

第二章 考生應考須知

1. 一般須知

- ◆ 小心核對**准考證**上的資料，如發現錯誤，應立即向香港考試及評核局（簡稱考評局）提出更正。
- ◆ **切勿**在准考證上寫上任何資料，否則**會被扣分，甚至可能會被取消全部考試成績**。
- ◆ 你必須**攜備以下物品前往試場**：
 - (a) **准考證正本及身分證正本（或另一附有相片的有效身分證明文件）**，否則試場主任可拒絕你進入試場或你的答卷可能**不獲**考評局接受。此外，如考生的身分未能於現場核實，考生須於考試完結後於試場內填寫報告書及拍照（如需要），以作試後核對身分之用，否則其答卷將不獲考評局評閱；
 - (b) 書寫文具（例如：普通試卷考試時所用的藍色或黑色原子筆、填寫多項選擇題答題紙的 HB 鉛筆等），試場**不會**供應文具。（**注意**：考生**不可**使用隱形墨水筆，否則**會被扣分**。）

注意

- ◆ **留意開考時間** — 遲到考生將獲准應考但試場主任**不會**補償其考試時間。
- ◆ **前往指定試場應考** — 在未能提供合理解釋的情況下，考生如前往非指定試場應試超過一次，其第二次及之後於非指定試場應考的科目**會被扣分**。
- ◆ **攜備准考證正本及身分證正本（或另一附有相片的有效身分證明文件）**，以及個人文具應試

- ◆ 應考個別科目時須攜帶的物品，請參閱**第五章**和本章**第 7 及 8 部分**（有關英國語文科聆聽部分和口試）。
- ◆ **計算機**（請參閱附錄「准用計算機型號名單」）
- ◆ 你必須留意：
 - 你參加任何科目考試（**中國語文科和英國語文科除外**），均可使用電子計算機，包括可輸入計算程式的計算機。但計算機必須列於「**准用計算機型號名單**」上。
 - 計算機必須**已印上「H.K.E.A.A. APPROVED」或「H.K.E.A. APPROVED」的標籤**。考生可購買預先印有「H.K.E.A.A. APPROVED」或「H.K.E.A. APPROVED」標籤的計算機應考。倘若你的計算機經長期使用以致機上的標籤褪色，你必須在考試前攜同該計算機前往考評局重新加印標籤。考生使用不在「准用計算機型號名單」上的計算機或攜帶未有印上指定標籤的計算機應試，**會被扣分**。
 - 你**不得**在計算機背後書寫，否則你**會被扣分，甚至可能會被取消全部考試成績**。
 - 考試期間，你**必須將計算機蓋／封套放置於你的手提包內或座椅下**。
 - 倘若你的計算機不能正常運作，試場主任及監考員不會給予任何幫助，有關答卷亦不會獲特別處理。
 - 監考員會檢查你攜進試場的計算機，如有需要，可能會取去作進一步檢查。

計算機加印標籤

- ◆ 2025 年考評局將於下列日期提供免費加印標籤服務：

	星期一	星期二	星期三	星期四	星期五
3 月					7
3 月					14

時間：下午 2 時至 5 時正

地點：香港灣仔軒尼詩道 130 號修頓中心 12 樓

注意：須出示准考證

2. 考生紀律

- ◆ 考生必須穿著端正服裝應試，試場主任會拒絕衣履不整的考生進入試場。
- ◆ 在試場主任宣布「考生可以離開試場」後，考生應有秩序地離開考場（因處理考試異常事件而需於試後留下的考生除外）。
- ◆ 考生**不可**：
 - 在試場學校範圍內（包括試場學校入口處）吸煙或亂拋垃圾；
 - 在試場內進食（包括咀嚼香口膠）；若得到試場監考人員批准，則可以喝水；
 - 於考試開始前／期間／完畢後在考室（包括口試的報到室及備試室）內攝影（包括擷取電腦條碼貼紙的屏幕截圖）、錄音或錄影，否則**會被扣分**。若考生將有關相片／錄像／錄音以電子或公開形式展示，其科目成績**會被降級**。
- ◆ 考生如行為不檢，或肆意擾亂考試秩序，可能會被**取消科目成績**。考生如作出其他不檢點的行為（例如：對試場工作人員或主考員粗暴無禮、多次違反試場工作人員的合理指示、在答卷使用粗言穢語、寫上不雅字句或加上其他不當字句／圖畫等），有關科目成績可能會被**降級**。
- ◆ 考生如被發現有嚴重不當或不法行為，例如向考評局職員／考務人員或在考評局辦事處作出任何騷擾、未經考評局職員／考務人員或其他考生同意下進行「起底」／公開披露其個人資料，或正就該等不當或不法行為接受調查或被檢控，考評局或會向警方／相關執法機構報告以作出跟進。
- ◆ 請細閱本手冊內列出的考試規則及違反相關規則可招致的處分。你有責任遵守考試規則及相關要求。考生違反任何考試規則或要求會受到**處分**。如嚴重違反考試規則（例如：作弊），考生可能會被**取消全部考試成績**。若考生違反任何考試規則，涉事考生會被要求填寫並簽署有關報告書予考評局跟進。
- ◆ 考生聲稱有關受他人誤導，以致違反任何考試規則，並要求豁免相關處分，均**不會**獲本局接納。

3. 考試開始前

- ◆ 本局建議你於每節開考前 **15 分鐘** 到達試場。
- ◆ 在一般情況下，考生可於**開考最少 15 分鐘前** 進入試場。
- ◆ 你不應攜帶任何貴重物品前往試場；亦不應將任何書籍或個人物品放置在試場外，以免招致損失。考生如遺失個人物品，試場及考評局概不負責。
- ◆ 你可選擇在考試期間戴上自備的外科口罩及自備酒精搓手液在試場使用。

在試場內


- ◆ 於禮堂試場、課室試場（包括英國語文科聆聽考試特別室[如適用]）及特別試場進行的筆試均設置「試場監察系統（ESS）」，考試過程會被錄影。有關錄像只限獲考評局授權之人士檢視、儲存或處理。本局會於文憑試終結後（即 2025 年 11 月 30 日後）銷毀有關錄像。
- ◆ 試場主任宣布注意事項時，會使用與考生應考語文相同的語言。
- ◆ 當進入試場後，你必須保持肅靜，不得談話、打手勢或干擾他人，否則**會被扣分**。
- ◆ 你必須按照准考證上指定的座位編號就座。（**注意**：在特殊情況下，考生或會被調往其他場地應考。請遵從有關的試場指示。）

