

第二章 考生應考須知

1. 一般須知

- ◆ 小心核對**准考證**上的資料，如發現錯誤，應立即向香港考試及評核局（簡稱考評局）提出更正。
- ◆ 切勿在准考證上寫上任何資料，否則**會被扣分，甚至可能會被取消全部考試成績**。

注意	<ul style="list-style-type: none">◆ 留意開考時間 — 試場主任不會補償考試時間予遲到考生。◆ 前往指定試場應考 — 在未能提供合理解釋的情況下，考生如前往非指定試場應試超過一次，其第二次及之後於非指定試場應考的科目會被扣分。
----	---

- ◆ 你必須**攜備以下物品前往試場**：
 - (a) **准考證正本及身分證正本（或其他附有相片的有效身分證明文件）**，否則試場主任可拒絕你進入試場或你的答卷可能不獲考評局接受。此外，如考生的身分未能於現場核實，考生須於考試完結後於試場內填寫報告書及拍照（如需要），以作試後核對身分之用，否則其答卷將不獲考評局評閱。
 - (b) 書寫文具（例如：普通試卷考試時所用的藍色或黑色原子筆、填寫多項選擇題答題紙的 HB 鉛筆等），試場**不會**供應文具。（**注意**：考生不可使用隱形墨水筆，否則**會被扣分**。）
- ◆ 應考個別科目時須攜帶的物品，請參閱第五章和本章第 7 及 8 部分（有關語文科目聆聽部分和口試）。
- ◆ **計算機**（請參閱**附錄「准用計算機型號名單」**）
- ◆ 你必須留意：
 - 你參加任何科目考試（**除中國語文科和英國語文科外**），均可使用電子計算機，包括可輸入計算程式的計算機。但計算機必須以乾電池為能源、操作時不發出聲響及沒有印刷或顯示圖表／語文字句設備。**考生不得使用備有點陣顯示模式的計算機**。
 - 計算機必須已印上「H.K.E.A.A. APPROVED」或「H.K.E.A. APPROVED」的標籤。倘若你的計算機經長期使用以致機上的標籤褪色，你必須在考試前攜同該計算機前往考評局重新加印標籤。考生攜帶未有印上指定標籤的計算機應試，**會被扣分**。
 - 你不得在計算機背後書寫，否則你**會被扣分，甚至可能會被取消全部考試成績**。
 - 考試期間，你**必須將計算機蓋／封套放置於你的手提包內或座位下**。
 - 倘若你的計算機不能正常運作，試場主任及監考員不會給予任何幫助，有關答卷亦不會獲特別處理。
 - 監考員會檢查你攜進試場的計算機，如有需要，可能會取去作進一步檢查。

計算機加印標籤

- ◆ 2018 年考評局將於下列日期提供免費加印標籤服務：

	星期一	星期二	星期三	星期四	星期五	星期六
3 月						17
3 月						24

時間：上午 10 時至下午 1 時

地點：香港灣仔軒尼詩道 130 號修頓中心 12 樓

注意：須出示准考證

2. 考生紀律

- ◆ 考生必須穿著端正服裝應試，試場主任會拒絕衣履不整的考生進入試場。
- ◆ 考生**不可**：
 - 在試場學校範圍內吸煙或亂拋垃圾。
 - 在試場內進食（包括咀嚼香口膠）；若得到試場監考人員批准，則可以喝水。
 - 於考試開始前／期間／完畢後在考室（包括口試的報到室及備試室）內攝影、錄音或錄影，否則**會被扣分**。若考生將有關相片／錄像／錄音以電子或公開形式展示，其科目成績**會被降級**。
- ◆ 考生如行為不檢，或肆意擾亂考試秩序，可能會被**取消科目成績**。考生如作出其他不檢點的行為（例如：對試場工作人員或主考員粗暴無禮、多次違反試場工作人員的合理指示、在答卷使用粗言穢語或不雅字句或加上不當字句／圖畫等），有關科目成績可能會被**降級**。
- ◆ 請細閱本手冊內列出的考試規則及違反相關規則可招致的處分。你有責任遵照考試規則及相關要求。考生違反任何考試規則或要求，將接受**處分**。如嚴重違反考試規則（例如：作弊），考生可能會被**取消全部考試成績**。若考生違反考試規則，涉事考生會被要求填寫並簽署有關報告書予考評局跟進。
- ◆ 考生聲稱有關受他人誤導，以致違反任何考試規則，並要求豁免相關處分，均不會獲本局接納。

3. 考試開始前

- ◆ 本局建議你於每節開考前 **15 分鐘** 到達試場。
- ◆ 在一般情況下，考生可於**開考前 15 分鐘** 進入試場。
- ◆ 你不應攜帶貴重物品前往試場；亦不應將任何書籍或個人物品放置在試場外，以免招致損失。考生如遺失個人物品，試場及考評局概不負責。

