

香港中學文憑考試 科技與生活 (時裝、成衣與紡織)

關於2018 年試行校本評核分享會

2018年10月20日(星期六)
鍾秉樞



香港考試及評核局
Hong Kong
Examinations and
Assessment Authority

WHAT

- http://www.hkcreaa.edu.hk/tc/sba/sba_hkdse_elective/dse_subject.html?23&2/ (中文版)



香港中學文憑考試

Hong Kong Diploma of Secondary Education Examination

2019

科技與生活

Technology and Living

校本評核教師手冊

School-based Assessment Teachers' Handbook



WHAT

- 科技與生活(服裝成衣與紡織)校本評核課業

香港考試及評核局
香港中學文憑考試
科技與生活（服裝成衣與紡織）
校本評核課業

2018 年 6 月



WHAT

- 校本評核課業樣本
(指定課業、設計夾)

香港考試及評核局

香港中學文憑考試

科技與生活（服裝成衣與紡織）

校本評核

（指定課業）

題目： 布料的透氣度測試

姓名： XXX

班別、班號： 4A (28)

學校： XYZ 中學



WHAT - 校本評核的要求

課業	評核次數	比重
指定課業	1	10%
專題研習或設計夾 - 計劃書 - 實踐與評鑑	1	20%

課業	評核範圍	評核準則	分數	總分
指定課業	實驗	• 進行實驗及記錄觀察結果	10	20
	報告	• 分析數據及撰寫報告	10	
專題研習或設計夾	計劃書	• 制定研習大綱／設計概要與研習項目／設計規格	10	20
		• 制定研習項目／設計意念	10	
	實踐與評鑑	• 實踐研習項目／設計意念	15	20
		• 書面溝通與表達技巧	5	



WHAT - 校本評核的要求

指定課業的評核細則

評核準則	學生的典型表現	分數
實驗及觀察結果的記錄 (10分制)	- 能安全地做實驗，並表現出全面的技巧。 - 能熟練地使用器材及設備。 - 能有系統地、準確地搜集數據及展示結果。	9-10
	- 能安全地做實驗，並表現出一些技巧。 - 能適當地使用器材及設備。 - 能適當地搜集數據及展示結果。	6-8
	- 能安全地做實驗，但只表現出有限的技巧。 - 能適當地使用器材及設備，但有一定的困難。 - 能搜集到數據，但使用不適當的形式展示結果。	3-5
	- 不能安全地做實驗，表現出較少／缺乏技巧。 - 能適當地使用器材及設備，但有很大的困難。 - 只能搜集到有限的數據，並以不適當的形式展示結果。	1-2



WHAT - 校本評核的要求

數據分析及報告的
撰寫
(10分制)

- 能運用相關的科學理論，透徹地分析數據及討論實驗結果。
- 能根據研究結果，得出有效而實用的結論。

9-10

- 能運用相關的科學理論，分析數據及討論實驗結果。
- 能根據研究結果，得出有效的結論。

6-8

- 運用科學理論，分析數據及討論實驗結果，但有些理論與實驗無關。
- 根據研究結果，只得出較模糊的結論。

3-5

- 運用一些科學理論，分析數據及討論實驗結果，但很多理論與實驗無關。
- 得出無效的結論。

1-2



WHAT - 校本評核的要求

評核準則	學生的典型表現	分數
研習大綱／設計概要與研習項目／設計規格的制定 (10分制)	- 以能表現與研習範圍／設計課業的目標相關的細節制定研習大綱／設計概要。 - 能提供曾參閱充足的背景資料，以制定研習大綱／設計概要的證據。 - 能制定詳盡的、有系統的研習項目／設計規格，內中所建議各種搜集及篩選相關資料的方法是適當的。	9-10
	- 能制定與研習範圍／設計課業的目標有一定關係的研習大綱／設計概要。 - 能提供曾參閱一些背景資料，以制定研習大綱／設計概要的證據。 - 能制定有系統的研習項目／設計規格，內中所建議搜集及篩選相關資料的方法大多是適當的。	6-8
	- 制定與研習範圍／設計課業的目標不大相干的研習大綱／設計概要。 - 能提供曾參閱少量背景資料，以制定研習大綱／設計概要的證據。 - 制定粗略、籠統的研習項目／設計規格，內中所建議搜集及篩選相關資料的方法有些是適當的。	3-5
	- 制定與研習範圍／設計課業的目標毫不相干的研習大綱／設計概要。 - 未能提供曾參閱背景資料，以制定研習大綱／設計概要的證據。 - 制定研習項目／設計規格，內中所建議搜集及篩選相關資料的方法很少是適當的。	1-2