個人物品的處理

- ◆ 你必須將個人物品放入一個細小而附有拉鍊或鈕扣的手提包內，並：
 - (a) 將手提包的封口合上或拉上拉鍊；
 - (b) 將手提包放在座椅下或試場主任／監考員指定的地方。
- ◆ 若你未有帶備上述的手提包，試場主任會要求你將個人物品放在試場前的指定位置。
- ◆ 若你帶備筆盒／筆袋應試，應將筆盒／筆袋內的文具取出，放置桌上，然後把筆盒／筆袋放在座椅下。准考證及身分證明文件應放置於桌上，**切勿放在任何文件夾內**。若你帶備文件夾，應放在座椅下。
- ◆ 進入試場後，你不得翻閱任何與該考試科目有關的資料。如有違規情況，你在該科目／卷別的成绩**會被扣分**。
- ◆ 試場主任宣布分派試卷後，若你的桌上或抽屜內、身上或衣服內被發現違規物品，例如：書籍、字典、印刷／電子版的溫習筆記、上一節考試的試卷及任何電子器材*，你的科目成績**會被扣分，或甚至可能會被取消全部考試成績**。

* 電子器材包括平板電腦、手提電話、多媒體播放器、電子字典、具文字顯示功能的手錶、智能手錶、無線耳機或其他穿戴式附有通訊或資料貯存功能之科技用品等

- ◆ 2025 年文憑試的**所有一般禮堂試場**將使用第二代公開考試支援系統(PESS2)。在一般禮堂試場參加考試（英國語文科聆聽部分特別室除外）的考生於前往試場前，必須在其手提電話安裝及登入「報到易」應用程式，並在試場內於「檢查個人物品」宣布完畢前，使用其手提電話以完成自行簽到程序。考生自行簽到後，應依照試場主任的指示關掉手提電話。
- ◆ 如你攜帶手提電話或任何電子器材*，須於**禮堂（一般試場）完成自行簽到程序後或進入一般課室試場／特別室／特別試場前**把它關掉（包括響鬧及定時自動重啟功能），並將之放在座椅下的當眼處，讓監考員清楚看見。**你有責任確保你的手提電話／電子器材即使處於關機狀態亦不會發出聲響（包括響鬧）**。你手提電話／電子器材或其他任何備有響鬧功能的物品如在考試中途發出聲響／震動或你的手機顯示屏幕開啟，你的科目成績**會被扣分，甚至被降級**。

 注意	<p>於進入試場前，檢查你的手提電話／電子器材的以下功能：</p> <ul style="list-style-type: none"> <input checked="" type="checkbox"/> 關掉所有響鬧功能； <input checked="" type="checkbox"/> 關掉定時自動重啟功能； <input checked="" type="checkbox"/> 關掉隨顯螢幕(Always On Display)功能。
--	---

- ◆ 開考前，確保你的桌上或抽屜內、身上或衣服內沒有任何筆記、書籍或任何電子器材。考試進行中，倘若你被發現衣服內、身上、桌上或抽屜內有這些物品，可能會被**取消全部考試成績**。如有懷疑，試場主任或監考員或會收集你的裝置於考試後作進一步檢查，而你亦須填寫並簽署報告書作為考評局跟進之用。
- ◆ 在考試進行中，如你被發現未有關掉電子器材，有關科目成績**會被扣分或被降級**。
- ◆ 在考試進行中，如你的**手提電話或響鬧裝置發出聲響**，監考員會要求你**出示手提電話的通話／短訊／即時通訊記錄等**，並記下相關資料，以便考評局進行調查。拒絕合作者，監考員會撰寫報告，將情況告知考評局。
- ◆ 切勿於開考前在考評局所提供的草稿紙上書寫，否則可能**會被扣分**，試場主任或監考員會於開考前將有關的草稿紙沒收。

關於試場環境

- ◆ 考評局已敦促試場學校為考生提供合適的環境應試，然而考生於考試期間難免仍會聽到一般試場的雜音（例如：外來的汽車聲、一般學校活動或課堂鈴聲等）。考生就其考試表現受有關雜音影響的投訴將**不獲處理**。
- ◆ 准考證會註明個別試場有否空調設備，**考生前往設有空調的試場應試，應自備外套**。個別試場學校會視乎實際天氣情況或健康指引而決定是否開啟空調。考生就其考試表現受試場內室溫水平影響的投訴將**不獲處理**。
- ◆ 個別考生的座位情況如不理想（例如燈光不足，有噪音滋擾或有滴水情況等），考生應該**立即向監考員求助**。如有關情況屬實而試場有其他座位，監考員可能會為該考生安排其他座位。倘若你遇上以上情況，卻未有即時向監考員求助，但於考試後始提出相關投訴，個案將**不獲處理**。
- ◆ 考試進行中，個別考生如發出噪音或進行其他滋擾性／厭惡性行為影響他人，試場主任或監考員可能會為其安排另一座位。有關考生必須遵從試場主任或監考員的指示，否則可能**會被扣分**。
注意： 特別室只適用於英國語文科卷三聆聽部分由電台／紅外線接收系統廣播的試場，由學校播音系統（包括使用 USB 播放機或電腦）廣播的試場及其他科目筆試則不設特別室。

派發試卷

- ◆ 考生獲發試卷後，須檢查試卷封面上的考試科目名稱及卷別是否正確。如有疑問，應立即向監考員查詢。
- ◆ 在檢查試卷封面時，**不得翻閱試卷／閱讀能力考材／閱讀材料**（除非試題答題簿夾附於其中），及不得在未獲指示前開始作答／書寫，否則**會被扣分**。
- ◆ 考生參加部分科目考試，須使用超過一本答題簿／試題答題簿（有關試卷封面會印有相關指示）。如你應考這些科目，你必須根據試場主任的指示，檢查獲發的答題簿／試題答題簿數量。

4. 在答卷上張貼電腦條碼貼紙及填寫試題編號

(a) 使用電腦條碼

- ◆ 為提升處理答卷程序的可靠性及效率，考生須在各科目／卷別的答卷及多項選擇題答題紙貼上相關的電腦條碼貼紙，以茲識別，答卷及答題紙經電腦掃描後才獲評閱。
- ◆ 每節考試前，你會獲派一張個人電腦條碼紙。
- ◆ 你的姓名印在電腦條碼紙的上方。另每個電腦條碼貼紙均印有你的考生編號、試場編號、座位編號及科目／卷別名稱。你應坐在獲分配的座位，並檢查獲分發的電腦條碼紙是否正確，如有異常情況，應立即通知監考員。

