新宣布作出相關應變措施。

若天文台評估將發出8 號或以上信號 / 黑色暴雨警告：

- 文憑試考試將會改期
- 運送試卷工作暫停，已到校的試卷箱由試場學校暫為保管，速遞公司會於同日中午12時前收回試卷箱，請學校派員等候



考試進行中如遇熱帶氣旋警告信號或暴雨警告的應變措施

課室監考員應遵從試場主任有關考試安排的指示：

- 如天文台在考試進行中發出熱帶氣旋警告信號或暴雨警告，試場主任應容許考試繼續進行；各節考試一經開卷，除非試場主任認為情況危險，否則應繼續進行，並依照原定時間完卷。
- 試場主任應指示一位考務人員收聽電台廣播或瀏覽考評局網頁了解天氣的最新發展情況及記錄重要的宣布，例如公共交通服務暫停或中斷等。
- 如熱帶氣旋 / 暴雨警告在第一節考試進行中發出，考評局將經電台、電視台及考評局網頁宣布有關第二節考試的安排。

有關惡劣天氣或遇上特殊情況的處理方法，請參閱《試場主任手冊》第四（二）部。

筆試的主要程序



第三部分：考試程序的重要注意事項



第七部分：課室試場主任/監考員須知

考試程序（開考前）

預備場地

- 盡早與學校商討，在考試期間保持試場環境安靜，避免進行嘈吵的活動
- 在考試進行期間，應**關掉**試場內（包括聆聽卷別特別室）的校鈴及廣播系統的聲響，盡量將考室外的校鈴及擴音系統（如有）的音量調低或將之關掉
- 在試場門口張貼告示，及於告示版指示考生各試場的位置
- 課室試場主任應於開考前派遣學校職員 / 工友**檢查洗手間**，包括各廁格的水箱及垃圾箱，是否存有與科目考試有關丟棄的材料（例如：課本 / 作業 / 筆記 / 工作紙等）。**如有發現，應立刻清理。**



試卷運送

- 於**考試日早上7時15分至8時15分**，收訖當日試卷，妥善保存試卷，在收據上蓋上校印
- 由於運送時間緊迫，請學校準時派員收妥試卷。若學校提供禮堂試場、課室試場及特別試場，盡可能安排同一地點（如：地下 / 校務處）交收，以免延誤餘下的運送安排。

HONG KONG EXAMINATIONS AND ASSESSMENT AUTHORITY

試卷收據
QUESTION PAPER RECEIPT

SCHOOL'S COPY

考試日期
Date of Exam. : _____

試場名稱
Centre Name : _____

現收到本試場是日考試所寄的試卷如下：
I acknowledge receipt of the following number of sealed box(es) containing question papers for the above-named centre.

試場編號 Centre Number	試卷箱數 No. of Box(es)

校印
School Chop

簽署
Signature : _____

姓名
Name : _____

收件時間
Time : _____ a.m.

考務人員的準備工作

課室監考員抵達試場時間：開考前45分鐘

	監考員 抵達試場時間
卷一及卷二	上午7時45分
卷三:使用收音機或紅外線接收系統廣播之試場	上午8時30分
卷三:使用學校廣播系統 / USB播放機 / 電腦廣播之試場	上午8時45分



考務人員的準備工作

➤ 課室試場主任：

- ☑ 向課室監考員及特別室監考員(如適用)概述當日考試的各項安排

- ☑ 檢查當日考試需使用的文具（答題簿 / 補充答題紙 / 多項選擇題答題紙(如適用) / 草稿紙 / 方格紙(如適用)）及考生個人電腦條碼紙，將上述物品分發給各課室監考員(如適用)

(註：考試用品已於3月中旬送抵試場，課室試場主任應已於3月20日前檢查及核實數量)

- ☑ 在考生進入試場前，課室監考員須按當日「考試用品核對表」（於考試當日送到試場）將各項考試物品派發於考生桌上。

2025 年香港中學文憑考試 HONG KONG DIPLOMA OF SECONDARY EDUCATION EXAMINATION 2025 考試用品核對表 List of items required for the examination			
4月2日(星期三) 中國語文 Chinese Language on Wednesday, 2 April			
考試節數 Examination session	考試日分發給試場的試卷/用品 Items supplied to a centre on exam day	每名考生須用的文具/物品 Stationery and other materials to be used by each candidate	須交回考評局的物品 Materials to be returned to HKEAA
第一節 First session 卷一 Paper 1 8:30 am - 10:00 am	(1) 閱讀能力考材 (試卷簡稱: 2025-DSE 中國語文卷一考材) (2) 試題答題簿 (試卷簡稱: 2025-DSE 中國語文卷一) (3) 電腦條碼紙 (每張有 5 個電腦條碼貼紙) Barcode sheets (each with 5 barcode labels)	(1) 電腦條碼紙一張 1 Barcode sheet * 補充答題紙(A) Supplementary answer sheet (A) * 草稿紙 Rough-work sheet	(1) 試題答題簿 (放於(卷一)答卷封套內) Question-Answer Books (in answer script envelopes for 'Paper 1') (2) 考生出席紀錄表 (放入透明膠袋內) <如適用> Candidates' Attendance Record Forms (in the clear plastic bag) <if applicable> (3) 電腦條碼紙 (放於電腦條碼紙封套內) Barcode sheets (in barcode sheet envelope) (4) 草稿紙 (放於草稿紙封套內) Rough-work sheets (in rough-work sheet envelope) # 無須收回閱讀能力考材 ^ 有關「未用的試題答題簿」的處理程序，請參閱下方備註。
第二節 Second session 卷二 Paper 2 10:45 am - 1:00 pm	(1) 試題答題簿 (試卷簡稱: 2025-DSE 中國語文卷二) (2) 電腦條碼紙 (每張有 5 個電腦條碼貼紙) Barcode sheets (each with 5 barcode labels)	(1) 草稿紙兩張 2 Rough-work sheets (2) 電腦條碼紙一張 1 Barcode sheet * 補充答題紙(B) Supplementary answer sheet (B) * 額外草稿紙 Additional rough-work sheet	(1) 試題答題簿 (放於(卷二)答卷封套內) Question-Answer Books (in answer script envelopes for 'Paper 2') (2) 考生出席紀錄表 (放入透明膠袋內) <如適用> Candidates' Attendance Record Forms (in the clear plastic bag) <if applicable> (3) 電腦條碼紙 (放於電腦條碼紙封套內) Barcode sheets (in barcode sheet envelope) (4) 草稿紙 (放於草稿紙封套內) Rough-work sheets (in rough-work sheet envelope) ^ 有關「未用的試題答題簿」的處理程序，請參閱下方備註。
* 此項物品應在考生要求時才派發。(注意: 請另派發白短綑給考生，以便將補充答題紙/草稿紙繫於答題簿內。) This item should be supplied to candidates on request. (Note: A short white string should also be provided to the candidates for tying the supplementary answer sheet/graph paper to the answer book)			
^ 每節考試完畢後，試場主任須點算未用的試題答題簿，並於考試報告書上及相關紀錄表（供校內保存之用）填寫有關數量。試場主任必須把所有未用的試題答題簿交由學校保管，存放在有鎖的安全地方（如儲物室／儲物櫃內），並至考評局另行通知方可作教學用途。 After each examination session, the CS should count the surplus question-answer (QA) books and record the quantity on the Sessional Report and the relevant record form (for school's retention). Those surplus QA books should be kept by schools and locked in a secure place (i.e. locked in a storeroom or cabinet) until HKEAA's notification that they can be used for teaching purposes.			
注意：考試須用的文具（如答題簿、補充答題紙、草稿紙等）已於考試前送到試場。 Note: Stationery required (e.g. answer books, supplementary answer sheets, rough-work sheets, etc.) has been delivered to the centre prior to the examination.			
如收到的試卷封包數目與應收者不符（無論多或少），請立即與香港考試及評核局聯絡（電話：3628 8951 或 3628 8910）。 If there is a shortage or excess of question paper packets, please telephone HKEAA immediately at 3628 8951 or 3628 8910.			

- ☑ 考生入座前(於開考前最少15分鐘讓考生進入)，安排課室監考員派發考試用品及考生個人電腦條碼紙



考試程序（開考前）

- 學校技術員：應於開考前30分鐘完成安裝及啟動ESS
- 有關 ESS 的資訊，請登入：
<https://extranet.hkeaa.edu.hk/>（登入資料載於2025年2月27日發出的信函內）
- 所有監考人員**不可**使用其個人電子器材在試場內拍照（包括擷取電腦條碼貼紙或考生資料的屏幕截圖）/ 錄影
- 在考試進行期間，所有監考人員必須**關掉**所攜帶的手提電話或其他電子器材（**包括響鬧及定時自動重啟功能**）
- 任何人士，包括考生及監考人員，均**不可**在考試進行期間將試卷帶離試場



考試程序（開考前）

- 把試場編號、試場名稱、科目、卷別及應考語文按以下格式寫於黑板上

試場編號 : H1003
試場名稱 : 甲乙丙學校
科目 : 中國語文科
卷別 : 卷二(寫作能力)
考試時間 : 請於開考後填寫實際考試時間

一般卷別

Centre No : A0001
Centre Name : ABC School
Subject : English Language
Paper : 3 (Listening and Integrated Skills)
Radio Frequency : Copy from Section III C paragraph 1.6(1)
Broadcast Starting Time : Please write the exact time after the start of the broadcast
Broadcast Finishing Time : Please write the exact time when the broadcast finishes
Exam End Time : Please write the exam end time by adding one hour and fifteen minutes to the broadcast finishing time

英國語文科
卷三



考試程序（開考前）

- 按課室監考員須知作出宣布
- 預備作第一項宣布前，課室監考員應提示在第一項宣布後始進入考室的考生將手提電話關掉
（**註**：考評局已停止向試場提供手提電話提示卡）
- 指示考生在正確座位就座，檢查個人電腦條碼紙是否正確
- 指示考生檢查個人物品及收起所有違規物品。宣布派發試卷後如發現有違規物品，考生會被扣分
- 指示考生檢查手提電話（包括響鬧功能）及其他電子器材，確保已關掉及不會發出聲響，將其放於座椅下的當眼處



考試程序（開考前）

- 指示考生檢查考試用品（答題簿 / 草稿紙 / 方格紙 / 多項選擇題答題紙）
(**註：**考評局已停止提供多項選擇題答題紙的墊底紙)
- 檢查試卷封包是否該節考試，然後在考生面前開拆
- 確定試卷數目足夠，才分發試卷/試題答題簿
- 如在派發試卷時發現考生的草稿紙上有任何筆跡，課室監考官應立即將其收回並更換
- 指示考生檢查試卷/試題答題簿是否有漏印或頁次顛倒的情況
- 指示考生於檢查完畢後合上試卷/試題答題簿
- 如有特別通告(在一**螢光黃色信封**內)，應向考生，特別是遲到考生宣布，並寫於黑板上

考試程序（開考後）

- 宣布開考後，把實際的開考時間及正確的完卷時間寫於黑板上

試場編號：H1003
試場名稱：甲乙丙學校
科目：中國語文科
卷別：卷二(寫作能力)
考試時間：10:46-12:16

一般卷別



- 課室試場主任於考試剛開始時，須核對及確保寫在各課室試場黑板上的考試時間均正確無誤
- 根據試場內的時鐘或課室監考員的手錶計時，並清楚告知考生，並於最後15分鐘、5分鐘提示考生剩餘的考試時間
- 考試完結前，任何人士不得將試卷帶離試場

考試程序（開考後）

➤ 開考後15分鐘，課室監考員應進行點名工作

核實考生身份時，監考員應先檢查：

1. 考生能否出示准考證正本？
2. 考生准考證上是否附有相片？
3. 考生准考證上的相片是否與考生本人相符？

如上述第1至3條皆「是」，監考員對考生的身分未有懷疑，則**無須**檢查考生身分證／有效身分證明文件上的照片。在此情況下，即使考生未能提供身分證／有效身分證明文件，考生**無須**填寫SR1報告書。

此外，亦須留意：

1. 電腦條碼貼紙及准考證上的考生編號是否相同
2. 准考證是否印有與考科目/卷別/單元/應考語文
3. 准考證的姓名及身分證明文件號碼是否與身分證明文件所印的相同

（註：如考生於考試期間戴上口罩或帽子，監考員應要求有關考生暫時除下口罩或帽子以核實其身分。）

考試程序（開考後）

- 考生的護照、回港證或人事登記處所簽發附有相片的申請香港永久性居民身分證收據（ROP140 / ROP140A表格）可被接納為考生的有效身分證明文件，惟警署所簽發的Loss Memo**不能**用作考生的身分證明文件。
- 經核對身分證明文件後，如對考生的身分有懷疑，可致電支援中心熱線(3628 8380)或試場主任熱線(3628 8950)



如考生未能出示准考證 / 任何附有考生相片的有效身分證明文件 或只能出示准考證 / 身分證明文件影印本

- 向考生派發「考生未能出示准考證及 / 或有效身分證明文件須知」(SR1(Notes))

考生未能出示准考證及 / 或有效身分證明文件須知

除非有特殊情况，考生未能出示准考證及 / 或附有相片的身分證明文件將不獲准應考。由於你未能出示准考證或有效身分證明文件（例如：香港身分證），你必須：

- 於離開試場前，在試場主任的監督下填寫並簽署 SR1 報告書；及
- 填寫本須知背頁的資料，手持此須知背頁並透過第二代公開考試支援系統 (PESS2) 拍攝一張照片（如適用），以作日後核對身分之用；及
- 考試後 14 天內，於辦公時間前往灣仔考評局修頓中心辦事處核對有關文件 / 及照片。
- 如有查詢，請聯絡公開考試資訊中心（電話：3628 8860）。

備註：

- 如未能遵從以上要求，你的答卷將不獲評閱。
- 如未能核實你的身分，試場主任可拒絕你應考下一節考試。

SRI(Notes)

Notes for Candidates who cannot produce Admission Form and/or Valid Identification Document

Unless there are extenuating circumstances, candidates who cannot produce Admission Form and/or any identification document with photograph will NOT be allowed to sit the examination. Since you cannot produce Admission Form or valid identification document (e.g. Hong Kong Identity Card), you must:

- complete and sign the SRI report form under the supervision of the Centre Supervisor before you leave the examination centre; and
- if applicable, complete the information on the back of this note, hold the note and have a photograph taken via the Public Examinations Support System 2 (PESS2) for future verification purposes; and
- go to the HKEAA Southern Centre office during office hours within 14 days after the examination to have your document and photograph checked.
- In case of enquiries, please contact our Public Examinations Information Centre at 3628 8860.