在試場內

- ◆ 於禮堂試場進行的筆試均設置「試場通訊及支援系統」，考試過程會被錄影。有關錄像只限獲考評局授權之人士檢視、儲存或處理。本局會於完成所有考試程序後（即上訴覆核後）銷毀有關錄像。
- ◆ 試場主任宣布注意事項時，會使用與考生應考語文相同的語言。
- ◆ 當進入試場後，你必須保持肅靜，不得談話、打手勢或干擾他人，否則**會被扣分**。
- ◆ 你必須按照准考證上指定的座位編號就座。

個人物品的處理

- ◆ 你必須將個人物品放入一個細小而附有拉鍊或鈕扣的手提包內，並：
 - (a) 將手提包的封口合上或拉上拉鍊；
 - (b) 將手提包放在座位的椅下或試場主任／監考員指定的地方。
- ◆ 若你未有帶備上述的手提包，試場主任會要求你將個人物品放在試場前的指定位置。
- ◆ 若你帶備筆盒／筆袋應試，應將筆盒／筆袋內的文具取出，放置桌上，然後把筆盒／筆袋放在座位的椅下。准考證及身分證明文件應放置於桌上，**切勿放在任何文件夾內**。若你帶備文件夾，應放在座位的椅下。
- ◆ 進入試場後，你不得翻閱任何與該考試科目有關的資料。如有違規情況，你在該科目／卷別的成績**會被扣分**。
- ◆ 試場主任宣布分派試卷後，若在你的桌上、抽屜內、衣袋內或身上發現違規物品，例如：書籍、字典、印刷／電子版的溫習筆記、上一節考試的試卷及任何電子器材^{*}，你的科目成績**會被扣分，或甚至可能會被取消全部考試成績**。
- ◆ **本局強烈勸籲考生不要攜帶手提電話進入試場**。如你攜帶手提電話，應把它關掉（包括響鬧功能）並放在座位椅下的當眼處，讓監考員清楚看見。**本局亦勸籲你應於開考前，先將手提電話的電池取出（如可能的話），以確保電話不會發出聲響**。你手提電話的鬧鐘或備有響鬧功能的物品如在考試中途發出聲響，你的科目成績**會被扣分，甚至被降級**。

^{*} 電子器材包括平板電腦、手提電話、多媒體播放器、電子字典、具文字顯示功能的手錶、智能手錶或其他穿戴式附有通訊或資料貯存功能之科技用品

- ◆ 開考前，確保你的衣袋內、身上、桌上或抽屜內沒有任何筆記、書籍或任何電子器材*。考試進行中，倘若你被發現衣袋內、身上、桌上或抽屜內有這些物品，可能會被**取消全部考試成績**。如有懷疑，試場主任或監考員或會收集你的裝置於考試後作進一步檢查，而你亦須填寫並簽署報告書作為考评局跟進之用。
- ◆ 在考試進行中，如你被發現未有關掉電子器材*，有關科目成績**會被扣分或被降級**。
- ◆ 在考試進行中，如你的**手提電話或響鬧裝置發出聲響**，監考員會要求你**出示手提電話的通話／短訊／即時通訊記錄等**，並記下相關資料，以便考评局進行調查。拒絕合作者，監考員會撰寫報告，將情況告知考评局。
- ◆ 切勿於開考前在考评局所提供的草稿紙上書寫。如在派發試卷時發現你的草稿紙上有任何筆跡，試場主任或監考員會於開考前將其沒收。

關於試場環境

- ◆ 考评局已敦促試場學校為考生提供合適的環境應試，然而考生於考試期間難免仍會聽到一般試場的雜音（例如：外來的汽車聲、一般學校活動或課堂鈴聲等）。考生就其考試表現受有關雜音影響的投訴將**不獲處理**。
- ◆ 准考證會註明個別試場有否空調設備，考生前往設有空調的試場應試，應自備外套。個別試場學校會視乎實際天氣情況而決定是否開啟空調。考生就其考試表現受試場內室溫水平影響的投訴將**不獲處理**。
- ◆ 個別考生的座位情況如不理想（例如燈光不足，有噪音滋擾或有滴水情況等），考生應該**立即向監考員求助**。如有關情況屬實而試場有其他座位，監考員可能會為該考生安排其他座位。倘若你遇上以上情況，卻未有即時向監考員求助，但於考試後始提出相關投訴，個案將**不獲處理**。
注意： 特別室只設於語文科目聆聽部分（即中國語文科卷三（廣東話組）及英國語文科卷三），其他科目筆試則不適用。
- ◆ 考試進行中，個別考生如發出噪音或進行其他滋擾性／厭惡性行為影響他人，試場主任或監考員可能會為其安排另一座位。有關考生必須遵從試場主任或監考員的指示，否則可能**會被扣分**。