* 電子器材包括平板電腦、手提電話、多媒體播放器、電子字典、具文字顯示功能的手錶、智能手錶、無線耳機或其他穿戴式附有通訊或資料貯存功能之科技用品等

- ◆ 為配合電腦掃描程序，考試時使用的答題簿（A4 尺寸），將由一張或多張 A3 尺寸的答題紙摺疊而成。在**一般考試**，你須於**考試時間內**在答題簿及試題答題簿封面及所有內頁、補充答題紙、方格紙上指定位置寫上你的考生編號及貼上電腦條碼貼紙。在英國語文科聆聽部分中，你將依照錄音廣播中的指示在試題答題簿上填寫你的考生編號及貼上電腦條碼貼紙。
- ◆ 在**多項選擇題考試**，你須於**考試時間內**在答題紙上指定位置填上你的考生編號、考生姓名及簽署，並貼上電腦條碼貼紙。
- ◆ **試場主任宣布開考後**，你才可在答卷上填上你的考生編號及貼上電腦條碼貼紙，否則**會被扣分**。你有責任檢查是否已將正確的個人電腦條碼貼紙張貼在你的答卷上，電腦條碼貼紙使用不當，可導致考試成績的紀錄出現問題。
注意：考生**不需要**在沒有選答的英國語文科卷一乙部一／乙部二試題答題簿的封面貼上電腦條碼貼紙或填寫考生編號。
- ◆ 試場主任宣布「停止作答」後，你**不會**獲准在你的答卷／多項選擇題答題紙／補充答題紙／方格紙上補貼電腦條碼貼紙。如你未有按指示在答卷封面及／或內頁的指定位置貼上電腦條碼貼紙，你可能會**被扣分而你的答案可能不獲評閱**。於收集答卷期間，為方便掃描答卷程序，你仍可在監考員的監督下於答卷的封面／多項選擇題答題紙補貼一張電腦條碼貼紙，你必須於離開考室前簽署有關報告書予考評局跟進。
- ◆ 倘若你錯誤使用電腦條碼貼紙或需額外的電腦條碼貼紙，應立即知會監考員及遵從其指示處理有關情況。
- ◆ 考試完結時，監考員會分開收集答卷及電腦條碼紙。**考生不可將電腦條碼貼紙拍攝存檔／擷取屏幕截圖或將剩餘的電腦條碼貼紙帶離試場，否則會被扣分。考生如以電子或公開形式展示電腦條碼貼紙，其科目成績會被降級。**

注意	<ul style="list-style-type: none"> ◆ 考生不遵從相關規則，未有在答卷的封面及／或內頁、多項選擇題答題紙、補充答題紙及方格紙的指定位置貼上電腦條碼貼紙，其在該卷別的成绩會被扣分。 ◆ 考生於考試後向考評局報告未有遵從指示貼上電腦條碼貼紙，本局不會就個案作個別跟進。考評局會按照既定的程序處理考生的答卷。 ◆ 考生如拍攝電腦條碼貼紙／擷取其屏幕截圖或將其帶離試場並以電子或公開形式展示，其科目成績會被降級。
-----------	--

(b) 在答卷上填寫試題編號

- ◆ 答題簿內頁／補充答題紙上的上方均有一個試題編號方格，你須在適當方格內填畫「X」號，所選題目的答案方能得以評閱。你可使用原子筆或鉛筆填畫試題編號方格。

例：

試題編號 = 3

試題編號 Question No.												
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	≥25

- ◆ 若你使用鉛筆填畫試題編號方格而又需要更改錯誤，應以乾淨的擦膠（橡皮）擦去原先的題號。若使用原子筆，你可利用塗改液／改錯筆／改錯帶塗改，亦可依下列例子清楚地更正：

例：

試題編號 = 12

試題編號 Question No.												
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	≥25

- ◆ 除非試卷上特別指明，否則你每作答一條試題均須於答題簿或補充答題紙另開新頁（註：如一條試題包括若干部分，則每一部分無須另開新頁），即你不可在答題簿／紙的同一頁上作答超過一條題目。緊記在每頁正確的試題編號方格內填畫「X」號。
- ◆ 倘若一條試題包括若干部分，例如第一題包括 a、b、c 三部分，則試題編號方格均應填畫試題編號 1。

注意	<ul style="list-style-type: none"> ◆ 考生不可將電腦條碼貼紙摺疊、刮花或弄污（例如濺上塗改液／塗改帶）。 ◆ 考生務必在每頁寫有答案的答題簿／補充答題紙上填畫正確的試題編號方格，錯填或漏填試題編號的答案有可能不獲評閱。試場主任宣布「停止作答」後，考生不會獲准填畫試題編號方格。 ◆ 考生於考試後向考評局報告未有遵從指示填寫正確的試題編號／填畫正確的試題編號方格，本局不會就個案作個別跟進。考評局會按照既定的程序處理考生的答卷。
-----------	---

答題簿封面

2025 DSE (A)
 香港考試及評核局
 HONG KONG EXAMINATIONS AND ASSESSMENT AUTHORITY
 香港中學文憑考試
 HONG KONG DIPLOMA OF SECONDARY EDUCATION EXAMINATION
答題簿
ANSWER BOOK

考生須知

- 宣布開考後，考生須首先在第 1 頁之適當位置填寫考生編號，並在第 1、3、5、7、9 及 11 頁之適當位置貼上電腦條碼。
- 每題(非指分題)必須另起新頁作答，並須在每一頁的相應試題編號方格填畫「X」號，以表示選答的題號(見下列)，並在第一頁之適當位置填寫作答的試題編號。
- 紙張兩面均應使用，並應每行書寫。不可在各頁邊界以外位置書寫。寫於邊界以外的答案，將不予評閱。
- 如有需要，可要求派發方格紙及補充答題紙。每一紙張均須填寫考生編號、填畫試題編號方格、貼上電腦條碼，並用繩縛於簿內。
- 試場主任宣布停筆後，考生不會獲得額外時間貼上電腦條碼及填畫試題編號方格。

INSTRUCTIONS

請在此貼上電腦條碼
Please stick the barcode label here.

考生編號
Candidate Number

由考生填寫
To be filled in by the candidate

試題編號
Question No.

多項選擇題答題紙

DSE 2025 香港考試及評核局 HONG KONG EXAMINATIONS AND ASSESSMENT AUTHORITY
 答題紙 ANSWER SHEET

請在此貼上電腦條碼貼紙
Please stick the barcode label here

宜用H.B.鉛筆作答
YOU ARE ADVISED TO USE H.B. PENCILS

(1) 考生編號 Candidate No.
 (2) 考生姓名 Name of Candidate
 (3) 考生簽署 Signature of Candidate

1	26	51	76
2	27	52	77
3	28	53	78
4	29	54	79
5	30	55	80
6	31	56	81
7	32	57	82
8	33	58	83
9	34	59	84

考生須照下列指示填畫答案：
 除指定答案可用橡皮擦擦去外，其餘答案均不可擦去。

電腦條碼紙

Chan Tai Man

256543210 Centre: A1200
 Seat: 001
 0A080E 001 256543210 67
 ECONOMICS-E - PAPER 1

256543210 Centre: A1200
 Seat: 001
 0A080E 001 256543210 67
 ECONOMICS-E - PAPER 1

答題簿內頁

試題編號 Question No.
 1 2 3 4 5 6 7 8 9 10 11 12
 13 14 15 16 17 18 19 20 21 22 23 24 25

每題另起新頁作答 - Start each question on a new page.