Remarks:

- Failure to comply with the above requirements will result in your answer scripts not being marked by the HKEAA.
- If your identification cannot be verified, the Centre Supervisor may refuse to admit you to sit the next examination session.

- 提醒考生於試後留下填寫SR1報告書



考生須在該科目考試後的**十四日內**於辦公時間攜同其准考證、身分證明文件及便條，前往**灣仔考評局辦事處**核對身分，否則其答卷將不獲評閱。

SR1

2025 年香港中文學基考試
考生未能出示准考證 / 身分證明文件

註：如考生未能出示准考證及 / 或附有相片的身分證明文件，且監考官對考生的身分未有懷疑，則監考官將繼續查核考生身分證明文件上的相片，考生亦應繼續留在 SR1 候查處。

甲部：(由試場主任 / 監考官填寫)

姓：學校考試及評核處

准考證	是	否	如「否」，請至第 4 條
1. 考生是否出示准考證正本？	☐	☐	如「否」，請至第 4 條
2. 考生准考證上是否有相片？	☐	☐	如「否」，請至第 4 條
3. 考生准考證上的相片是否與考生本人相符？	☐	☐	如「否」，請至第 4 條

如上述第 1 至 3 條皆選擇「是」，監考官對考生的身分未有懷疑，則繼續查核考生身分證明文件上的相片，在此情況下，即從考生未能提供身分證明文件 / 有效身分證明文件，考生繼續填寫 SR1 報告書。

身分證明文件	是	否	如「否」，請至第 6 條
4. 考生是否提供身分證明正本或附有相片的有效身分證明文件正本？	☐	☐	如「否」，請至第 6 條
5. 考生身分證明 / 有效身分證明文件上的相片是否與考生本人相符？	☐	☐	如「否」，請至第 6 條

如上述第 4 至 5 條皆選擇「是」，請：

個人電腦號碼	是	否	如「否」，請至第 6 條
6. 在試場內是否找到考生的個人電腦號碼？	☐	☐	如「否」，請至第 6 條

如上述第 4 至 6 條皆選擇「是」，請：

填寫 SR1 報告書：	For Office Use
SEAD	SEAD
ESU	ESU

如上述第 4 至 6 條皆選擇「否」，請：

填寫 SR1 報告書：	For Office Use
SEAD	SEAD
ESU	ESU

乙(1)部：(由有關考生填寫)

本人於下列科目考試時，由於「遺失」/「忘記攜帶」未能出示： ☐ 准考證， ☐ 身分證明文件 / 有效身分證明文件。

試場編號：	考生編號：	科目：
	2 5	

考生住址：

日間聯絡電話號碼： 電郵地址：

身分證明文件號碼：

本人明白自現在上述科目考試後的十四日內於辦公時間前往灣仔考評局辦事處提交身分證明文件 / 及照片以作核對，本人明白自前未如有困難將有親手遞交，否則將不獲評閱。

考生姓名： 考試日期：

日期： 試場主任 / 監考官姓名及簽署：

丙部：(由試場主任或監考官填寫後交予有關考生)

試場編號： 考試日期：

科目 / 卷別：

考生姓名：

考生編號 / 身分證明文件號碼：

* 考生須在以上科目考試後的十四日內於辦公時間攜同其准考證、身分證明文件及本便條，前往灣仔考評局修頓中心辦事處核對身分，否則其答卷將不獲評閱。考生如遺失准考證，應立即向考評局申請補發，費用為 \$197。

➤ 填寫考生出席記錄表：

1. 在座位編號旁的方格內填上考生編號，在空置座位的考生編號方格填上ABS/缺席
2. 在語文科目考試，考生不可使用計算機，指示考生將計算機放入手提包內或座位椅下

➤ 開考後約 30 分鐘，填寫點名單：

1. 填畫出席考生及缺席考生的方格
2. 核實考生出席記錄表上的資料是否正確，然後在點名單上簽名

遲到考生的處理

- 遲到的考生，不論其抵達試場的時間，**應獲准應考**，但該考生將不獲額外時間作答。
- 除非情況特殊，否則課室試場主任 / 課室監考員**無須**記錄首30分鐘遲到考生的資料。
- 但若考生於**開考後30分鐘才抵達試場**，課室試場主任須在「**考試報告書**」上記錄該考生之考生編號及抵達時間。
- 如個別考生遲到，切記更正「**考生出席紀錄表**」及**點名單**上的紀錄。課室監考員應確保有關考生已按准考證資料在正確座位就座，及檢查考生有否在其答題簿 / 試題答題簿 / 多項選擇題答題紙上的指定位置填寫考生編號及貼上電腦條碼貼紙。



考試程序（開考後）

- 除語文科目外，考生可於任何科目考試使用計算機
- 檢查計算機時，留意計算機是否印有指定標籤
- 考生如未曾移除計算機蓋/封套，指示考生將蓋/封套放在座椅下
- 如考生的計算機沒有印上指定標籤，課室監考員須在「**考生出席記錄表**」上記錄





補充答題紙／方格紙

- A3大小摺成A4式樣，切勿將之撕開使用
- 每頁只供作答一條試題，但考生可在同一張補充答題紙的分頁上作答不同試題及在每一頁上填畫正確試題編號方格而無須另開新紙
- 若某卷別有多於一個部分並需使用不同的試題答題簿作答(即英國語文科卷1及卷3)，則各部分的補充答案必須分開使用不同的補充答題紙作答
- 課室監考員應同時派發白短繩一條，以便考生將補充答題紙／方格紙繫於相關答題簿／試題答題簿內。
課室監考員亦應提示考生在補充答題紙／方格紙上貼上電腦條碼貼紙

考試程序（開考後）

早退考生

- 開考首30分鐘後至完卷前15分鐘，考生可早退（多項選擇題考試及聆聽卷別除外）
- 未得試場主任 / 課室監考員准許，考生不得擅自離開試場，否則會被扣分
- 開考後倘有考生要求早退，請完成該考生的點名工作
- 檢查考生答卷是否已填寫考生編號、貼上電腦條碼貼紙及填妥試題編號方格，才讓考生離開
- 提醒考生不可把試卷帶離試場
- 早退考生的答卷及試卷與其他考生的一起收集
- 如有特殊情況或考生要求於規定時間以外早退，須填寫



[SR4g](#)報告書



考生前往洗手間

- 若考生要求前往洗手間，課室監考員須派後備課室監考員（與考生同一性別為佳）陪同該考生前往。課室監考員須留守課室試場。
- 課室監考員須並在SR4t報告書（見樣本23E）登記考生編號及記錄考生進出試場的時間。
- 後備課室監考員陪同考生前往洗手間須實施適當監管，以防考生在洗手間內作弊，例如留意考生在洗手間內是否逗留過久或發出可疑的聲音。
- 試場主任**無須**即日交回SR4t報告書，只須於該試場所舉行的最後一節考試完畢後，將所有SR4t報告書一併交回答卷收集中心。



考試程序（完卷前）

- 完卷前 15 及 5 分鐘，提示考生剩餘時間
- 完卷時，指示考生立即停止作答，**停頓 10 秒**以確定所有考生遵從是項宣布
- 在作出「停止作答」宣布（即「*請放下所有文具*」）後的10秒停頓期間，課室監考員應**留意**考生是否遵守「停止作答」規定，並須留意有沒有考生仍在答卷上作答（包括書寫、擦掉 / 刪除答案、手持文具、張貼個人電腦條碼貼紙或填寫試題編號）
-  如有考生違反「停止作答」指示，應在其答卷上以**紅筆**圈劃考生於宣布後所書寫或刪改的部分

考試程序（完卷後）

於收集答卷時

考生如未曾填寫考生編號

- 課室監考員可讓考生在其監督下補填

考生如未曾在答題簿 / 試題答題簿封面 / 多項選擇題答題紙貼上電腦條碼貼紙

- 課室監考員應指示考生在其監督下在該封面 / 多項選擇題答題紙貼上電腦條碼貼紙
- 個案必須記錄在[SR4b](#)報告書，並要求考生在報告書上簽名



(英國語文科 卷一及卷三)

於答卷封面未貼上電腦條碼貼紙／未填寫考生編號的處理方法：

	未貼上電腦條碼貼紙	未填寫考生編號
卷一及卷三 甲部及 <u>已作答</u> 的乙部(乙一 / 乙二)	✓ *	✓
卷一及卷三 <u>沒有作答</u> 的乙部(乙一 / 乙二)	X	X

- ✓ 指示考生在其監督下在該封面補貼／補填
* 須填寫SR4b報告書

考試程序（完卷後）

- 剩餘電腦條碼貼紙須收回，放於電腦條碼封套內
- 英國語文科卷一及卷三乙部（乙一/乙二）：派予考生的試題答題簿均須交回考評局，**考生可保留Reading Passages及Data Files**
- 確定所收答卷數目跟出席人數相符後，方可讓考生離開
- 宣布「考生可以離開試場」後，課室試場主任及課室監考員應指示考生有秩序地離開考場（於試後留下處理考試異常事件的考生除外）。
- 答卷須按答卷封套上的座位編號範圍放入答卷封套，答卷封套必須用繩包紮好

交回未用的試題答題簿之安排



每節考試完畢後，課室監考員必須立即交回未用的試題答題簿（如適用）予課室試場主任。試場主任須點算及確認各課室監考員交回未用的試題答題簿與**考試報告書**上所填寫的數量相符，並填寫相關資料於**記錄表**（供校內保存之用）。**試場主任必須把所有未用的試題答題簿交由學校保管，存放在有鎖的安全地方（如鎖於儲物室 / 儲物櫃內），直至考評局另行通知方可作教學用途。**

註：課室監考員須將**英國語文科卷一及卷三沒有選答的試題答題簿**放入「**交回沒有選答的試題答題簿**」封套，安排於該科目當日最後一節考試完結後送回考評局的答卷收集中心。



填寫考試報告書

- 試場主任 / 課室監考員須在「考試報告書」（課室試場）（見**樣本20B**）上確認所收試卷數目、開考 / 完卷的實際時間、遲到考生資料、收回答卷數目、未用試題答題簿（如適用）數目及考試的各項程序是否符合有關的規定等資料。每節「考試報告書」（課室試場）應由課室監考員填寫。
- 試場主任**無須**即日交回「考試報告書」（課室試場），只須在該試場所舉行的最後一節核心科目考試完畢後，將所有「考試報告書」一併交回答卷收集中心。



交回答卷及考試物品

- 每節考試完畢後，課室監考員應在「**試場監察系統(ESS)**」**錄影覆蓋範圍內**，妥善包裝答卷及考試物品，然後立刻交予課室試場主任保管。課室試場主任應盡可能將所有課室試場交回的答卷封包及考試物品放入一個瓦通紙箱（**可重用考評局提供的瓦通紙箱**），並將之存放在有鎖的安全地方及防止他人擅自開拆相關答卷封套。當日第二節考試(如適用)的答卷及考試物品，亦應盡可能放在同一瓦通紙箱內。考試當日所有考試結束後，課室試場主任應在課室監考員的見證下在瓦通紙箱上加保密封條。
- 請將所有的答卷及封包在**每日考試完畢後的一小時內**交回答卷收集中心。



英國語文科 聆聽部分的主要程序



第五部分：聆聽部分的特點

卷三 聆聽及綜合能力考核

聆聽部分經由以下模式廣播：

1. 香港電台第二台

考生必須帶備耳筒式收音機應試。在**上午9時45分後**抵達試場的考生，將被安排往「**特別室**」應試。

2. 使用USB播放機 / 電腦廣播

考生**無需**自備耳筒式收音機或耳筒應試，試場**不設特別室**



注意事項：

- 課室試場主任應在考試前確保收音機的接收效果理想及檢查播放設備運作正常。
- 試場學校亦應預先檢查是否出現聆聽干擾的情況，並於聆聽及綜合能力考核時關掉有關LED光管 / 顯示屏 / 顯示幕牆，以及其電源插座。