WHAT - 校本評核的要求

評核準則	學生的典型表現	分數
研習大綱／設計概要與研習項目／設計規格的制定 (10分制)	- 以能表現與研習範圍／設計課業的目標相關的細節制定研習大綱／設計概要。 - 能提供曾參閱充足的背景資料，以制定研習大綱／設計概要的證據。 - 能制定詳盡的、有系統的研習項目／設計規格，內中所建議各種搜集及篩選相關資料的方法是適當的。	9-10
	- 能制定與研習範圍／設計課業的目標有一定關係的研習大綱／設計概要。 - 能提供曾參閱一些背景資料，以制定研習大綱／設計概要的證據。 - 能制定有系統的研習項目／設計規格，內中所建議搜集及篩選相關資料的方法大多是適當的。	6-8
	- 制定與研習範圍／設計課業的目標不大相干的研習大綱／設計概要。 - 能提供曾參閱少量背景資料，以制定研習大綱／設計概要的證據。 - 制定粗略、籠統的研習項目／設計規格，內中所建議搜集及篩選相關資料的方法有些是適當的。	3-5
	- 制定與研習範圍／設計課業的目標毫不相干的研習大綱／設計概要。 - 未能提供曾參閱背景資料，以制定研習大綱／設計概要的證據。 - 制定研習項目／設計規格，內中所建議搜集及篩選相關資料的方法很少是適當的。	1-2



WHAT - 校本評核的要求

研習項目 ／設計意 念的制定 (10分制)	• 能制定一系列具創意而可行的研習項目／設計意念，顯示出對相關學科的理論有深入的認識。 • 能做出理據真確的決定。 • 為每一個所選定的研習項目／設計意念提出可行、有條理、合理的工序。	9-10
	• 能制定一些具創意而可行的研習項目／設計意念，顯示出對相關學科的理論有大概的認識。 • 能做出一些判斷合理的決定。 • 為每一個所選定的研習項目／設計意念提出可行、合理的工序。	6-8
	• 制定很少研習項目／設計意念，顯示出對相關學科的理論有較少或有限的認識。 • 能做出理據較薄弱的決定。 • 為每一個所選定的研習項目／設計意念提出可行，但仍需修改的工序。	3-5
	• 制定出不可行的研習項目／設計意念，顯示出對相關學科的理論有很少／不正確的認識。 • 做出沒有理據的決定。 • 提出不合理／不可行的工序。	1-2



WHAT - 校本評核的要求

評核準則	學生的典型表現	分數
研習項目 ／設計意念的實踐 (15分制)	- 能展示出有充分理據的解決方案。 - 分析、解決／評鑑問題／情境時，能展示出全面的知識及熟練的技巧。 - 在實現研習範圍／設計課業的目標的過程中，能熟練地使用器材及設備，生產出優質產品。 - 在生產過程中，能展現一系列複雜的製作技巧，並能充分注意到工作安全措施。	12-15
	- 能展示出有適當理據的解決方案。 - 分析、解決／評鑑問題／情境時，能展示出足夠的知識適當的技巧。 - 在實現研習範圍／設計課業的目標的過程中，能適當地使用器材及設備，生產出良好的產品。 - 在生產過程中，能展現一些複雜的製作技巧，並能局部注意到工作安全措施。	8-11
	- 展示出只有少量理據的解決方案。 - 分析、解決／評鑑問題／情境時，展示出一些知識。 - 能適當地使用一些器材及設備，產品只能實現研習範圍／設計課業的部分目標。 - 在生產過程中，能展現少數簡單的製作技巧，並有限度地注意到工作安全措施。	4-7
	- 展示出沒有理據的解決方案。 - 分析、解決／評鑑問題／情境時，只展示出有限的知識 - 多數的情況下不適當地使用器材及設備，生產出低質量的產品，很少／未能實現研習範圍／設計課業的目標。 - 在生產過程中，展現低水平的製作技巧，並很少或未能注意到工作安全措施。	1-3



WHAT - 校本評核的要求

評核準則	學生的典型表現	分數
書面溝通與表達技巧 (5分制)	- 以合乎邏輯而條理分明的方式表達內容。 - 整份專題研習／設計課業均能使用正確的科學及科技辭彙。	4-5
	- 以頗有條理的方式表達內容。 - 大部分的專題研習／設計課業能使用正確的科學及科技辭彙。	3
	- 以略具條理的方式表達內容。 - 有些部分的專題研習／設計課業中使用正確的科學及科技辭彙。	2
	- 以頗為雜亂的方式表達內容。 - 在專題研習／設計課業中有限地或不正確地使用科學及科技辭彙。	1