寫於邊界以外的答案，將不予評閱。

請在此貼上電腦條碼
Please stick the barcode label here.

**每頁均需填畫
試題編號**

補充答題紙

香港考試及評核局
 HONG KONG EXAMINATIONS AND ASSESSMENT AUTHORITY
 補充答題紙 (A) Supplementary answer sheet (A)

考生編號 Candidate Number

試題編號 Question No.
 1 2 3 4 5 7 8 9 10 11 12
 13 14 15 16 17 18 19 20 21 22 23 24 25

請在此貼上電腦條碼
Please stick the barcode label here.

- 每題另起新頁作答 - Start each question on a new page.
- 補充答題紙不可攤開使用 - Do not tear the supplementary answer sheet apart.


寫於邊界以外的答案，將不予評閱。

5. 考試進行中

- ◆ **試場主任宣布開考後**，你必須在答題簿和試題答題簿（沒有選答的英國語文科卷一乙部一／乙部二的試題答題簿除外）的封面及內頁、以及多項選擇題答題紙的指定位置填寫考生編號及貼上電腦條碼貼紙。於英國語文科聆聽部分中，你將依照錄音廣播中的指示在試題答題簿上填寫你的考生編號及貼上電腦條碼貼紙。若你使用補充答題紙及／或方格紙作答試題，你必須於**考試時間內**，在每一頁已使用的補充答題紙及方格紙貼上電腦條碼貼紙。考試結束後，你不會獲得額外時間貼上電腦條碼貼紙。如考生不遵守有關規則，該卷別**會被扣分**。
- ◆ 於使用 PESS2 的一般禮堂試場進行點名時，監考員會為你檢查准考證及使用流動裝置掃描你的個人電腦條碼紙。
- ◆ 切勿在答題簿或試題答題簿任何一頁或答案內寫上你的姓名、身分證明文件號碼、學校名稱或考生編號。你亦不可將個人電腦條碼紙上部的姓名貼在答卷上，違者**會被扣分**。
- ◆ 考試時派發的**草稿紙**，考試完結時由監考員收回，但草稿紙上所書寫的任何文字或圖表將**不獲**評閱。
- ◆ 若你在考試中途需前往洗手間，須舉手通知監考員，並由監考人員先登記考生編號及記錄你離開考室前往洗手間及返回考室的時間。
- ◆ 如你要早退，須於**指定時間內及經監考員允許**方可離開試場。**考試完結前，所有試卷不得攜離試場**。

	早退		
	開考後 30 分鐘內	考試完結前 15 分鐘內	其他時間內
多項選擇題考試 - 數學必修部分卷二 - 經濟卷一	不可	不可	不可
英國語文卷三 音樂卷一甲及卷一乙			
其他普通試卷及實習考試			可以 [#]

[#] 早退考生須確保在答題簿、試題答題簿及補充答題紙上填妥各項資料，並在指定位置貼上電腦條碼貼紙。你必須將答題簿及紙張妥善綁好，然後舉手通知監考員。

 注意	<ul style="list-style-type: none"> ◆ 所有早退考生均不可將試卷或任何由考評局提供的物品帶離試場，否則考生的科目成績會被降級。 ◆ 考生未獲監考員允許而擅自離開試場，會被扣分。
--	--

- ◆ 試場主任會將正確的開考時間及完卷時間寫在黑板上，並會在每節考試的最後 15 分鐘及 5 分鐘提醒考生該節考試的剩餘時間。
注意： 試場未必備有時鐘，你**必須自備手錶**應試以計算考試時間。本局強烈勸籲你應帶備僅顯示時間的普通手錶，試場主任或監考員如懷疑你所使用的手錶裝有流動應用程式或支援無線技術，會禁止你使用該手錶。只具備健康檢查功能的智能手錶亦**不可**使用。考生在考試期間被發現攜有智能手錶**會被扣分**。
- ◆ 每卷別的考試時間已詳列於本手冊第一章第 2 部分的考試時間表，以及列印於試卷或試題答題簿封面，供考生參考。考生投訴試場內沒設時鐘或未能看見試場內的時鐘的個案**將不獲處理**。
- ◆ 考生須遵從試卷上的指示。
- ◆ 除在試卷上特別指明外，本局建議你使用藍色或黑色原子筆作答。至於試題答題簿內的多項選擇題，則宜用 HB 鉛筆作答。
- ◆ 在應考以中文作答的試卷時，可用**合乎規範的簡體字**，即以中國國家語言文字工作委員會最新頒布的《通用規範漢字表》為準。

- ◆ 除非試卷上特別指明，否則你每作答一條試題均須另開新頁（註：如一條試題包括若干部分，則每一部分無須另開新頁）。紙張不敷應用時，可要求監考員派發**補充答題紙**或**方格紙**（graph paper）作答。你必須在每張紙的頁面**填寫考生編號及張貼電腦條碼貼紙，並在答題簿／補充答題紙的每一頁上填畫正確試題編號方格**（參閱本章第 4(b)部分）。
- ◆ 每一試場內考生人數眾多，監考員或許未能即時回應個別考生的要求，為免影響你作答的時間，如有需要，請你於用畢答題簿或補充答題紙前，**預早向監考員索取補充答題紙**。
- ◆ 每一張 A3 尺寸的補充答題紙由四頁 A4 尺寸的答題紙組成，每頁只供作答一條試題，但你可在同一張補充答題紙的分頁上作答不同試題及在每一頁上填畫正確試題編號方格而無須另開新紙。若某卷別有多於一個部分並需使用不同的答題簿／試題答題簿作答，**則各部分的補充答案，必須使用不同的補充答題紙作答，並用繩綁於相關答題簿／試題答題簿內。**
- ◆ **不得**撕去答題簿／試題答題簿內任何內頁，及不可把補充答題紙／方格紙／工作紙撕開使用，否則**會被扣分，或甚至被取消全部考試成績**。你必須把所有補充答題紙／方格紙／工作紙用繩綁於答題簿／試題答題簿內。
- ◆ 你必須在答題簿／答題紙／試題答題簿上指定位置作答。若你未有遵從有關指示作答，你的答案有可能**不獲評閱。寫於邊界以外的答案，將不予評閱**。
- ◆ 交卷前應刪去答卷內的草稿及不適用的答案。如你所作答的題目較試卷的要求為多，較低分數的多餘答案不會被計算在成績內。為免浪費考試時間，考生作答試題的數目不宜超出試卷要求。
- ◆ 當試場主任宣布「停止作答」，你必須立即停止作答，你不可再手持文具或改動答卷，包括張貼電腦條碼貼紙或使用膠擦或填寫試題編號等，否則試場主任或監考員會假定你試圖改動／加增答案，你**會被扣分**。
- ◆ 考試完畢，監考員會收集所有考生的答卷，並會使用流動裝置掃描每名考生答題簿或試題答題簿封面及多項選擇題答題紙上的電腦條碼（在一般課室試場／特別室／特別試場舉行的考試除外）。有關程序需時，你須待試場主任的指示，方可離開試場。
- ◆ 實際的休息時間（即兩節考試之間的休息時間）或會因個別試場不同的情況及考試時間表上所列的時間有所不同。兩節考試之間的休息時間包括上一節考試收集答卷的時間及下一節考試開考前的預備時間。
- ◆ 於兩節考試之間的休息時間，考生不可在考室內逗留，或於試場主任所宣布的指定時間前試圖重返考室，除非得到試場主任的允許。
- ◆ 你在填寫／填畫每一個答案時，應小心核對答案是否與試題編號相符。考評局**不會**接納考生於試後申請更改任何錯誤填寫／填畫的答案。