以USB播放機/電腦廣播的試場

- ✓ 1隻考試錄音USB (另有1隻備用考試錄音USB供課室試場主任保管，供任何一個課室試場有需要時使用)

(註：考評局不會向一般試場提供試音USB。試場學校必須預先於[考評局網頁](#)下載試音檔案，並複製足夠數量的試音USB或存檔於電腦內供課室試場作試音之用。課室試場主任應安排一部後備播放機以備不時之需。)

- ✓ 1份錄音稿 (課室試場主任另有1份錄音稿供有需要時使用)



- 在**開考前30分鐘**（即上午8時45分（以電台廣播的試場） / 上午9時（以USB播放機 / 電腦廣播的試場）），課室試場主任會分發當日「考試用品核對表」一份、「課室試場用品」一袋、課室監考員標貼、試卷、所需物品予各課室監考員
- 點名工作：課室監考員約在**上午9時20分**開始進行，須於**上午9時50分**在派發試題答題簿及閱讀材料前完成
- 在聆聽及綜合能力考核開始後，考生會收聽到有關張貼電腦條碼貼紙的廣播，指示考生在試題答題簿的指定位置填寫考生編號及貼上電腦條碼貼紙
- 課室試場主任須在卷三聆聽資料播放完畢後，根據試場的時鐘所示的時間計算完卷時間**1小時15分鐘**，並把完卷時間寫在黑板上



聆聽卷別「特別室」的安排

(只適用於以電台或紅外線接收系統廣播的試場)

廣播開始後到達特別室的考生：

- 若考生有攜帶試題答題簿進入特別室，
 - 應繼續使用先前獲發的試題答題簿
- 若考生未有攜帶試題答題簿進入特別室，
 - 向其派發新的試題答題簿
- 未有攜帶個人電腦條碼紙的考生
 - 應獲發一張備用電腦條碼紙
- 向考生派發「特別室提示卡」



聆聽卷別「特別室」的安排 (只適用於以電台或紅外線接收系統廣播的試場)

特別室監考員須填寫「**考試報告書**」及「[聆聽卷別特別室座位表](#)」：

1. 在指定位置貼上考生的個人電腦條碼貼紙
2. 準確地記錄考生抵達特別室的時間及在特別室應考的原因
3. 考試結束後，每名考生須在其資料及考生編號旁邊簽署確認

建議處理方法：

如考生於聆聽考試廣播第一個宣布前(即9:46 am前)進入特別室，特別室監考員可索取考生電腦條碼貼紙，貼於「**考試報告書**」及「**座位表**」上，即時記錄考生抵達特別室的時間及在特別室應考的原因。

如考生於9:45 am後進入特別室及聆聽考試廣播已開始，特別室監考員可(i)先記錄考生抵達特別室的時間及在特別室應考的原因；(ii)待考試完結後才張貼考生的個人電腦條碼貼紙於「**考試報告書**」及「**座位表**」上。

聆聽卷別「特別室」的安排

(只適用於以電台或紅外線接收系統廣播的試場)

特別室監考員應將下列文件放入「聆聽卷別特別室考試報告書及答卷封套」，連同「沒有選答的試題簿封套」及未用的試題答題簿(如有)交回給課室試場主任。

- ✓ 考生的試題答題簿
- ✓ 填妥的特別室考試報告書
- ✓ 填妥的「聆聽卷別特別室座位表」
- ✓ 出席考生的草稿紙(如曾派發)

特別室監考員亦須交回試音USB、考試錄音USB及備用考試USB連同錄音稿交回課室試場主任。[適用於USB播放機/電腦廣播的特別室]

異常情況的處理

1. 考生前往非指定試場應試或錯誤報考應考語文 / 卷別 / 單元
2. 考生未能出示准考證 / 有效身分證明文件
3. 電腦條碼
4. 考生手提電話 / 電子器材 / 可發出聲響的物件
5. 懷疑考生作弊
6. 其他緊急事故



1. 考生前往非指定試場應試或錯誤報考應考語文 / 卷別 / 單元

- 考評局**不會**向前往非指定試場應試或錯誤報考應考語文 / 卷別 / 單元的考生提供傳真試卷的安排
- 如發現**准考證上未印有當日與考科目 / 卷別 / 單元 / 應考語文**，或**有考生表示其錯誤報考應考語文 / 卷別 / 單元**：
 - 試場主任 / 課室監考員應派發「考生前往非指定試場或錯誤報考應考語文 / 卷別 / 單元須知」SR3(Notes)予有關考生，讓其決定是否轉往合適的試場應試



考生前往非指定試場應試或其報考的語文與試場的試卷不同

考生：

➤ 尚未閱讀試卷：

可選擇前往正確試場或可提供其擬報考應考語文的試場應考

➤ 已經閱讀試卷：

則須以該試場所提供的試卷應試，但可選擇以其已 / 擬報考的應考語文作答

考生錯誤報考卷別 / 單元

於閱讀試卷後才要求轉往合適的試場應試，有關考生必須遵守相關科目 / 卷別的早退規則

- 考生可瀏覽考評局網頁 (www.hkeaa.edu.hk--> 考務安排--> 試場一覽表) 或致電考評局公開考試資訊中心 (電話：3628 8860) 查詢相關試場資料，前往最就近的試場應考
- 在非指定試場應考或錯誤報考應考語文 / 卷別 / 單元的考生於考試結束後(或離開試場前)須填寫SR3報告書。試場主任應將SR3報告書連同答卷放入「特別報告書及有關答卷 / 答題紙封套」內，交考評局跟進
- 試場主任 / 課室監考員應告知該考生考評局可能不接納有關的答卷。倘若申請最終獲得接納，考生須繳交相關附加費及科目費(如適用)

2. 考生未能出示准考證（正本）或身分證明文件（正本）

- 考生必須攜帶准考證（正本）及身分證 / 有效身分證明文件（正本）應試。[註：可接納年滿18歲的考生攜帶其兒童身份證（正本）]
- 如發現考生未能提供足夠身分證明文件以核實其身分
 - 課室監考員應向試場主任報告
 - 須向其派發「[考生未能出示准考證及 / 或有效身分證明文件須知](#)」SR1(Notes)
- 考生須於考試結束後（或離開試場前）在[SR1](#)報告書填寫乙(1)部並於指定位置抄錄乙(2)部其中一段文字以便考評局日後鑑辨其字跡，而試場主任 / 課室監考員則須填寫甲部及丙部*
(*丙部填寫後交予有關考生，提醒考生考試日14日內到考評局核實身分。)

SR1報告書和答卷的處理

准考證	是	否
1. 考生能否出示准考證 <u>正本</u> ？	☒	☐
2. 考生准考證上是否附有相片？	☒	☐
3. 考生准考證上的相片是否與考生本人相符？	☒	☐

如上述第1至3條皆選擇「是」，課室監考員對考生的身分未有懷疑，則無須檢查考生身分證 / 有效身分證明文件上的照片。在此情況下，即使考生未能提供身分證 / 有效身分證明文件，考生無須填寫SR1報告書



准考證	是	否
1. 考生能否出示准考證 <u>正本</u> ？	☐	☐
2. 考生准考證上是否附有相片？	☐	☐
3. 考生准考證上的相片是否與考生本人相符？	☐	☐

如上述第1至3條任何一項選擇「否」，課室監考員
必須檢查考生身分證 / 有效身分證明文件。

身分證 / 有效身分證證明文件	是	否	
4. 考生能否提供身分證 <u>正本</u> 或附有照片的有效身分證 <u>證明文件正本</u> ？	☒	☐	如「否」 跳至第6條
5. 考生身分證 / 有效身分證證明文件上的照片是否與考生本人相符？	☒	☐	如「否」， 跳至第6條

個人電腦條碼紙	是	否	
6. 在試場內是否找到考生的個人電腦條碼紙？	☒	☐	

如上述第4至6條皆選擇「是」，請：

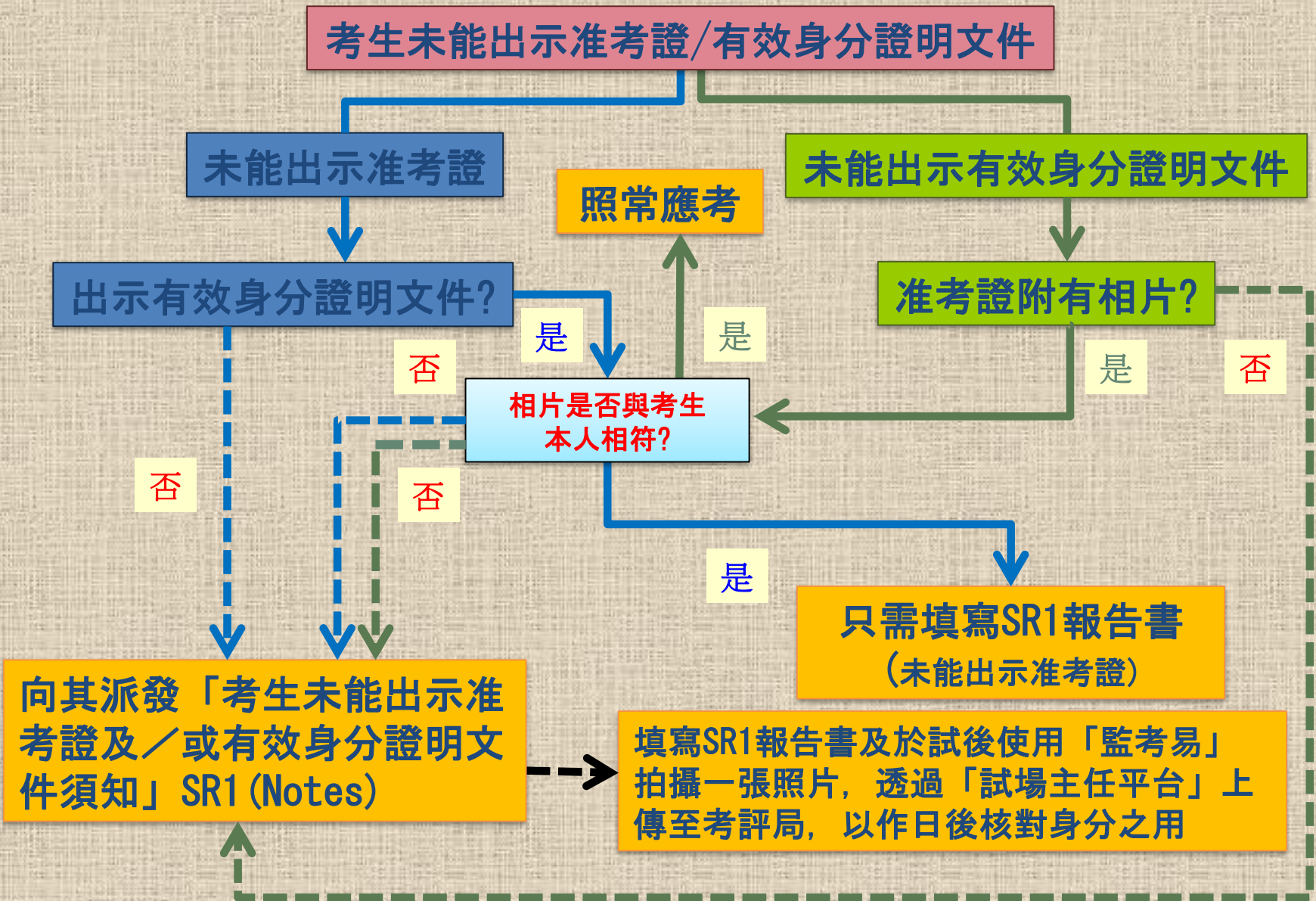
- ☒ 填寫SR1報告書；
- ☒ 指示考生於乙(2)部抄寫一段文字以便考評局日後鑑辨其字跡；
- ☒ 把考生的答卷 / 答題紙放入「一般答卷封套 / 紙夾」交回考評局。

身分證 / 有效身分證明文件	是	否	
4. 考生能否提供身分證 <u>正本</u> 或附有照片的有效身分證明文件 <u>正本</u> ？	☐	☐	如「否」 跳至第6條
5. 考生身分證 / 有效身分證明文件上的照片是否與考生本人相符？	☐	☐	如「否」， 跳至第6條
個人電腦條碼紙	是	否	
6. 在試場內是否找到考生的個人電腦條碼紙？	☐	☐	

如上述第4至6條其中一項選擇「否」，請：

- ☑ 填寫SR1報告書；
- ☑ 陪同考生到**試場禮堂**（如適用），考生以**粗筆**填寫「考生未能出示准考證及 / 或有效身分證明文件須知」背頁資料，並手持須知背頁拍攝一張照片，由試場主任透過「第二代公開考試支援系統 (PESS2)」上載至考評局，以作日後核對身分之用（只適用於禮堂試場）；
- ☑ 指示考生於乙(2)部抄寫一段文字以便考評局日後鑑辨其字跡；
- ☑ 把(i)SR1報告書、(ii)已填妥的須知及(iii)考生的答卷 / 答題紙一併放入「**特別報告書及有關答卷 / 答題紙封套**」交回考評局。