註：

- 教師應依照上述準則，評核學生的習作。學校所評的校本評核成績，必須能反映學生在校內成績的名次，以及在同學之間的相對成績差異。
- 如果學生的習作未能達到評核準則的最低要求，教師應給予零分。



WHY

- 培養學生自主探究的能力，教師只提供適當的輔導。
- 校本評核的精髓在於，教師應能給出合理的分數分佈，以反映所教學生的能力排序，以及他們的整體表現。



WHEN

● 科技與生活科施行校本評核時間表

學年	年月	事項
中四	2016年9月	2018年校本評核手冊(試行版)上載到考評局網頁 (http://www.hkeaa.edu.hk/tc/sba/)
	2016年10月	2015年香港中學文憑科技與生活科考試簡報會 • 校本評核的最新資訊
	2017年6月	校本評核先導計劃分享會
中五	2017年9月	學校向考評局提供下列資訊： • 學校是否參與試行校本評核， • 試行學校中五級任課教師姓名及相關資料
	2017年9月–11月	校本評核發佈會及小組會議： • 校本評核資料最新匯報 • 校本評核的經驗分享
	2017年10月–2018年5月	• 試行校本評核學校的中五級教師根據學校的評核計劃進行校本評核
	2018年6月	分享會：學校試行校本評核的經驗
	2018年3月–7月	分區統籌員探訪試行校本評核的學校

WHEN

● 科技與生活科施行校本評核時間表

學年	年月	事項
中六	2018年9月	2018年試行校本評核的學校向考評局提供中六級任課教師姓名及相關資料 2019年開設科技與生活科的學校向考評局提供中五級任課教師姓名及相關資料
	2018年9月 – 11月	2018及2019年校本評核發布會及小組會議： - 校本評核監督及分區統籌員介紹 - 校本評核最新資料匯報 - 校本評核小組會議與討論
	2018年9月 – 12月	- 如有需要，分區統籌員探訪學校 - 試行學校中五級教師按照學校的評核計劃試行校本評核
	2019年1月 – 2月	試行校本評核的學校向考評局提交校本評核分數及學生習作樣本
	2019年3月 – 5月	考評局分析及調整試行校本評核的學校所提交的校本評核分數
	2019年7月	2018年香港中學文憑考試發放成績
	2019年10月	試行校本評核的學校獲得分數調整的結果及回饋

WHERE

- 學生：儘量在課堂中進行。
- 教師：用SBAS傳送分數、樣本。
- 校本評核監督／校本評核分區統籌員
／SBA Assessor 在評卷中心檢視樣本。



HOW (電腦系統)

- 有上網功能的基本電腦。
- 軟件要求：
 - (1) Internet Explorer 8或以上 ; Firefox 3.5 或以上，並須啟用Cookies和Javascript
 - (2) Adobe Acrobat Reader 8或以上。
 - (3) Adobe Acrobat Reader 亞洲及擴展語言字型安裝檔。



HOW

- 網上服務使用者手冊(學校帳戶)。
- 學生可以自行保管指定課業及設計夾。
- 考評局強烈建議，任課老師掃描好每一份指定課業及設計夾，製成電腦檔案(A4)，以備他日在考評局SBAS登記分數、上載所選取課業樣本
(建議：可把手寫文本進行彩色掃描，製成pdf檔案，或把相片插入WORD檔案。)



HOW

- 即時記錄工序，例如照相存底。
- 核證學生習作的真確性（學術誠信）。
- 妥善保存習作紀錄。指定課業及設計夾的掃描文本在學校裏存放，以備考評局有需要時審查。儘量用多角度的相片顯示課業的特點。
- 校內評分保持一致。
- 交分數前，處理好學生對評核結果存疑的個案。
- 在SBAS登記分數。選取樣本，呈交給考評局。
- 學校處理抄襲個案。嚴重的則交給考評局跟進。



HOW

- 正式分數的登記：
SBAS
- SBA Mark Template
for 2019 HKDSE
Examination (TL)



SBA Mark Template for 2018 HKDSE Examination (Technology and Living)

Notes:

1. As information like candidate numbers are not yet available for the time being, the SBA Mark Templates only serve to facilitate schools to input their SBA marks for internal record-keeping but are not used for submission
2. Schools are free to adapt these Mark Templates or use other suitable means to keep their SBA marks in safe custody for submission in S6.
3. Schools should ensure that the SBA Mark Templates are not misused for plagiarism.
4. For 'E' case, if a school cannot provide special arrangement for a student with special education needs in conducting the SBA, the matter should be brought to the attention of the HKEAA in writing by the school principal for HKEAA's special consideration at the beginning of each school year. Such cases, once approved, may include exemption from part or whole of the SBA tasks. Moreover, for any 'E' entered, such as for students taking extended sick leave, schools should gain formal approval from the HKEAA.