6. 多項選擇題考試

(a) 在多項選擇題答題紙上作答多項選擇題

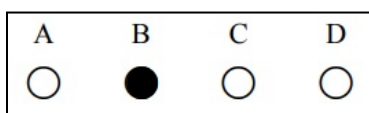
- ◆ 多項選擇題試卷每題均設 4 個選項。
- ◆ 你會獲發試題簿一本及多項選擇題答題紙各一張。(註：考評局已不再提供墊底紙。)你須在多項選擇題答題紙上填上考生編號、考生姓名及簽署，並貼上電腦條碼貼紙。
- ◆ 為方便修正答案，你宜用 HB 鉛筆把答案填畫在多項選擇題答題紙上。錯誤答案可用潔淨膠擦將筆痕徹底擦去。不要把多項選擇題答題紙摺疊或刺穿，否則你的答案有可能**不能**被正常讀取。
- ◆ 不要在一題中填畫**多過一個答案**，否則該題答案將**作廢**。**畫在試題簿上的答案將不獲評閱**。
- ◆ 所有草稿應寫在試題簿內或試場提供的草稿紙上。切勿將多項選擇題答題紙夾在試題簿內。在考試結束後，監考員只收集多項選擇題答題紙。

(b) 在試題答題簿上作答多項選擇題

- ◆ 為方便修改答案，你應使用 HB 鉛筆作答試題答題簿上的多項選擇題。你須正確地填畫適當的答案圓圈。除非試題答題簿上特別指明，否則你**不可**在任何一題多項選擇題中填畫多於一個答案，否則你的答案有可能**不獲**評閱。

例子：

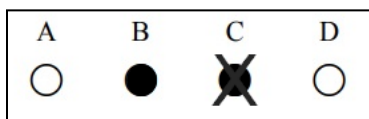
答案 = 選項 B



- ◆ 若你使用鉛筆填畫選項圓圈後發現錯誤，應以乾淨的擦膠擦去錯誤的選項。若你使用原子筆，你應以塗改液／改錯筆／改錯帶將錯誤答案完全塗改；如沒有帶備塗改液／改錯筆／改錯帶，你應依照下列例子清楚地刪除：

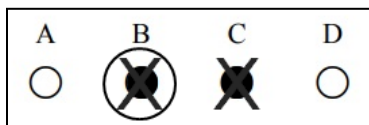
例子一：原先填畫了選項 C，而最終更改答案為選項 B。

請先把原先的選項 C 畫上「X」號以示刪除，再正確地填畫選項 B。



例子二：原先填畫了選項 B，再更改為選項 C (即已把選項 B 畫上「X」號以示刪除)，惟修改最終答案為選項 B。

請先把選項 C 也畫上「X」號以示刪除，再完整地圈上選項 B 的答案圓圈以示正確答案。



- ◆ **注意：**除上述例子二外，任何寫於選項圓圈以外的文字／符號／圖像將**不獲**評閱。

7. 英國語文科聆聽部分須知

此部分簡介英國語文科聆聽部分的考試程序，關於英國語文科卷三(Listening and Integrated Skills)的詳情，考生必須參閱**第五章第 1(a)部分**。

(a) 注意事項

注意	<ul style="list-style-type: none"> ◆ 聆聽部分的錄音內容由電台或紅外線接收系統或學校播音系統（包括 USB 播放機或電腦）廣播；准考證上會列明你應試的試場所使用的廣播方式。 ◆ 在使用電台廣播的試場，考生必須自行攜帶備有耳筒的收音機應試。 ◆ 如你的收音機備有立體聲及單聲道兩種接收模式，為了較佳的接收效果，應選擇單聲道。 ◆ 在使用紅外線接收系統廣播的試場，考生並不需要攜帶收音機，但必須自行攜帶耳筒到試場應試。 ◆ 考生須在考試錄音播放完畢後除下耳筒及關掉收音機，否則會被扣分。 ◆ 考生獲編配到使用學校播音系統廣播之試場，不需攜帶耳筒應試。
----	---

◆ 聆聽部分所採用的頻道

- 在正式開始考試前，考生會有充分時間將收音機調校至最佳頻道及音量。

香港電台第二台頻道表			
廣播電台	廣播頻道		
香港電台 第二台	跑馬地	渣甸山	FM 94.8 兆赫 / FM 96.9 兆赫
	中環 北角	灣仔 銅鑼灣	FM 94.8 兆赫 / FM 96.9 兆赫
	堅尼地城	西營盤	FM 94.8 兆赫 / FM 96.9 兆赫 / FM 96.4 兆赫
	鰂魚涌 太古城	筲箕灣 杏花邨	FM 94.8 兆赫 / FM 96.9 兆赫
	摩星嶺 鴨脷洲	薄扶林 黃竹坑 赤柱	FM 96.0 兆赫
	九龍		FM 94.8 兆赫 / FM 96.9 兆赫
	九龍東 土瓜灣	觀塘 牛頭角	FM 96.9 兆赫 / FM 94.8 兆赫
	西貢	將軍澳	FM 96.9 兆赫
	屯門	元朗	FM 96.4 兆赫
	錦田	石崗	FM 95.6 兆赫
	荃灣	葵涌 青衣	FM 95.6 兆赫 / FM 94.8 兆赫
	上水	大埔 粉嶺	FM 95.3 兆赫
	沙田		FM 96.3 兆赫 / FM 95.3 兆赫
	馬鞍山		FM 95.3 兆赫
	長洲		FM 94.8 兆赫 / FM 96.9 兆赫
	大嶼山東部		FM 95.6 兆赫 / FM 94.8 兆赫 / FM 96.9 兆赫
	大嶼山西部	東涌	FM 96.4 兆赫