考生未能出示准考證/有效身分證明文件



- 在下列情況下，考生使用粗筆填寫[SR1\(Notes\)背頁](#)的資料，課室監考員陪同考生**到禮堂試場(如適用)**，使用「監考易」的流動裝置為考生拍攝一張照片。試場主任使用配備的USB電腦線，將流動裝置連接至操作「試場主任平台」的平板電腦 / 手提電腦，然後透過「試場主任平台」的「即時試場通訊」功能傳送考生的照片給考評局。傳送成功後，試場主任應即時於流動裝置刪除該考生照片。

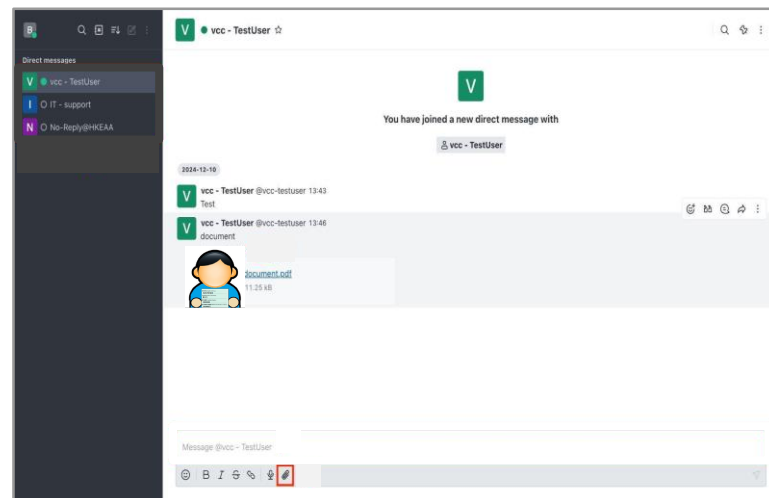
情況	准考證	附有考生相片的身分證明文件
I	X	X
II	X	✓ (相片與考生本人不符)
III	✓ (准考證上並未附有相片或相片與考生本人不符)	X



(註：試場主任 / 監考員應要求有關考生拍攝相片時暫時除下口罩或帽子。) 66

流動裝置連接至操作「試場主任平台」
的平板電腦 / 手提電腦

透過「試場主任平台」的「即時
試場通訊」功能傳送考生的照片
給考評局



傳送成功後，試場主任應即時於流動裝置刪除該考生照片。

3.電腦條碼



- 新增考生（即於派發准考證後新增 / 更改科目或姓名的考生）亦會獲發一張新的個人電腦條碼紙
 - 採用一般點名及收卷程序
 - 新增考生的答卷應與其他考生的答卷一併收集及包裝
- 以下考生將獲發**備用電腦條碼紙**
 - 如試場並無考生的個人電腦條碼紙（例如：前往非指定試場應試）
 - 考生的個人電腦條碼紙有損毀 / 資料錯誤



- 所有使用備用電腦條碼紙的個案：
 - 應記錄在SR4b報告書，連同有關考生的答卷放在「特別報告書及有關答卷封套」內
- 如考生的個人電腦條碼貼紙不敷應用，無須派發備用電腦條碼紙，應指示考生在餘下的電腦條碼方格內填上考生編號
- 如在考生的物品（包括准考證）上發現剩餘電腦條碼貼紙（包括考試當日或過往的科目）：
 - 應指示考生於考試後填寫SR4g報告書，並將相關的物件（例如准考證）連同已張貼的電腦條碼貼紙覆印附於報告書一併交回考評局



4. 考生手提電話 / 電子器材 / 可發出聲響的物件

- 電子器材包括平板電腦、手提電話、多媒體播放器、電子字典、具文字顯示功能的手錶、智能手錶、無線耳機或其他**穿戴式**附有**通訊或資料貯存功能**之科技用品等
- 考生已獲通知應帶備僅顯示時間的普通手錶，考試期間禁止使用智能手錶（不論任何功能）。
- 如果在考試期間發現考生攜有智能手錶，應指示考生將其放入座椅下的手提包內，並於**完卷後**留下填寫 [SR4p](#) 報告書



- 考生如被發現在試場內攝影（包括擷取電腦條碼貼紙的屏幕截圖）、錄影或錄音
 - 監考員應著令考生立即把此等器材關掉及警告該考生其科目 / 卷別成績會被扣分或降級
 - 考生需於考試完畢後將有關相片 / 錄像 / 錄音刪除，並填寫SR4g報告書。

- 若有手提電話 / 電子器材 / 物件（例如收音機、計時器或手錶等）發出聲響

- 應找出聲響來源
- 指示考生即時把其關掉



- 如未能將響鬧功能關掉或聲響間竭地持續
 - 請先向考生收去有關器材及存放在校務處保管直至考試完結
 - 指示考生於完卷後留下填寫SR4p報告書及取回有關器材

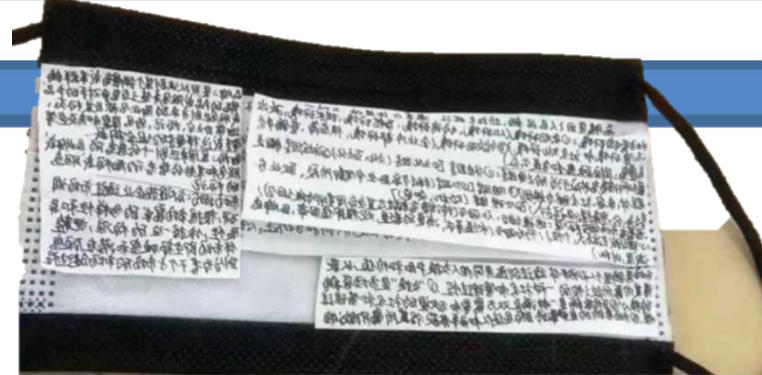
- 若考生的手提電話 / 電子器材 / 物件處於開啓模式
 - 應指示考生將其關掉並放進手提電話膠套內
- 若考生的器材 / 物件過大
 - 應指示考生把其關掉並放在座椅下直至考試完結
- 於完卷後指示考生出示通話 / 通訊記錄
- 在 **SR4p** 記錄有關物件發出聲響的時間及相關資料，以及填寫所有空格選項
- 若未能找出聲響來源而聲響已停止，則**無須**繼續追查，惟請在**SR4g**報告書上記錄發出響聲的時間及其他相關資料，以便考評局日後作出跟進



第八部分：處理手提電話事故的程序



5. 懷疑考生作弊

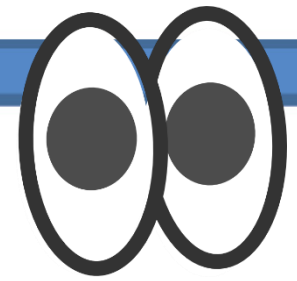


例子：抄襲答案、窺看書籍/紙張、與人互通訊息、於洗手間使用手提電話/電子器材等

- 把有關筆記、書籍、紙張、隱形/可擦墨水筆、具文字顯示功能的手錶等物品收去
- 處理個案時應有另一位監考員作見證
- 對於懷疑個案（包括考生舉報他人作弊），應於完卷後指示有關考生留步填寫SR4g報告書，避免在考試進行中對考生造成騷擾



第九部分：處理懷疑考生作弊事故的程序



考生利用高科技用品作弊

- 試場主任/課室監考員應**特別留意**考生有沒有利用具攝錄、文字儲存或通訊功能的電子用品作弊，這些器材可能與一般文具或用品相似（如原子筆、膠擦、直尺、手錶等）

計算機內藏智能電話

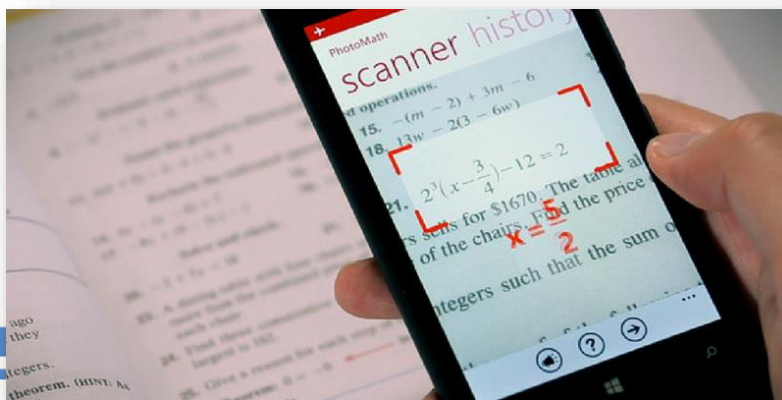
運動手錶



裝有流動應用程式或支援無線技術的智能手錶

考生利用高科技用品作弊

- 如試場主任/課室監考員懷疑考生使用高科技用具包括電子器材作弊
 - 須檢查及收去有關物件作為證物，但應准許該考生完成考試。試場主任 / 課室監考員應要求該考生於考試後填寫SR4g報告書
- 如該物品是手提電話或智能手錶
 - 應將其關掉並放進手提電話膠套內，其後的處理程序與手提電話相同



6. 其他緊急事故

- 有關其他緊急事故如停電、噪音問題等情況，請參閱「試場主任手冊」第四部分：異常事項的處理方法
- 如在考試進行中遇到異常情況，可致電考評局（文憑試熱線：3628 8380 / 3628 8950）



處理考生投訴 / 報告異常事件

就考生對試場環境的投訴，應即時處理

- 考生手冊已列明，倘若考生就試場環境及其座位情況不理想，應立即向試場人員求助。若考生未有於試場提交報告，但卻於考試後提出相關投訴，考評局**不會處理有關個案**
- 有關試場環境不理想的投訴，考生須提供細節（例如：噪音 / 滋擾出現的時間及持續時段）
- 如需協助，可致電考評局（文憑試熱線：3628 8380 / 3628 8950）聯絡
- 考生手冊亦清楚列明，考生對試場實施的防疫措施의投訴將**不獲處理**。



考務人員需注意有關利益衝突的守則

Important

學校**不應**提名符合以下情況的教職員擔任**2025**年文憑試的考務人員。若該教職員本人或其家人（如配偶、子女、父母、兄弟姐妹）以及與其同住的人士為：

- (i) **2025**年文憑試的考生；或
- (ii) 於補習學校*擔任教職或任職管理階層，或對補習學校的擁有權涉及直接或間接的利益。

*「補習學校」是指提供非正規課程的私立學校，應根據《教育條例》（第**279**章）註冊。自**2004**年**7**月**1**日起，提供非正規課程的私立學校在符合《教育（豁免）（提供非正規課程的私立學校）令》所規定的條件下，可豁免《教育條例》及《教育規例》中有關費用、教師聘用、教師資歷、校長、假期及授課時數的某些要求。

「補習學校」亦包括內地的校外培訓機構或類似機構或組織。

為避免疑義，「補習學校」可能以不同名稱出現，如「補習學校」、「補習中心」、「教育中心」、「學院」等。



考務人員需注意有關利益衝突的守則

Important

- 所有考務人員必須遵守在履行職務時所獲悉的一切事宜保密的責任，並不論於什麼時候對其在履行職務期間可能取閱的所有資料、材料及文件嚴格保密。**在未經考評局批准下，考務人員不得以任何形式將試題或考試相關文件內容轉載或刊登。**如證實有考務人員違反保密規定，一律按既定程序嚴肅跟進；若相關行為涉嫌違法，必定交由相關執法機構處理。

考務人員需注意有關利益衝突的守則

Important

- 所有考務人員必須嚴格遵守香港特別行政區的適用法律，包括《防止賄賂條例》（第201章）和《香港考試及評核局條例》（第261章）。考評局為防止賄賂條例（第201章）附表1指明受管轄的公共機構之一。
 - (i) 考務人員應緊記嚴禁直接或經第三者向考評局職員提供任何利益（「利益」指任何有價值的東西，包括饋贈（金錢和實物）、貸款、費用、報酬、佣金、職位、受僱工作、合約、服務及優待等）。
 - (ii) 參與考務工作的考務人員亦受防止賄賂條例的條款規管。考評局禁止考務人員向與局方有公務往來的人士或機構直接或經第三者索取或接受該人士或機構所提供的任何利益。
 - (iii) 考評局亦禁止考務人員直接或經第三者提供利益予任何人士或機構，以用作影響該人士或機構與考評局之公務往來。
 - (iv) 考務人員不應接受任何過分奢華、慷慨或頻密的款待（「款待」指供應在當場享用的食物或飲品，以及任何與此項供應有關或同時提供的其他款待。）。

- 請瀏覽有關[考務人員培訓短片](#)及單張



Important

考務人員需注意有關利益衝突的守則

- 課室監考員 / 特別室監考員如發覺試場內有其認識的考生，必須填寫SR4i報告書的丁部申報此事，試場主任須因應實際情況，盡量安排其他監考員：
 - 1) 回答該考生的查詢及收集其答卷，及
 - 2) 陪同該考生前往洗手間