[illegible]

HOW

- 抽查全級其中6名考生的評分樣本。若少於6名，則全部選取。
- 每位考生開一個Zip folder, Directory下設 Prescribed Task 和 Design Folio 。



2018年學校自決試行校本評核

- 2018年1月4日至1月25日，自決試行服裝成衣與紡織科校本評核的學校須呈交S6學生的SBA分數。考評局將在試後給予成績回饋。
- 每一份完整的考生課業儲存在一個檔案內，上載到SBAS。內有：
 - (1) 指定課業，交一個分數。
 - (2) 設計夾（計劃書），交一個分數。
 - (3) 設計夾（實踐與評鑑），交一個分數。



對SEN考生的特殊安排(2019及以後)

- 特殊安排(以公平公正為主導原則):
 - (1) 視乎考生的身體情況, 儘量提供必要的援助。
 - (2) 提供難度相當的另一種課業(可參考校方SEN政策、心理學家及治療師的建議等)。



校本評核豁免制度

- 須考評局正式核准。
- 申請表：

<https://www.hkdse.hkeaa.edu.hk>

- 文件：

(1) 校方的豁免建議。

(2) 相關的醫療評估意見、心理學家建議、學生出席記錄等）。



每一學年開始時向考評局提交申請。

溫馨提示(一)

- 如需在一般事務方面得到支援，請與SBA Team (**3628 8064**) 聯繫。
- 就學科相關的問題，與DC商討對策。
- 向學生說明：
 - (1)對SEN考生有甚麼特殊安排。
 - (2)為何特殊安排不適用。
- 如某SEN學生被考評局抽選為評分樣本，教師須在其課業上註明特殊/豁免安排。



溫馨提示(二)

- 教師須適時登記考生分數。
- 評分監督及分區統籌員有可能要求檢視所有課業的分數及相關的記錄。教師必須保留每一位學生的記錄，直至考試年度的8月底為止。
- 《科技與生活教師手冊》詳載本評核的一般事項。
- 《服裝成衣與紡織校本評核手冊》詳載本評核的具體事項。



溫馨提示(三)

- 已呈交的課業分數不得修改。
- 呈交期限是指校方做好一切安排後的呈交期限。考評局不接受遲交分數。
- Mark template 見於：

http://hkeaa.edu.hk/en/SBA/forms_template

- 每份學生課業樣本不得顯示學生姓名及學校名稱。(每個考生樣本：首頁+同一位考生的全部評核樣本)。



SBA分數的調整

- 教師對其本校的學生充分瞭解，是評斷其學生在本校中的相對能力的合適人選。
- 教師未必能瞭解不同學校學生之間的能力表現。
- SBA調整分數能確保學校之間的評核標準趨於一致，以使跨校標準具可比性。
- SBA調整分數是考試機構常用的做法。



專家判斷(一)

- 重新評核考生課業樣本。
 - (1) 分層抽選樣本。
 - (2) 重新評核：DC或Assessors 根據評核準則對樣本重新評分。



專家判斷(二)

- 所評樣本的平均分

- (1) 用於推算一所學校整體在校本評核中所表現的水平。
- (2) 採用統計方法，以提高平均分的信度。
- (3) 設有可接受的分數差異，決定學校的原始平均分是否需要調整。



專家判斷(三)

- 計算每名考生的調整分數基於：
 - (1) 其學校整體學生的表現水準。
 - (2) 每名考生在學校中的相對水準。
- 審視較極端的調整個案。
 - (1) 將原始分數與調整分數加以比較。
 - (2) 如差距較大，將按照專家的判斷來調整分數，以反映考生的實際表現。



關於科技與生活 (時裝、成衣與紡織) 科的查詢辦法

校本評核一般事務：

SBA Team

電話： 3628 8064

學科事務：

評核發展經理鍾秉樞

電話： 3628 8061／ 3628 8070

電郵： bschung@hkeaa.edu.hk

聯繫地址：灣仔軒尼詩道130號

修頓中心13樓

評核發展部



介紹完畢。謝謝！