- 上述所列香港電台第二台在各區的頻道有顯著的差異。適用於考生家中的頻道未必是試場的最佳頻道。
- 試場主任會在試場的黑板上寫上校方認為該地區最適宜選用的頻道。
- 連接收音機與耳筒的電線猶如天線，為達致較佳的接收效果，考生應把電線拉直及垂放在兩旁，不應把電線捲曲；電線應與你的身體保持一定距離（不少於兩呎）。當考生轉動頭部時，接收效果可能略有差別。無論使用那款收音機，考生如移動機身在桌面的位置，都有可能改善接收效果。若考生多番嘗試後仍未能改善接收效果，應要求往特別室應試。
- 考評局不會就考生表示考室有接收問題而在評分上給予特別考慮，除非考室出現普遍性的接收問題。

◆ 有關收音機及耳筒的限制及規定

- 考生可使用能收聽 FM 電台廣播的耳筒式收音設備，**其他電子儀器（包括但非只限於多媒體播放器、藍牙／Wi-Fi 設備、手提電話或內置於耳筒的收音機等）均不可使用。**
- 收音機必須可放置在考試桌上，而桌面仍有足夠位置擺放試題答題簿，機身體積不得超過 46 厘米 x 15 厘米 x 15 厘米 (18 吋 x 6 吋 x 6 吋)。收音機不得放在地上。收音機的天線不得影響其他考生或阻礙通道。

註：考評局曾諮詢廣播電訊專家的意見，澄清收音機的天線長短，並不會對附近其他收音機的收音質素構成影響。此外，目前沒有證據顯示所謂的「攻擊型」收音機或天線會對鄰座考生收音機的接收效果造成影響。

- 不符合上述要求的收音機或耳筒，將不獲准在試場內使用。你會被安排前往特別室應考。

◆ 考試前的準備事項

- 確定收音機及耳筒可正常操作，並將新電池放入機內。試場**不會**存有額外電池備用。
- 假如所用的收音機是借用或最近才購買，你必須預先熟習其操作方法及確保收音機操作正常。倘若你的收音機不能正常運作或因任何原因被調較到不正確的頻道，試場主任及監考員不會給予任何幫助，有關答卷亦不會因以上理由獲特別處理。

註：具備自動調校頻道功能的收音機或會出現接收不穩定的情況，考生不宜使用。

- 確定你的收音設備內沒有放置儲存媒體（包括但非只限於 SD 記憶卡、光碟、錄音帶等）。



於英國語文科卷三考試結束前，考生**不得**離開試場。

◆ 考試前的程序

- 考生報到後首 40 分鐘，監考員會：
 - 點名及檢查准考證；
 - 讓考生將其收音機調校到指定電台；
 - 檢查所有考生有否攜帶耳筒；
 - 檢查收音機的體積是否過大及天線的位置是否恰當；
 - 檢查考生的收音設備是否藏有任何儲存媒體，例如 SD 記憶卡、光碟或錄音帶等。

◆ 特別室（只適用於由電台／紅外線接收系統廣播的試場）

- 考生在抵達試場時如有下列情況，將被安排往特別室（即另一特別指定的課室）應試：
 - 沒有攜帶收音機；
 - 所帶的收音機／耳筒不能正常運作；
 - 忘記攜帶或遺失耳筒／電池；
 - 收音機體積過大；
 - 較報到時間遲逾 30 分鐘始抵達試場；
 - 報稱未能將收音機調校到指定電台或收音機接收不清；
 - 攜帶收音機以外之電子儀器應試。
- 特別室設有一台座枱式收音機／USB 播放機／電腦，考生必須透過該播放裝置收聽考試廣播而無須使用耳筒。**考生不准於特別室使用自備的耳筒式收音機。**
- 在特別室應考的考生須填寫「特別室報告書」。考生於簽名前，須確認其進入特別室的時間及前往特別室應考的原因已正確記錄於報告書內。

注意	<p>考生如因以下情況在特別室應試，會被扣分：</p> <ul style="list-style-type: none"> - 沒有攜帶收音機； - 沒有帶備耳筒或電池； - 較報到時間遲逾 30 分鐘始抵達試場； - 收音機體積過大，或攜帶收音機以外之電子儀器應試； - 在特別室內使用自備的耳筒式收音機收聽考試廣播。
-----------	---

- 考生如因接收問題或收音機／耳筒不能正常運作而前往特別室應試，**不會被扣分**。
- 考生如對聆聽部分的接收情況作出投訴，必須在考試當日在試場內向試場主任提出。否則，有關投訴將**不獲處理**。

◆ 以紅外線接收系統廣播的試場

- 考生必須自攜於插頭上備有兩個絕緣環的耳筒，以接駁本局提供的接收器（插頭直徑：3.5 mm）收聽考試廣播，惟**無須**自備收音機。
- 由上午 9 時 15 分至 9 時 45 分，及 9 時 55 分至 10 時兩段期間，試場會播放示範錄音，讓所有考生測試其耳筒及接收器。其他考試程序與使用電台廣播的試場的考試程序相同。
- 考生在抵達試場時如有下列情況，將被安排往特別室應試：
 - 沒有帶備耳筒；
 - 所帶的耳筒不能正常運作；
 - 較報到時間遲逾 30 分鐘始抵達試場；
 - 接收不清。



注意	<p>考生如因以下情況在特別室應試，會被扣分：</p> <ul style="list-style-type: none"> - 沒有帶備耳筒； - 較報到時間遲逾 30 分鐘始抵達試場。
-----------	---

- 考生如因接收問題或耳筒不能正常運作而前往特別室應試，**不會被扣分**。

◆ 以學校播音系統廣播的試場（包括 USB 播放機／電腦）

- 考生獲安排到以學校播音系統廣播的試場，**無須**自備收音機或耳筒。
- 由上午 9 時 40 分至 9 時 55 分，試場會播放示範錄音，以測試廣播設備。
- 以學校播音系統廣播的試場**不設**特別室。考生不論其抵達試場的時間，均獲准應考，惟遲到的考生將**不獲額外時間**作答。

(b) 考試流程

◆ Broadcast via radio

- **9:15 am :** Candidates report to the centre.
- **9:30 am & 9:45 am :** RTHK **Radio 2** will broadcast an announcement concerning the examination to help candidates ensure that they have tuned to the correct channel.
- **9:55 am – 10:00 am :** RTHK will broadcast the English folk song ‘Greensleeves’ to reassure all candidates that they are tuned to the correct channel. (The normal 10:00 am news broadcast will be cancelled on the day of the examination.)
- **10:00 am :** The radio broadcast of the examination will begin. Candidates should follow the instructions given and write their candidate number on the front cover of the Question-Answer Books.