註：於「原校試場」或「原校及地區試場」，課室監考員及特別室監考員只需就非原校考生作出上述申報



「試場主任手冊」內容

- 第一、二及四部：一般須知〔包括課室試場主任職責、考試安排及異常事項的處理方法〕
- 第三甲、乙部及附件2第三甲、乙及丙部(中國語文科公民與社會發展科及數學科必修部分) / 附件2(1)及2(2)第三部(英國語文科)：個別科目的考試程序及宣布事項
- 課室監考員須確定所使用的考試程序及宣布事項乃當日舉行的考試科目 / 卷別
- 其他科目 / 卷別的考試程序及宣布事項可於考評局網頁下載
- 特別試場另備試場主任手冊



加強課室監考員熟習考試程序

- ✓ 考試程序短片(特別試場請參閱有關特別試場的短片)
- ✓ 課室監考員須知
- ✓ 監考工作溫故知新
- ✓ 課室試場主任宜與課室監考員進行分享及簡介會



香港中學
文憑考試
HKDSE

最新文憑試手機應用程式
THE LATEST HKDSE APP

考生必備
CANDIDATES' MUST-HAVE

免費下載
FREE DOWNLOAD

查看我的考試日程

快速連結

- 香港中學文憑網上服務
- 校本評核
- 惡劣天氣下文憑試安排
- 文憑試 - 樣本試卷及練習卷

考評局通訊

為特殊需要考生
提供服務

文憑試
相關資訊

別註
DSE Express
文憑試快線

網上開放日

香港中學
文憑考試
HKDSE
手機
應用程式

www.hkeaa.edu.hk →
學校及教師 → 教師資訊

www.hkeaa.edu.hk →
考務人員 → 試場主任資訊

學校及教師

考務人員

2023年香港中學文憑考試准考證	21/2/2023 最新消息
2023年香港中學文憑考試報考統計資料	31/1/2023
2023年香港中學文憑考試時間表修訂	2/12/2022
推廣優惠：部份文憑試刊物特價發售	1/9/2022

答問安排

➤ 如有問題或查詢, 可致電或電郵至以下相關部門

考試前:

- ESS技術支援：3628 8608/ess.support@hkeaa.edu.hk
- PESS2技術支援：3465 6190/3465 6083
- ESS/PESS2物流或行政安排：3628 8915

考試期間:

- 支援中心：3628 8380
- 試場主任專用熱線：3628 8950/3628 8913
- ESS/PESS2技術支援：3628 8376
- 公開考試資訊中心：3628 8860/dse@hkeaa.edu.hk



准考證



香港考試及評核局
Hong Kong
Examinations and
Assessment Authority

2025

香港中學文憑考試

Hong Kong Diploma of Secondary Education Examination

准考證
Admission Form



250000001

學校:
School: 10000 中乙內書院
ABC College

班別:
Class Name: 6C 班號:
Class No: 32

考生姓名:
Candidate Name: 陳大文
CHAN TAI MAN

考生編號:
Candidate No: 250000001 性別:
Gender: M

香港身分證
Hong Kong
Identity Card: Y123456(7)

這證明你符合為考生的身份
I hereby certify that the attached
photograph is a true likeness of the
candidate whose name appears on
the document

考生照片
Photograph
of
Candidate

校長簽署
Signature of School Principal
(請在照片右側簽名及貼上蓋有學校印章的照片)
(Please sign and affix a school stamp across the photograph)

科目/卷別 Subject / Paper	應考語文 Version Examined	試場名稱及地址 Centre Name and Address	試場編號 Centre No.	座位編號 Seat No.	考試日期 Date of Exam	開考時間 Commencing Time
ENGLISH LANGUAGE Paper 4	---	* 聖若瑟英文中學 (課室) - 九龍新清水灣道44號 St. Joseph's Anglo-Chinese School (CLASSROOM) 44 NEW CLEAR WATER BAY RD KLN	J2352	---	19-MAR (Wed)	06:00 PM Paper 4
中國語文 卷一及二	---	* 英皇書院 (禮堂) - 香港乾諾道5號A King's College (HALL) 53A BONWOM ROAD HK	A1000	051	02-APR (Wed)	08:30 AM 卷一 02-45 AM 卷二
ENGLISH LANGUAGE Papers 1 & 2	---	* 英皇書院 (禮堂) - 香港乾諾道5號A King's College (HALL) 53A BONWOM ROAD HK	A1000	051	03-APR (Thu)	08:30 AM Paper 1 11:00 AM Paper 2
ENGLISH LANGUAGE Paper 3 (Listening)	---	* 英皇書院 (禮堂) - 香港乾諾道5號A King's College (HALL) 53A BONWOM ROAD HK	A1000	051	05-APR (Sat)	09:15 AM Paper 3
MATH (COMP) Papers 1 & 2	ENGLISH	* 英皇書院 (禮堂) - 香港乾諾道5號A King's College (HALL) 53A BONWOM ROAD HK	A1000	051	07-APR (Mon)	08:30 AM Paper 1 11:30 AM Paper 2
公民與社會發展 卷一	中文	* 英皇書院 (禮堂) - 香港乾諾道5號A King's College (HALL) 53A BONWOM ROAD HK	A1000	051	08-APR (Tue)	08:30 AM 卷一
CHEMISTRY Papers 1 & 2	ENGLISH	* 萬的禮知中學 (禮堂) - 九龍將軍澳道10號 Man Kwan QuaiEd College (HALL) 2 KAN HOK LANE, TSEUNG KWAN O KLN	K2100	069	10-APR (Thu)	08:30 AM Paper 1 11:45 AM Paper 2
BAF'S (ACCOUNTING) Papers 1 & 2	ENGLISH	* 香港華人基督教聯合會宣道書院 (禮堂) - 九龍將軍澳道10號 HKCC Union Logos Academy (HALL) 1 KAN HOK LANE, TSEUNG KWAN O KLN	K1400	090	15-APR (Tue)	08:30 AM Paper 1 10:15 AM Paper 2
MATH (EXT 1) CAL & STAT Paper 1	ENGLISH	* 仁濟醫院陳天白紀念中學 (禮堂) - 九龍將軍澳道10號 YCH Len Chi Pat Memorial Secondary School (HALL) 10 KAN HOK LANE, TSEUNG KWAN O KLN	K2050	055	28-APR (Mon)	08:30 AM Paper 1
ECONOMICS Papers 1 & 2	ENGLISH	* 萬的禮知中學 (禮堂) - 九龍將軍澳道10號 Man Kwan QuaiEd College (HALL) 2 KAN HOK LANE, TSEUNG KWAN O KLN	K2100	074	30-APR (Wed)	08:30 AM Paper 1 10:15 AM Paper 2

備註

Remarks:

- * 於指定試場內廣播及播放廣播: Examination centre using infra-red (IR) Transmission System
- * 試場設有空調: Air-conditioned examination centre

1. 英語語文科目口試的過程會被錄影:

The proceedings of the English Language Speaking examinations will be video-recorded.

- 於使用此設備或於無線電廣播之試場應考聆聽考試的考生應於上午08:30分前到達試場; 於使用學校廣播系統/無線電廣播/電腦廣播之試場應考聆聽考試的考生則可於上午08:45分前到達試場。務請考生於聆聽考試前或於無線電廣播之試場應考聆聽考試, 應在廣播系統/無線電廣播或電腦廣播系統下, 應在試場內等候。

- 若使用無線電廣播之試場 (沒有標明符號), 考生必須自備收音機或收音器。 (i) 若使用無線電廣播系統廣播之試場 (以 "R" 標明), 考生不需自備收音機, 但必須自備收音器或收音器。 (ii) 若使用學校廣播系統廣播之試場 (以 "S" 標明), 考生無需自備收音器或收音器。
 - 若使用無線電廣播之試場 (沒有標明符號), 考生必須自備收音機或收音器。 (i) 若使用無線電廣播系統廣播之試場 (以 "R" 標明), 考生不需自備收音機, 但必須自備收音器或收音器。 (ii) 若使用學校廣播系統廣播之試場 (以 "S" 標明), 考生無需自備收音器或收音器。

注意

Caution:

- 請小心閱讀頁內所列的重要事項。
Please read CAREFULLY the IMPORTANT NOTES on this leaflet.
- 部分學校校名相似, 考生應留意試場地址。
Some schools have similar names. You should check the centre address carefully.
- 有關考試的查詢, 請致電3428 8860。
For enquiries on the examination, please call 3428 8860.



多項選擇 題答題紙



DSE
2025

香港考試及評核局 HONG KONG EXAMINATIONS AND ASSESSMENT AUTHORITY
答題紙 ANSWER SHEET

請在此貼上電腦條碼貼紙
Please stick the barcode label here

(1) 考生編號 Candidate No.

(2) 考生姓名 Name of Candidate

(3) 考生簽署 Signature of Candidate

宜用 H.B. 鉛筆作答
 YOU ARE ADVISED TO
 USE H.B. PENCILS

考生須照下圖所示填畫答案：

23

錯填答案可用潔淨膠擦將筆痕徹底擦去。

切勿摺皺或刺穿此答題紙

Mark your answers as follows:

23

Wrong marks should be completely erased with a clean rubber.

DO NOT FOLD OR PUNCTURE THIS SHEET

1		26		51		76	
2		27		52		77	
3		28		53		78	
4		29		54		79	
5		30		55		80	
6		31		56		81	
7		32		57		82	
8		33		58		83	
9		34		59		84	
10		35		60		85	
11		36		61		86	
12		37		62		87	
13		38		63		88	
14		39		64		89	
15		40		65		90	
16		41		66		91	
17		42		67		92	
18		43		68		93	
19		44		69		94	
20		45		70		95	
21		46		71		96	
22		47		72		97	
23		48		73		98	
24		49		74		99	
25		50		75		100	

025 M101



請在此貼上電腦條碼
Please stick the barcode label here.

1. 每題另起新頁作答。
Start each question on a new page.

2. 補充答題紙不可撕開使用。
Do not tear the supplementary answer sheet apart.

請在此貼上電腦條碼
Please stick the barcode label here.

補充答題紙不可撕開使用。

補充答題紙 (A)

香港考試及評核局
HONG KONG EXAMINATIONS AND ASSESSMENT AUTHORITY

補充答題紙 (A) Supplementary answer sheet (A)

考生編號 Candidate Number

試題編號 Question No.

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24
25											

請在此貼上電腦條碼
Please stick the barcode label here.

1. 每題另起新頁作答。
Start each question on a new page.

2. 補充答題紙不可撕開使用。
Do not tear the supplementary answer sheet apart.

寫於邊界以外的答案，將不予評閱。
Answers written in the margins will not be marked.

S1

補充答題紙 (B)

香港考試及評核局

補充答題紙 (B)

考生編號

試題編號 Question No.

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24
25											

請在此貼上電腦條碼
Please stick the barcode label here.

補充答題紙不可撕開使用。

寫於邊界以外的答案，將不予評閱。
Answers written in the margins will not be marked.

S1

20X17=340



方格紙

香港考試及評核局
HONG KONG EXAMINATIONS AND ASSESSMENT AUTHORITY
方格紙 Graph Paper

考生編號 Candidate Number

試題編號 Question No.
1 2 3 4 5 6 7 8 9 10 11 12
13 14 15 16 17 18 19 20 21 22 23 24 25

請在此貼上電腦條碼
Please stick the barcode label here.

1. 每題另起新頁作答。
Start each question on a new page.

2. 方格紙不可撕開使用。
Do not tear the graph paper apart.

寫於邊界以外的答案，將不予評閱。
Answers written in the margins will not be marked.

寫於邊界以外的答案，將不予評閱。
Answers written in the margins will not be marked.

S1

請在此貼上電腦條碼
Please stick the barcode label here.

1. 每題另起新頁作答。
Start each question on a new page.

2. 方格紙不可撕開使用。
Do not tear the graph paper apart.



答卷封套

香港中學文憑考試 HONG KONG DIPLOMA OF SECONDARY EDUCATION EXAMINATION

考試日期
DATE OF EXAM : **3 APR 2025**

開考時間
COMMENCING TIME : **8:30 AM**

科目
SUBJECT : **A020E ENGLISH LANGUAGE**

卷別
PAPER : **1**

試場
CENTRE : **A1234**

座位編號

(CLASSROOM)

座位編號範圍
SEAT NO. RANGE : **001 至 TO 030**

[READING]



封包號數
SCRIPT ENVELOPE

1

(本試場共
OF

1

包)



特別室提示卡

特別室提示卡 Special Room Reminder Card

請勿將此卡攜離試場 This card should not be taken away



考生不可於「特別室」使用自備的耳筒式收音機。請即摘下耳筒，否則將被扣分。

You are not allowed to use your own radio with earphones in the "Special Room". Please take off your earphones now or you will risk a mark penalty.