◆ **Broadcast via IR System**

- **9:15 am :** Candidates report to the centre.
- **9:15 am – 9:45 am :** The demonstration recording will be played to let candidates try out the earphones and the receiver.
- **9:55 am – 10:00 am :** The demonstration recording will be played to let candidates try out the earphones and the receiver again.
- **10:00 am :** The examination recording will be played. Candidates should follow the instructions given and write their candidate number on the front cover of the Question-Answer Books.

◆ **Broadcast via PA System**

- **9:30 am :** Candidates report to the centre.
- **9:40 am – 9:55 am :** The demonstration recording will be played to try out the equipment for the broadcast.
- **10:00 am :** The examination recording will be played. Candidates should follow the instructions given and write their candidate number on the front cover of the Question-Answer Books.
- At the start of the Listening component of the paper, you will hear this:

Hong Kong Diploma of Secondary Education 2025, English Language Paper 3, Listening and Integrated Skills.
Instructions to Candidates.
You should have on your desk a Part A Question-Answer Book, a Part B1 Data File with a Part B1 Question-Answer Book inserted and a Part B2 Data File with a Part B2 Question-Answer Book inserted. Do not open them until you are told to do so....

- Next you will hear a set of instructions which will tell you to write your Candidate Number in the space provided on Page 1 of the Question-Answer Book for Part A, and to check that the Data Files and Question-Answer Books for Parts B1 and B2 do not have any missing pages before sticking barcode labels onto the Question-Answer Books.

When the Listening component is about to begin, you will hear the following instruction:

You are reminded that all examination materials will be played ONCE only. This paper is divided into two parts: Part A and Part B. For Part A, you should use a pencil to answer all questions. For Part B, you can use a pen or a pencil. Put up your hand now if you have any difficulties. It is not possible to handle complaints after you have taken the paper ...(pause)... The Listening component is about to begin. Keep your earphones on until you are told to take them off.

- At the end of the Listening component of the paper, you will hear this:

That is the end of the Listening component of this paper. You will now have one hour and fifteen minutes to complete the written tasks in either Part B1 or Part B2. An announcement will be made when time is up. Take off your earphones now and turn off the radio.

- After one hour and fifteen minutes, the Centre Supervisor will tell you to stop writing and collect your Question-Answer Books. You should wait quietly and leave only when instructed to do so.

8. 英國語文科口試須知

(a) 一般須知

考生必須攜備以下物品前往試場：

- 准考證及身分證**正本**（或另一附有相片的有效身分證明文件）（**註：考評局不接納考生攜帶准考證／身分證明文件的副本應試**）。未能出示准考證的考生，不能參加口試，並須於原定考試日期後的**三個工作天內**申請改期及繳交附加費。
- 鉛筆／原子筆，以便在備試時間內記下構思要點。
- 僅顯示時間的普通手錶，以便在口試考試期間掌握時間。
- 在報到室等候時閱讀的紙本書籍／報章。

注意

本局強烈勸籲考生不要攜帶手提電話進入試場。如有攜帶手提電話或任何電子器材^{*}，必須在進入報到室前將之關掉（包括響鬧及定時自動重啟功能）及放入手提包內。**考生進入報到室前有責任確保其手提電話／電子器材即使處於關機狀態亦不會發出聲響（包括響鬧）。**如考生的手提電話／電子器材或其他任何備有響鬧功能的物品於備試室／考室／走廊發出聲響／震動或你的手機顯示屏幕開啟，考生將會被**扣分**。

於試場內

- 考生可選擇在考試期間戴上自備的外科口罩及自備酒精搓手液在試場使用。
- 考生須根據准考證上的指定時間向獲派試場的報到室主管報到。考生可於**報到時間前 15 分鐘**（即下午 4 時 45 分、5 時 45 分或 6 時 45 分）進入報到室。**遲到逾 15 分鐘**的考生將**不獲安排於當日考試**，考生須於原定考試日期後的**三個工作天內**申請更改口試日期，並需繳交附加費。
- 考生報到後，報到室主管會將考生編配到不同組別。各個組別的應考時間有先後之分；若你被編到較後的組別或下一個節次考試，你需在報到室等候一段較長的時間方能應試。因此，考生宜赴試場前先進食，並於報到時間 30 分鐘內前往洗手間。
- 如需往洗手間，考生應在**報到時間起計的 30 分鐘內**（即下午 5 時至 5 時 30 分、6 時至 6 時 30 分或 7 時至 7 時 30 分內）提出需求。若此時考生因急需而退出考試，可於原定考試日期後的**三個工作天內**申請更改口試日期並繳交附加費。考生進入備試室後，通常**不會**再獲准前往洗手間。
- 除兩名主考員外，考室內或有其他考務人員監察考試運作。

考試期間嚴禁的事項

- 考生不得於考試開始前／期間／完畢後於考室（包括口試的報到室和備試室）內攝影／錄影／錄音，否則**會被扣分**。如考生將有關相片／錄像／錄音以電子或公開形式展示，其**科目成績會被降級**。
- 不可在試場內進食（或咀嚼香口膠），但考生可在報到室內喝水。
- 不可使用智能手錶或只具有健康檢查功能的手錶。考生在考試期間被發現攜有智能手錶將會被**扣分**。
- 考生進入報到室後（即於報到室／備試室／考室／走廊／洗手間內），直至考試完畢，不可使用手提電話或電子器材^{*}與其他人通訊或上網／收發電郵／訊息（SMS）／使用即時通訊應用程式等，否則會被**扣分、科目成績被降級或甚至可能被取消全部考試成績**。
- 除「小組討論」時間外，考生不可與其他考生交談，否則會被**扣分、科目成績被降級或甚至可能被取消全部考試成績**。
- 考生不可於備試時間完畢前離開備試室，或於考試時間完畢前離開考室，否則**會被扣分**。

^{*} 電子器材包括平板電腦、手提電話、多媒體播放器、電子字典、具文字顯示功能的手錶、智能手錶、無線耳機或其他穿戴式附有通訊或資料貯存功能之科技用品等

其他重要事項

- 主考員或其他考生的性格各異，其態度或面部表情或有不同，而有關的差別**不能**被視為考試異常情況或偏離既定的考試程序。
- 在整個口試過程中，考生必須專注於與其他考生的交流。有關投訴主考員或其他考生的態度及面部表情而影響表現等個案將**不獲**處理。
- 考試設有既定程序，以確保所有考生在自由發言時得到均等的發言機會。若發現有任何考生壟斷發言，主考員會作出適當跟進，並對壟斷發言考生的評分作出適當的處理。因此，考生投訴同組其他考生壟斷、搶奪或霸佔發言機會／主考員介入討論的個案將**不獲**處理。
- 有關英國語文科口試的詳情，請瀏覽以下網址：
www.hkeaa.edu.hk/en/hkdse/assessment/subject_information/category_a_subjects/hkdse_subj.html?A1&1&2_5

(b) 考試流程

Reporting Room

Report to the reporting room when you arrive according to the reporting time stated on your admission form. Candidates are allowed to enter the reporting room **15 minutes before the reporting time**.