聆聽卷別特別室(座位表)

Reason for the candidate attending the examination in this Special Room: A. reception problems/unable to tune the radio to the correct channel B. radios/carphones not working C. discharged battery D. oversized radio (exceeding 18" x 6" x 6") E. late arrival (i.e. arrived at the examination centre after 9:45 am) F. no radios/no carphones/no batteries G. bringing an electronic device other than radio (i.e. multimedia players, Bluetooth/Wi-Fi devices, etc.) *Please state the reason for each candidate by indicating the letter.	HONG KONG DIPLOMA OF SECONDARY EDUCATION EXAMINATION 2025 English Language 3 (Listening and Integrated Skills) Special Room (Seating Plan) <u>Please indicate:</u> (i) the location of the radio/USB player/computer with the symbol '△'. (ii) the invigilator's desk with the symbol '≡'.	Centre No.: _____ Name of Centre: _____ Room No.: _____		
Barcode label: Time : _____ *Reason : _____	Barcode label: Time : _____ *Reason : _____	Barcode label: Time : _____ *Reason : _____	Barcode label: Time : _____ *Reason : _____	Barcode label: Time : _____ *Reason : _____
Barcode label: Time : _____ *Reason : _____	Barcode label: Time : _____ *Reason : _____	Barcode label: Time : _____ *Reason : _____	Barcode label: Time : _____ *Reason : _____	Barcode label: Time : _____ *Reason : _____
Barcode label: Time : _____ *Reason : _____	Barcode label: Time : _____ *Reason : _____	Barcode label: Time : _____ *Reason : _____	Barcode label: Time : _____ *Reason : _____	Barcode label: Time : _____ *Reason : _____
Barcode label: Time : _____ *Reason : _____	Barcode label: Time : _____ *Reason : _____	Barcode label: Time : _____ *Reason : _____	Barcode label: Time : _____ *Reason : _____	Barcode label: Time : _____ *Reason : _____
Barcode label: Time : _____ *Reason : _____	Barcode label: Time : _____ *Reason : _____	Barcode label: Time : _____ *Reason : _____	Barcode label: Time : _____ *Reason : _____	Barcode label: Time : _____ *Reason : _____



英國語文科 卷一及卷三考試

- 卷一及卷三的試卷採用 Graded approach，每卷分為兩部分：
Part A Compulsory
Part B1/B2 Easier section/More difficult section
- 卷一Reading Passages及卷三Data Files採用與各部分試題答題簿相同的封面顏色
- 考生須作答 Part A 及 Part B1 或 B2 其中一部分
- 完卷後，課室監考員收集Part A Compulsory 及已選答的 Part B1 或 B2 試題答題簿



20XX-DSE
ENG LANG

PAPER 1
PART A

HONG KONG EXAMINATIONS AND ASSESSMENT AUTHORITY
HONG KONG DIPLOMA OF SECONDARY EDUCATION EXAMINATION 20XX

A
COMPULSORY

ENGLISH LANGUAGE PAPER 1

20XX-DSE
ENG LANG

PAPER 1
PART B1

HONG KONG EXAMINATIONS AND ASSESSMENT AUTHORITY
HONG KONG DIPLOMA OF SECONDARY EDUCATION EXAMINATION 20XX

B1
EASY SECTION

ENGLISH LANGUAGE PAPER 1

20XX-DSE
ENG LANG

PAPER 1
PART B2

HONG KONG EXAMINATIONS AND ASSESSMENT AUTHORITY
HONG KONG DIPLOMA OF SECONDARY EDUCATION EXAMINATION 20XX

B2
DIFFICULT SECTION

ENGLISH LANGUAGE PAPER 1

PART B2

Reading Passages

8.30 am – 10.00 am (1½ hours)
(for both Parts A and B)

Candidate Number

HKDSE 20XX
ENGLISH LANGUAGE
PAPER 1 PART A
QUESTION-ANSWER BOOK

A
COMPULSORY

Please stick the barcode label here.

Write your Candidate Number and stick a barcode label in the space provided on this page.
Read Text 1 and answer questions 1-25. (41 marks)

Candidate Number

HKDSE 20XX
ENGLISH LANGUAGE
PAPER 1 PART B1
QUESTION-ANSWER BOOK

B1
EASY SECTION

Please stick the barcode label here.

Write your Candidate Number and stick a barcode label in the space provided on this page.
Read Text 2 and answer questions 26-36. (26 marks)

Candidate Number

HKDSE 20XX
ENGLISH LANGUAGE
PAPER 1 PART B2
QUESTION-ANSWER BOOK

B2
DIFFICULT SECTION

Please stick the barcode label here.

Write your Candidate Number and stick a barcode label in the space provided on this page.
Read Text 4 and answer questions 46-65. (41 marks)

46. According to paragraph 1, dystopia for young readers is...
- A. an imagined, perfect world.
 - B. an unfamiliar, terrifying place.



Paper 3 Listening and Integrated Skills: Exam Procedures

	Hall		Special Room	
	Radio/IR Centres	Centres using PA System/USB Player/Computer	Special Room of Radio Centres	Special Room using USB player/computer
Any Special Room?	✓	X		
7:45-8:45	Delivery of question papers to the schools			
8:00	Set up the IR Transmission System by the technician			
8:30	Arrival of candidates and invigilators; CS provides materials to the Special Room Invigilator		CS provides materials to the Special Room Invigilator; Question Papers, 15 spare barcode sheets and other materials; A note with the recommended radio frequency	CS provides materials to the Special Room Invigilator Question Papers, 15 spare barcode sheets and other materials including Demo USB or the demo audio files saved in the computer and Exam USB
8:45		Arrival of candidates and invigilators		
9:00-9:10	Distribution of barcode sheets			
9:15	Make announcements, which include reminding candidates to switch off the mobile phones, put their belongings under the chair, check the barcode sheet, etc., according to the CS Handbook			

	Hall		Special Room	
	Radio/IR Centre	Centre using PA System/USB Player/Computer	Special Room of Radio Centre	Special Room using USB player/computer
9:20	Verify candidates' identity and take attendance (should complete before 9:50 am)			
	Candidates can switch on the radio (Radio centres)/plug the earphones into the receiver provided by the HKEAA (IR centres) to test the quality of reception Instruct the technician to play the Demo USB or the demo audio files saved in the computer to enable candidates to check the quality of reception (IR centres)			
09:30 - 9:45	RTHK broadcasts 'The time now is 9:30...' to enable candidates to confirm with the radio channel (applicable to Radio centres)	Make announcements, which include reminding candidates to switch off the mobile phones, put their belongings under the chair, check the barcode sheet, etc., according to the CS Handbook		
		Verify candidates' identity and take attendance (should complete before 9:50 am)		
09:40 - 9:45	Ask candidates if they wish to move to the Special Room if they claim to have reception problem. (Unless in very exceptional and justifiable circumstances, changing seats should not be permitted); Candidates should be reminded to take their personalised barcode sheets to the Special Room	Play the Demo USB or the demo audio files saved in the computer (Duration 15 mins)		
9:45	RTHK broadcasts 'It is now 9:45...' (applicable to Radio centres)			

	Hall		Special Room	
	Radio/IR Centre	Centre using PA System/USB Player/Computer	Special Room of Radio Centre	Special Room using USB player/computer
9:46	Post the 'NO LATECOMERS WILL BE ADMITTED' notice at the entrance to the examination hall; Instruct latecomers (who arrive after 9:45 am) to go to the Special Room to take the examination Test completed. Instruct the candidates to take off their earphones Stop playing the Demo USB or the demo audio files saved in the computer (applicable to IR centres) Unseal and open the packets of Question-Answer Books in front of the invigilators and candidates. Distribute the Question-Answer Books to each occupied seat, but not the vacant seats	Candidates who arrive late should be admitted to take the examination regardless of the time of arrival	Latecomers enter the Special Room The Special Room Invigilator should switch on the radio no matter whether there is any candidate in the Special Room	Latecomers enter the Special Room The Special Room Invigilator should switch on the USB player/computer to play the Demo USB or the demo audio files saved in the computer no matter whether there is any candidate in the Special Room
9:46	Announce distribution of Question-Answer Books			
9:50	Complete attendance taking / distribution of Question-Answer Books	Complete attendance taking		
9:55	Collect the rough-work sheet and barcode sheet from each vacant seat RTHK broadcasts the 'Greensleeves' (applicable to Radio centres)	Stop playing the Demo USB. Announce distribution of Question-Answer Books	Stop attendance taking (if any candidates in the Special Room)	

	Hall		Special Room	
	Radio/IR Centre	Centre using PA System/USB Player/Computer	Special Room of Radio Centre	Special Room using USB player/computer
10:00	Exam starts	Exam starts (Candidates who arrive at the exam centre after the examination USB has started to play should be guided to the reserved seats at the back of the hall to avoid disturbing other candidates.)	Exam starts	Exam starts
	(After the start of the Listening component, candidates will be instructed via the broadcast to write their candidate number, check the Question-Answer Books and affix barcode labels on the cover and the inner pages of the Question-Answer Books)			
10:55	End of the broadcast, the CS should time the examination by adding one hour and fifteen minutes according to the clock in the centre. The CS should write the broadcast finishing time and the examination end time on the blackboard.			
		Collect the rough-work sheet and barcode sheet from each vacant seat.		
Around 12:10	End of the exam, collect the attempted Question-Answer Books first. The rough-work sheets, barcode sheets (with/without remaining barcode labels) and the unattempted Question-Answer Books should be collected separately later.			



SR1

2025 年香港中學文憑考試
考生未能出示准考證／身分證明文件

SR1

註：如考生未帶上照片，且監考官對考生的身分未有懷疑，則監考官會檢查該考生身分證／有效身分證明文件上的照片，考生亦無須填寫 SR1 報告書。

甲部（由試場主任／監考官填寫）

款：學校考試及評核部經理

准考證	是	否
1. 考生能否出示准考證正本？	☐	☐ 如「否」，跳至第 4 條
2. 考生准考證上是否附有相片？	☐	☐ 如「否」，跳至第 4 條
3. 考生准考證上的相片是否與考生本人相符？	☐	☐ 如「否」，跳至第 4 條
如上述第 1 至 3 條皆選擇「是」，監考官對考生的身分未有懷疑，則無須檢查考生身分證／有效身分證明文件上的照片。在此情況下，即使考生未能提供身分證／有效身分證明文件，考生無須填寫 SR1 報告書。		
身分證／有效身分證明文件	是	否
4. 考生能否提供身分證正本或附有照片的有效身分證明文件正本？	☐	☐ 如「否」，跳至第 6 條
5. 考生身分證／有效身分證明文件上的照片是否與考生本人相符？	☐	☐ 如「否」，跳至第 6 條
個人電腦密碼紙	是	否
6. 在試場內是否找到考生的個人電腦密碼紙？	☐	☐
如上述第 4 至 6 條皆選擇「是」，請：	For Office Use	
款 填寫 SR1 報告書：		
款 指示考生於乙(2)部抄寫一段文字以便考評局日後能辨其字跡：	SEAD	
款 把考生的答卷／答題紙放入「一般答卷封套／紙夾」交回考評局。	SEAD ESU	
如上述第 4 至 6 條其中一項選擇「否」，請：	For Office Use	
款 填寫 SR1 報告書：		
款 考生以親筆填寫「考生未能出示准考證及／或有效身分證明文件通知」會真資料，並手押通知發頁拍攝一張照片。由試場主任透過「第二代公開考試支援系統 (PESS2)」上載至考評局，以作日後核對身分之用（只適用於應堂試場）：	SEAD	
款 指示考生於乙(2)部抄寫一段文字以便考評局日後能辨其字跡：	SEAD	
款 附(SR1)報告書、(a)已填寫的通知及(b)考生的答卷／答題紙一併放入「特別報告書及有關答卷／答題紙封套」交回考評局。	SEAD ESU	

乙(1)部（由有關考生填寫）

款：學校考試及評核部經理

本人於下列科目考試時，由於「遺失／忘記攜帶而未能出示」☐ 准考證，
☐ 身分證（或附有照片的有效身分證明文件）。

試場編號：	考生編號：	2	5
科目：	卷別：	應考語文：* ☐ 中文 / ☐ 英文	
考生住址：			
日間聯絡電話號碼：	電郵地址：		
身分證明文件類別：	身分證明文件號碼：		

本人明白須在上述科目考試後的十四日內於辦公時間前往香港考試及評核局辦事處呈交身分證明文件／及照片以作核對。本人明白並未有如開列受有關手續，否則將不獲評閱。

考生姓名：_____ 考生簽署：_____

日期：_____

乙(2)部（由有關考生在下方抄寫）

本人明白須在上述科目考試後的十四日內於辦公時間前往香港考試及評核局辦事處呈交身分證明文件及以下便條（丙部）前往灣仔考評局辦事處進行核實身分手續。

日期：_____ 試場主任／監考官姓名及簽署：_____

丙部（由試場主任或監考官填寫後交予有關考生）

試場編號：_____ 考試日期：_____

科目／卷別：_____

考生編號／身分證明文件號碼：_____

* 考生須在上述科目考試後的十四日內於辦公時間將其准考證、身分證明文件及本便條，前往香港灣仔軒尼詩道 139 號律政中心 12 樓考評局辦事處呈交身分證明文件／及照片以作核對，否則其答卷將不獲評閱。考生如遺失准考證，須立即向考評局申請補發，費用為 \$297。

SR1-C(00)



「考生未能出示准考證及／或有效身分證明文件須知」 SR1 (Notes)

SR1(Notes)

考生未能出示准考證及／或有效身分證明文件須知

除非有特殊情況，考生未能出示准考證及／或附有照片的身分證明文件將不獲准應考。由於你未能出示准考證或有效身分證明文件（例如：香港身分證），你必須：

1. 於離開試場前，在試場主任的監督下填寫並簽署 SR1 報告書；及
2. 填寫本須知背頁的資料，手持此須知背頁並透過第二代公開考試支援系統（PESS2）拍攝一張照片（如適用），以作日後核對身分之用；及
3. 考試後 **14 天內**，於辦公時間前往考評局修頓中心辦事處核對有關文件／及照片。
4. 如有查詢，請聯絡公開考試資訊中心（電話：3628 8860）。

備註：

1. 如未能遵從以上要求，你的答卷將不獲考評局評閱。
2. 如未能核實你的身分，試場主任可拒絕你應考下一節考試。

Notes for Candidates who cannot produce Admission Form and/or Valid Identification Document

Unless there are extenuating circumstances, candidates who cannot produce Admission Form and/or any identification document with photograph will NOT be allowed to sit the examination. Since you cannot produce Admission Form or valid identification document (e.g. Hong Kong Identity Card), you must:

1. complete and sign the SR1 report form under the supervision of the Centre Supervisor before you leave the examination centre; and
2. if applicable, complete the information on the back of this note, hold the note and have a photograph taken via the Public Examinations Support System 2 (PESS2) for future verification purposes; and
3. go to the HKEAA Southorn Centre office during office hours within 14 days after the examination to have your document/and photograph checked.
4. In case of enquiries, please contact our Public Examinations Information Centre at 3628 8860.

Remarks:

1. Failure to comply with the above requirements will result in your answer scripts not being marked by the HKEAA.
2. If your identification cannot be verified, the Centre Supervisor may refuse to admit you to sit the next examination session.



「考生未能出示准考證及／或有效身分證明文件須知」 SR1 (Notes) 背頁

英文全名 English Full Name:

* 請以粗黑筆填寫資料。
Please use a marker to fill in the information.

中文全名 Chinese Full Name:

考生編號 Candidate Number:

身分證明文件號碼 Identification Document Number:



2025 年香港中學文憑考試
考試異常事項 (電腦條碼)

SR4b

試場編號：		試場名稱：	
科目：		卷別：	日期：

甲部 使用備用電腦條碼紙的考生

考生編號	考生姓名	登發備用電腦條碼紙的原因*
_____	_____	_____
_____	_____	_____
_____	_____	_____
_____	_____	_____
_____	_____	_____
_____	_____	_____
_____	_____	_____
_____	_____	_____

* 使用備用電腦條碼紙的原因：

A: 考生前往非指定試場應試 (另有 SR3 報告書)

B: 考生的准考證上未印上與考科目 (另有 SR3 報告書)

C: 考生未能出示准考證而試場又沒有其個人電腦條碼紙 (另有 SR1 報告書)

D: 考生原來的電腦條碼紙損毀/資料有誤/不能找到

E: 考生因遲到需到特別室應考聆聽卷別

F: 考生沒有由禮堂/候室隨帶原來的電腦條碼紙到聆聽卷別特別室

G: 其他原因 (請註明)

乙部 沒有在答題簿/試題答題簿的封面或多項選擇題答題紙貼上電腦條碼貼紙的考生

(*若監考員因需進行答卷掃描而允許考生在其監督下在答題簿/試題答題簿的封面或多項選擇題答題紙貼上電腦條碼貼紙，請在下列表格內加上「✓」號，有關考生的答卷則可與其他考生的答卷一併收繳交回。)

#	考生編號	考生姓名	考生簽署
☐	_____	_____	_____
☐	_____	_____	_____
☐	_____	_____	_____
☐	_____	_____	_____
☐	_____	_____	_____
☐	_____	_____	_____
☐	_____	_____	_____
☐	_____	_____	_____

丙部 與電腦條碼紙/貼紙有關的其他異常事項 (如有的話)

注意：上述考生的答卷，應連同本報告書放在「特別報告書及有關答卷/答題紙封套」內交回答卷收集中心。(乙部*除外)

連同此報告文回考評局的考生答卷共 _____ 份。

☐ 試場主任 / ☐ 監考員 (請在適當方格內加「✓」號)

姓名：_____ 簽署：_____

SR4b-C(2)

SR4b



SR3



SR3

2025 年香港中學文憑考試
考生前往非指定試場應試或准考證未印有與考科目／卷別／單元／應考語文

請在適當方格內加「✓」號

甲部 (由試場主任／監考員填寫)
致：學校考試及評核部經理

試場編號：		考生編號：	
試場名稱：			
科目：	卷別／單元：	應考語文：# ☐ 中文 ☐ 英文	

☐ 上述考生原非編在本試場應試，惟本人予以容納。
☐ 上述考生的准考證未印有上列科目／卷別／單元／應考語文。考生已獲告知考評局可能不接納其答卷。
其答卷已放入「特別報告書及有關答卷／答題紙封套」內一併交回考評局。

日期：_____ 試場主任／監考員姓名及簽署：_____

乙部 (完卷後由有關考生填寫)
致：學校考試及評核部經理

☐ 本人沒有依照准考證上指定的試場應試。本人准考證上所列的資料如下：

科目：	卷別／單元：
應考語文：# ☐ 中文 / ☐ 英文	
原來試場編號：	印在准考證上的座位編號：
原來試場名稱：	

本人知悉，如故意違反規則，在非指定試場應試，可被扣分。下列資料請予以考慮：

考生住址：	
日間聯絡電話：	電郵地址：
由住所前往試場所使用的交通工具：	
前往非指定試場應試的原因：	
身分證明文號碼：	

☐ 本人應考的甲部所列科目／卷別／單元／應考語文，並沒有列於准考證上。本人明白考評局可能不接納該份答卷。倘考評局事後批准本人的應考資格，本人須繳交附加費\$687及有關的科目費。

考生姓名：_____ 考生簽署：_____

(用英文正楷填寫)

丙部 (由考評局填寫)

SC

☐ script to be marked ☐ script not to be accepted

☐ supplementary fee to be collected PAID/UNPAID

SR3-C/0



「考生前往非指定試場或錯誤報考應考語文／卷別／單元須知」SR3(Notes)

SR3(Notes)

考生前往非指定試場或錯誤報考 應考語文／卷別／單元須知

這試場未能提供你所需要的應考語文／卷別／單元試卷，你可選擇：

1. 前往准考證上指定的試場，但若你遲到你並不會獲得額外時間作答；或
2. 留在本試場並以本試場提供試卷的應考語文／卷別／單元(如適用)應考，但你可選擇以你擬報考的應考語文作答；或
3. 前往最近的試場，以該試場提供你擬報考的應考語文／卷別／單元的試卷應考。[請致電考評局(電話：3628 8860)或瀏覽考評局網頁(www.hkeaa.edu.hk → 香港中學文憑考試 → 考務安排 → 試場一覽表)查詢相關試場資料。]

注意：錯誤報考應考語文的考生不會獲准於翻閱試卷後轉往合適的試場應試。

- # 試場只會提供預設的應考語文／卷別／單元試卷，考評局不會提供傳真不同試卷的安排。
- # 考生或需於考試完畢後填寫 SR3 報告書。在未能提供合理解釋的情況下，考生如前往非指定試場應考超過一次，其第二次及之後於非指定試場應考的科目／卷別會被扣分。
- # 如考生應考的語文／卷別／單元與其准考證上所列的不符，考生必須於試後立即向考評局申請更改應考語文／卷別／單元，倘若申請獲接納，考生須繳交有關附加費及科目費。

Notes for Wrong Centre or Wrong Version Candidates

This exam centre cannot provide the question papers for the language version / paper / module that you need, and you can choose to:

1. go to the correct centre as stated on the Admission Form but no extra time will be given if you arrive late; or
2. # remain in this centre and sit the exam in the Language Version / Paper / Module (if applicable) which this **centre provides** but your answers can be written in the language you intended to register for; or
3. # go to the nearest exam centre that provides the question papers of the language version / paper / module which you **intended to register for**. [Please call the HKEAA at 3628 8860 or browse the HKEAA website (www.hkeaa.edu.hk → HKDSE → Examination Administration → Examination Centres) for related centre information.]

Note: Candidates who have entered for a wrong language version will not be allowed to move to a suitable centre after they have read the question paper.

- # The centre will ONLY provide the Language Version / Paper / Module as scheduled. The HKEAA will NOT provide faxed copies of different question papers.
- # Candidates may be asked to fill in the Report Form SR3 at the end of the exam. Candidates sitting an exam in a wrong centre more than once without an acceptable explanation will receive a mark penalty in the second and subsequent subjects/papers.
- # If the Language Version / Paper / Module that the candidates sat is different from that stated on the Admission Form, the candidates must seek special approval from the HKEAA immediately after the exam. The application, if approved by the HKEAA, is subject to the payment of related supplementary fee and subject fee.



前往非指定試場應試



考生前往非指定試場應試

考生所報考的應考語文/卷別/單元與試場的試卷相同

考生所報考的應考語文/卷別/單元與試場的試卷不同

填寫
SR3報告書

前往正確的
試場應試*

轉往提供合適應
考語文/卷別/
單元試卷的
試場應試

決定留在該非指定試場
及使用該試場提供的試卷應考



以其已報考的應
考語文/卷別/單
元作答

以其擬報考的應
考語文作答

使用與考生所報
考不同卷別/單
元的試卷作答
(例如：設計與應用科技、
企業、會計與財務概論、
資訊及通訊科技、科技
與生活及視覺藝術等卷
別/單元)

前往非指定試場應試
→ 填寫SR3報告書

錯誤報考應考語文/卷別/單元
→ 填寫SR3報告書



常設委員會

繳交相關附加費及
科目費

已繳交相關費用 - 成績通知書
上將會顯示有關成績

沒有繳交相關費用 -
當作缺席考試

* 適用於派發試卷前

考生錯誤報考應考語文／卷別／單元但前往正確的試場應試

考生錯誤報考 應考語文／卷別／單元

考生擬報考的應考語文／卷別／單元與試場的試卷不同

轉往提供合適應考語文*／卷別#／單元# 試卷的試場應試



決定留在該試場及使用該試場提供的試卷應考



以其已報考的應考語文／卷別／單元作答

以其擬報考的應考語文作答

以其擬報考的卷別／單元作答

(例如：設計與應用科技及倫理與宗教等卷別／單元)

錯誤報考應考語文／卷別／單元
→ 填寫SR3報告書

錯誤報考應考語文／卷別／單元
→ 填寫SR3報告書

常設委員會

繳交相關附加費及科目費

已繳交相關費用 - 成績通知書上將會顯示有關成績

沒有繳交相關費用 - 當作缺席考試

* 適用於派發試卷前
若有錯誤報考卷別／單元的考生於閱讀試卷後才要求轉往合適的試場應試，有關考生必須遵守相關科目／卷別的早退規則

SR4g



SR4g

2025 年香港中學文憑考試
考試異常事項—筆試／聆聽考試

試場編號：		☐ 聆聽特別室 (課室編號：_____)
試場名稱：		日期：
科目：	卷別：	考試時間：由 _____ 至 _____
注意：如遇試場發生特別事故，試場主任／監考員／課室監考員／特別室監考員須在此表格上填報，並將之放在「特別報告書及有關答卷／答題紙封套」內交回香港考試及評核局；如該事故涉及考生的答卷／答題紙，甚至作弊用的物品等，亦應將之一併交回。已記錄在 SR1、SR3、SR4b、SR4c、SR4p 及 SR4i 報告書內的事項，不須在此重複。		
考生報告事件時間：☐ 開考前 ☐ 考試進行期間 ☐ 完卷後 (請在適當方格內加「✓」號)		
事件發生時間：由 _____ 至 _____		
事件經過：		
監考人員曾作的跟進工作：(時間：由 _____ 至 _____)		
考生解釋* (完卷後由考生填寫，如有的話)：		

* 如事件涉及質疑考生作弊，監考人員應要求有關考生於離開試場前作一書面解釋，倘考生拒絕，應在此表上註明。

連同此報告交回考評局的考生答卷共 _____ 份。	
# ☐ 試場主任 / ☐ 監考員 / ☐ 課室監考員 / ☐ 特別室監考員	處理上述個案的監考員 (如有關個案並非由試場主任處理)
姓名： _____ 簽署： _____	姓名： _____ 簽署： _____

有關的考生資料如下：(每考生只須填寫一格)

由第一名考生填寫

考生編號：	
姓名：	
地址：	
日間聯絡電話：	
電郵地址：	
# ☐ 是項投訴需考評局跟進	
# ☐ 是項報告只供參考，考評局無須跟進。	
考生簽署：	

請在適當方格內加「✓」號

SR4g-C30

由第二名考生填寫 (如有第二名考生)