The reporting room supervisor will:

- check your admission form and your identity card (or another valid identification document with a photograph), and assign you to an examination group.
- give you an adhesive coloured label (for identification) and two score sheets.

You must:

- check the information (including your candidate number) printed on your two score sheets to ensure that you have been given the correct score sheets.
- check that the two score sheets (one is in blue and one is in pink) should carry identical information (including your examination room number, your group number and your examination sequence i.e. candidate A, B, C or D). If there are any discrepancies, report this to the reporting room supervisor immediately.
- place the label on your chest so that the examiners can see it clearly.
- sign in the designated box of the two score sheets to confirm that the score sheets given to you are correct. Use of incorrect score sheets may affect the recording of the examination results.
- not write on/deface your score sheets.
- wait for the instructions from the reporting room supervisor, who will direct you to the preparation room.

Do not talk to other candidates or use an electronic device* after entering the reporting room and during the transfer to the preparation room. If you communicate with others or access the internet/emails/SMS/instant messaging applications, etc., you will receive a **mark penalty, subject downgrading or may even be disqualified from the whole examination**.

* Electronic devices include tablets, mobile phones, multimedia players, electronic dictionaries, databank watches, smart watches, wireless earphones or other wearable technologies with communication or data storage functions, etc.

Preparation Room

When entering the preparation room:

- take the seat assigned to you by the preparation room supervisor.

A copy of the question paper will be taped to the desk:

- wait for the preparation room supervisor to instruct you to turn over the question paper.
- the instructions will be for Part A (group interaction) only. No instructions or preparation time will be given for Part B as the individual response will follow immediately after the group interaction.

You will be given:

- ONE notecard for taking notes and **10 minutes** to prepare for Part A of the examination.
- You may take notes on both sides of the notecard provided, but do **NOT** write anything on the question paper.

After the preparation time is over:

- stop writing and turn over the question paper. Otherwise, you will receive a **mark penalty**.
- leave the question paper in the preparation room but take your notecard with you to the examination room.
- the preparation room supervisor will direct you to the examination room when it is time for your group to be examined.

Important reminders:

- **Do not look at your notecard or talk to other candidates during the transfer to the examination room.**
- Do not leave the preparation room before the end of the preparation time or else you will receive a **mark penalty**.
- Do not turn over and/or read the question paper until you are told to do so, or continue to read the question paper or write on the question paper/notecard after the end of the preparation time. Otherwise, you will receive a **mark penalty**.
- Do not talk to other candidates or use an electronic device* to communicate with others or access the internet/emails/SMS/instant messaging applications, etc. Otherwise, you will receive a **mark penalty, subject downgrading or may even be disqualified from the whole examination**. If your mobile phone/device emits a sound, you will be subject to a **mark penalty**.
- Do not consult any books/notes/reference materials including those in the drawers of examination desks. **Otherwise, you will receive a mark penalty or may even be disqualified from the subject examination.**

* Electronic devices include tablets, mobile phones, multimedia players, electronic dictionaries, databank watches, smart watches, wireless earphones or other wearable technologies with communication or data storage functions, etc.

Examination Room

When entering the examination room:

- **hand in your score sheets to each examiner and sit according to the seating plan.**
- **leave your notecard on your desk and put all your personal belongings (including your admission form and identification document) under your chair.**

An examiner will read out the candidate numbers. Then, he/she will indicate to the group when to start the group interaction and start the timer. The timer will be placed in a prominent position where all candidates can see it. **If you cannot view the time display or the timer is not working properly, please notify the examiners at once.**

- You will have **8 minutes** for your group interaction (or **6 minutes** if there are only **3 candidates in a group**).
- Keep track of how much time is allowed for the different parts of the examination.
- Stop talking when the time is up and the timer is ringing.
- Do not talk to other candidates before the start of the group interaction or use an electronic device* to communicate with others or access the internet/emails/SMS/instant messaging applications, etc. Otherwise, you will receive a **mark penalty, subject downgrading or may even be disqualified from the whole examination.** If your mobile phone/article emits a sound, you will be subject to a **mark penalty.**
- As the examination proceedings will be video-recorded, **speak loudly enough for examiners and other group members to hear.** Otherwise, the audio input may not be clearly recorded.

The same set of question papers as in the preparation room will be available for your reference in the examination room.

- Do not turn over the question paper or look at your notecard until you are told to do so.
- Do not write on the question paper or the notecard in the examination room. If you fail to follow these instructions, you will receive a **mark penalty.**

An examiner will initiate Part B by asking a question related to the discussion topic to each candidate, starting with Candidate A. The timer will be set for **one minute.** The examiner may ask one or two questions depending on the candidate's response and the time remaining.

- You should make full use of the one minute to demonstrate your speaking ability.
- You may refer to your notecard but must not give prepared answers or repeat points that have already been made in the group interaction.
- If you do not understand the examiner's question, you may ask him/her to repeat it, but he/she will repeat it **ONCE** only.
- If you do not know the answer to the question, you may indicate this to the examiner, and he/she will ask you another question. (**Note:** The examiner will not stop the timer when repeating the question/asking another question.)
- Keep quiet while another candidate is responding to the question. Otherwise, you will receive a **mark penalty.**
- At the end of the examination, hand in your notecard to the examiners.

Important reminders:

- Do not take away the question paper or the notecard after the examination is finished. Otherwise, you will be subject to a **mark penalty.**
- Do not consult any books/notes/reference materials, **otherwise you will receive a mark penalty or may even be disqualified from the subject examination.**
- Do not leave the examination room before the end of the examination or else you will receive a **mark penalty.**

* Electronic devices include tablets, mobile phones, multimedia players, electronic dictionaries, databank watches, smart watches, wireless earphones or other wearable technologies with communication or data storage functions, etc.

(c) 佈置圖

英國語文科口試