考生編號：	
姓名：	
地址：	
日間聯絡電話：	
電郵地址：	
# ☐ 是項投訴需考評局跟進	
# ☐ 是項報告只供參考，考評局無須跟進。	
考生簽署：	

試場編號：							
試場名稱：							
科目：					卷別：		
日期：							

下列考生於考試期間前往洗手間：

考生編號	時間	考生編號	時間
_____	由 _____ 至 _____	_____	由 _____ 至 _____
_____	由 _____ 至 _____	_____	由 _____ 至 _____
_____	由 _____ 至 _____	_____	由 _____ 至 _____
_____	由 _____ 至 _____	_____	由 _____ 至 _____
_____	由 _____ 至 _____	_____	由 _____ 至 _____
_____	由 _____ 至 _____	_____	由 _____ 至 _____
_____	由 _____ 至 _____	_____	由 _____ 至 _____
_____	由 _____ 至 _____	_____	由 _____ 至 _____
_____	由 _____ 至 _____	_____	由 _____ 至 _____
_____	由 _____ 至 _____	_____	由 _____ 至 _____
_____	由 _____ 至 _____	_____	由 _____ 至 _____
_____	由 _____ 至 _____	_____	由 _____ 至 _____
_____	由 _____ 至 _____	_____	由 _____ 至 _____
_____	由 _____ 至 _____	_____	由 _____ 至 _____
_____	由 _____ 至 _____	_____	由 _____ 至 _____
_____	由 _____ 至 _____	_____	由 _____ 至 _____
_____	由 _____ 至 _____	_____	由 _____ 至 _____
_____	由 _____ 至 _____	_____	由 _____ 至 _____
_____	由 _____ 至 _____	_____	由 _____ 至 _____

☐ 試場主任 / ☐ 監考員（請在適當方格內加「✓」號）

姓名：_____ 簽署：_____

註：但凡在洗手間內發生的異常情況，請在 SR4g 報告書詳列有關情況。

SR4t



SR4p

2025 年香港中學文憑考試 考試異常事項(手提電話／電子器材／備有響鬧功能物品)

SR4p

試場編號：	☐ 聆聽卷別特別室 (課室編號：_____)
試場名稱：	日期：_____
科目：_____ 卷別：_____	考試時間：由 _____ 至 _____

注意：

(1) 考生必須將手提電話的電源關掉 (包括響鬧及定時自動重啟功能)，並放在座位下的書閣處讓監考員清楚看見。考生亦須關掉其他電子器材 (例如：平板電腦、多媒體播放器、電子字典、具文字顯示功能的手錶、智能手錶、無線耳機、其他穿戴式附有通訊或資料貯存功能之科技用品等) 或任何可發出響鬧的物品 (例如：收音機、電子手錶等)，並放在手提包內。

* 於使用「第二代公開考試系統系統 (PES2)」的試場應考的考生必須先透過「報到易」應用程式完成自行審判，然後閱讀試場主任所作出「檢查個人物品」宣布的指示下將手提電話的響鬧功能及電源關掉。

(2) 與手提電話、電子器材及備有響鬧功能物品有關的事故，試場主任／監考員／課室監考員／特別室監考員須在此表格上填報，並將之放在「特別報告書及有關答卷／答題紙封套」內交回香港考試及評核局。

請在適當方格內加「✓」號；* 刪除不適用者

第(一)部分 (必須清楚填寫以下1至6項)

考試進行期間 (時間：上午／下午 _____)，發現有關考生的以下物品：

1. ☐ 手提電話 ☐ 收音機 ☐ *其他電子器材／智能手錶 ☐ *備有響鬧功能的物品／普通手錶

2. 牌子及型號：_____ 其他 (請註明)：_____

3. 處於模式：	4. 狀態：	5. 位置：
☐ 啟動	☐ 發出聲響	☐ 考生的座位下／手提包內
☐ 關機	☐ 震動	☐ 考生的桌子的抽屜內
☐ 不確定，但監考員確認考生於開考前已關掉上述手提電話／收音機／電子器材／備有響鬧功能的物品	☐ 屏幕發光	☐ 考生桌上
	☐ 沒有聲響／震動／屏幕發光	☐ 考生身上，請註明 (例如：衣袋內)：
		☐ 其他位置，請註明：

6. 上述事件在監考員發現時，是否由考生主動報告？ ☐ 是 ☐ 否

第(二)部分 (只在考生的手提電話／電子器材處於啟動模式的情況下填寫)

1. 考生是否自願展示手提電話的通訊紀錄、短訊及多媒體短訊紀錄？ ☐ 是 ☐ 否

如有，請考生在此表格上寫上解釋。

2. 經檢查後，有否發現該手提電話於考試期間曾收到來電或訊息？ ☐ 有 ☐ 否

3. 如有，請提供來電者的資料；若懷疑涉及作弊，請提供詳細資料 (可另加紙張填寫)：

4. 考生在考試期間有否接聽來電或查看訊息？ ☐ 有 ☐ 無

如有，請提供資料 (例如通話內容)：

其他相關資料：

☐ 試場主任 ☐ 監考員 ☐ 課室監考員 ☐ 特別室監考員 (請在適當方格內加「✓」號)

姓名：_____ 簽署：_____

有關的考生資料如下：(由考生填寫)

考生編號：
姓名：
地址：
日間聯絡電話：
電郵地址：
簽署：

考生解釋 (完卷後填寫，如有的話)



試場編號：	
試場名稱：	
科目：	卷別：

日期：	
考試時間：由	至

- 注意：
- 如遇監考員缺席，請將監考工作分配給其他監考員或由試場主任委派其教職員代替並填寫甲部。
 - 如遇監考員遲到或在試場內作出任何影響考試進行的行為（例如：給予考生錯誤的指示，沒有執行監考工作，閱讀試卷或其他物品，或與他人閒話等），請於乙部的「異常事項」欄內註明。
 - 禮堂監考員如發覺試場內有其認識的考生，必須即時向試場主任申報。試場主任須因應實際情況，盡量安排其他監考員回到該考生的查詢和收繳該考生的答卷及《聽障考生前置洗手間》。試場主任必須於《聽障考生前置洗手間》的口頭申報並確認是否已作出上述的跟進行動（即《聽障考生前置洗手間》）。在課室試場／聆聽卷別特別室，誤室／特別室／外校監考員若於試場內碰見其認識的考生，必須填寫丁部申報此事。報告書須經由試場主任轉交考評局。

甲部

- (1) 本試場應有監考員的人數：_____人（請參閱監考員名單）
- (2) 出席監考員人數：_____人
- (3) 缺席監考員的資料：

任教學校		備註	缺席監考員姓名 (由考評局填寫)
學校名稱	學校編號		
		可參閱 監考員名單	

- (4) # ☐ 本試場已委派本校教職員_____先生／女士代替上述缺席監考員。

- # ☐ 考評局毋須支付服務費予上述教職員。
- # ☐ 請將服務費存入本校銀行戶口，詳情如下：

銀行：_____分行：_____

戶口持有人姓名：_____

戶口號碼：_____

試場主任簽署：_____姓名：_____

請在適當方格內加「✓」號。

乙部

監考員姓名*	任教學校		異常事項 (如有需要，可另加紙張填寫)
	學校名稱*	學校編號*	

丙部 (禮堂監考員作出的口頭申報) (註：就中國語文科、英語語文科、數學科(必修部分)和公民與社會發展科的「原校試場」或「原校及地區試場」，只有外派監考員方需要作出申報。)

監考員姓名*	任教學校 (如非本試場學校)		監考員認識考生的考生編號及姓名 (如有需要，可另加紙張填寫)	關係	是否已作出跟進行動(✓)	
	學校名稱*	學校編號*			1	2

丁部 (只適用於課室試場／聆聽卷別特別室) (註：就中國語文科、英語語文科、數學科(必修部分)和公民與社會發展科的「原校試場」或「原校及地區試場」，原室／特別室監考員只將申報其認識的非本校考生。)

監考員姓名*	任教學校 (如非本試場學校)		監考員認識考生的考生編號及姓名 (如有需要，可另加紙張填寫)	關係	監考員簽署
	學校名稱*	學校編號*			

* 請參閱「監考員證明函」或「監考員工作分配圖」。

點名單

DSE

香港考試及評核局 HONG KONG EXAMINATIONS AND ASSESSMENT AUTHORITY

點名單 ATTENDANCE LIST

(筆試適用) (APPLICABLE TO WRITTEN EXAMINATIONS)

2025

樣本

SPECIMEN 17

考試 EXAM	試場編號 CENTRE NUMBER	科目 / 卷別 / 考試日期及時間 SUBJECT / PAPER / EXAM DATE & TIME	頁 PAGE	座位號碼 SEAT NUMBER RANGE
DSE	Z1150	A010C CHIN LANG 1 APR 2 8:30AM	1	001-030



2025DSE0A010C0010A123404070100012

指示 INSTRUCTIONS: 採用 H.B. 鉛筆如右圖所示填寫出席或缺席考生的方格。 Mark the box if the candidate is present or absent. Use an H.B. pencil as shown on the right.	出席 PRESENT ☐ P ☐ A	缺席 ABSENT ☐ P ☐ A
--	---	--

(座位編號) 考生編號 (SEAT NUMBER) CANDIDATE NUMBER	(座位編號) 考生編號 (SEAT NUMBER) CANDIDATE NUMBER	(座位編號) 考生編號 (SEAT NUMBER) CANDIDATE NUMBER
(1) 25027 ☐ P ☐ A	(11) 25017 ☐ P ☐ A	(21) 25045 ☐ P ☐ A
(2) 25711 ☐ P ☐ A	(12) 25418 ☐ P ☐ A	(22) 25047 ☐ P ☐ A
(3) 25499 ☐ P ☐ A	(13) 25024 ☐ P ☐ A	(23) 25048 ☐ P ☐ A
(4) 25516 ☐ P ☐ A	(14) 25026 ☐ P ☐ A	(24) 25049 ☐ P ☐ A
(5) 25000 ☐ P ☐ A	(15) 25030 ☐ P ☐ A	(25) 25052 ☐ P ☐ A
(6) 25002 ☐ P ☐ A	(16) 25031 ☐ P ☐ A	(26) 25061 ☐ P ☐ A
(7) 25003 ☐ P ☐ A	(17) 25034 ☐ P ☐ A	(27) 25062 ☐ P ☐ A
(8) 25005 ☐ P ☐ A	(18) 25035 ☐ P ☐ A	(28) 25072 ☐ P ☐ A
(9) 25006 ☐ P ☐ A	(19) 25037 ☐ P ☐ A	(29) 25075 ☐ P ☐ A
(10) 25010 ☐ P ☐ A	(20) 25038 ☐ P ☐ A	(30) 25077 ☐ P ☐ A

本人確認已核對出席考生的考生編號與考生出席紀錄表相符，以及點名單上的考生紀錄正確無誤。
I confirm that the candidate numbers of the present candidates have been checked against the Candidates' Attendance Record Form and the candidates' records shown on this Attendance List are correct.

本頁出席人數共 TOTAL NUMBER OF PRESENT CANDIDATES ON THIS PAGE :	試場主任 / 監考員姓名 NAME OF CENTRE SUPERVISOR / INVIGILATOR :
本頁缺席人數共 TOTAL NUMBER OF ABSENTEES ON THIS PAGE :	試場主任 / 監考員簽署 SIGNATURE OF CENTRE SUPERVISOR / INVIGILATOR :

D25 MR08



考生出席記錄表

課室試場
Classroom
Centre

考生出席紀錄表
Candidates' Attendance Record Form

樣本 16B
SPECIMEN

試場編號
Centre No.:

科目/卷別
Subject/Paper:

座位編號 Seat No.	考生編號 Candidate No. (請依圖出席考生的 准考證抄錄 Please copy from candidates' Admission Forms)	計算機 Calculator (✓/×)	使用備用電 腦條碼紙 Use Spare Barcode Sheet (✓)
001			
002			
003			
004			
005			
006			
007			
008			
009			
010			
011			
012			
013			
014			
015			

座位編號 Seat No.	考生編號 Candidate No. (請依圖出席考生的 准考證抄錄 Please copy from candidates' Admission Forms)	計算機 Calculator (✓/×)	使用備用電 腦條碼紙 Use Spare Barcode Sheet (✓)
016			
017			
018			
019			
020			
021			
022			
023			
024			
025			
026			
027			
028			
029			
030			

日期
Date: _____

課室監考員姓名
Name of Classroom Invigilator: _____
(請用正楷填寫 IN BLOCK LETTERS)

注意
Note:

- 課室監考員應填寫考生出席紀錄表。
Classroom Invigilators should complete this attendance record form.
- 若考生缺席，應在考生編號一欄填上「ABS」。若考生使用備用電腦條碼紙，應在其編號旁加「✓」號。
If the candidate is absent, write 'ABS' in the column for the candidate number. If the candidate uses a spare barcode sheet, put a '✓' against the candidate number.
- 若考生桌上放有計算機，監考員應檢查該計算機是否印有「H.K.E.A.A. APPROVED」或「H.K.E.A. APPROVED」標籤，如有標籤，在考生編號旁加「✓」號；如沒有標籤，則加「×」號及填寫 SR4c 報告書。若考生桌上沒有計算機，此欄可留空。
If a calculator is found on the candidate's desk, the invigilator should check if the calculator is pad-printed with the 'H.K.E.A.A. APPROVED' or 'H.K.E.A. APPROVED' label. If it is pad-printed with the label, put a '✓' against the candidate number. If not, put a '×' and complete the Report Form SR4c. If no calculator is found on the candidate's desk, leave the box blank.
- 請課室監考員將已填妥的本節「考生出席紀錄表」及載有「點名單」的紙夾放入同一透明膠袋內，並於考試當日交予課室試場主任。
The Classroom Invigilator is requested to place the completed Candidates' Attendance Record Forms together with the folder containing the Attendance Lists in one clear plastic bag and return it to the Classroom Centre Supervisor at the end of each examination day.

RECORD FORM 2025