派發試卷

- ◆ 考生獲發試卷後，須檢查試卷封面上的考試科目名稱及卷別是否正確。如有疑問，應立即向監考員查詢。
- ◆ 在檢查試卷封面時，不得翻閱試卷／閱讀能力考材／閱讀材料（除非試題答題簿夾附於其中），及不得在未獲指示前開始作答，否則**會被扣分**。
- ◆ 考生參加部分科目考試，須使用超過一本答題簿／試題答題簿（有關試卷封面會印有相關指示）。如你應考這些科目，你必須根據試場主任的指示，檢查獲發的答題簿／試題答題簿數量。

4. 在答卷上張貼電腦條碼貼紙及填寫試題編號

(a) 使用電腦條碼

- ◆ 為提升處理答卷程序的可靠性及效率，考生須在各科目／卷別的答卷及多項選擇題答題紙貼上相關的電腦條碼貼紙，以茲識別，答卷及答題紙經電腦掃描後才獲評閱。
- ◆ 每節考試前，你會獲派一張個人電腦條碼紙。
- ◆ 你的姓名印在電腦條碼紙的上部。另每個電腦條碼貼紙均印有你的考生編號、試場編號、座位編號及科目／卷別名稱。你應坐在獲分配的座位，並檢查獲分發的電腦條碼紙是否正確，如有異常情況，應立即通知監考員。
- ◆ 為配合電腦掃描程序，考試時使用的答題簿（A4 尺寸），將由一張或多張 A3 尺寸的答題紙摺疊而成。在**一般考試**，你須於**考試時間內**在答題簿及試題答題簿封面及所有內頁、補充答題紙、方格紙上指定位置寫上你的考生編號及貼上電腦條碼貼紙。在語文科目聆聽部分中，你將會遵從錄音廣播中指示在試題答題簿上填寫你的考生編號及貼上電腦條碼貼紙。
- ◆ 在**多項選擇題考試**，你須於**考試時間內**在答題紙上指定位置填上你的考生編號、考生姓名及簽署，並貼上電腦條碼貼紙。
- ◆ **試場主任宣布開考後**，你才可在答卷上填上你的考生編號及貼上電腦條碼貼紙，否則**會被扣分**。你有責任檢查是否已將正確的個人電腦條碼貼紙張貼在你的答卷上，電腦條碼貼紙使用不當，可導致考試成績的紀錄出現問題。
注意： 考生不需要在沒有選答的英國語文科卷一乙部一／乙部二試題答題簿的封面貼上電腦條碼貼紙或填寫考生編號。

* 電子器材包括平板電腦、手提電話、多媒體播放器、電子字典、具文字顯示功能的手錶、智能手錶或其他穿戴式附有通訊或資料貯存功能之科技用品

- ◆ 試場主任宣布「停止作答」後，你**不會**獲准在你的答卷／多項選擇題答題紙／補充答題紙／方格紙上補貼電腦條碼貼紙。如你未有按指示在答卷封面及／或內頁的指定位置貼上電腦條碼貼紙，你可能會**被扣分及你的答案或會未能被正常評閱**。於收集答卷期間，為方便掃描答卷程序，你仍可在監考員的監督下於答卷的封面／多項選擇題答題紙補貼一張電腦條碼貼紙，你必須於離開考室前簽署有關報告書予考評局跟進。
- ◆ 倘若你錯誤使用電腦條碼貼紙或需額外的電腦條碼貼紙，應立即知會監考員及遵從其指示處理有關情況。
- ◆ 考試完結時，監考員會分開收集答卷及電腦條碼紙。**考生不可將電腦條碼貼紙拍攝存檔或將剩餘的電腦條碼貼紙帶離試場，否則會被扣分。考生如以電子或公開形式展示電腦條碼貼紙，其科目成績會被降級。**

<p>注意</p>	<ul style="list-style-type: none"> ◆ 考生不遵從相關規則，未有在答卷的封面及／或內頁、多項選擇題答題紙、補充答題紙及方格紙的指定位置貼上電腦條碼貼紙，其在該卷別的成绩會被扣分。 ◆ 考生於考試後向考評局報告未有遵從指示貼上電腦條碼貼紙，本局不會就個案作個別跟進。考評局會按照既定的程序處理考生的答卷。 ◆ 考生如拍攝電腦條碼貼紙或將其帶離試場並以電子或公開形式展示，其科目成績會被降級。
------------------	--

(b) 在答卷上填寫試題編號

- ◆ 答題簿內頁／補充答題紙上的上方均有一個試題編號方格，你須在適當方格內填畫「X」號，所選題目的答案方能得以評閱。你可使用原子筆或鉛筆填畫試題編號方格。

例 Example:

試題編號 Question No. = 3

試題編號 Question No.																								
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12													
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>													
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>													
13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	≥25												

- ◆ 若你使用鉛筆填畫試題編號方格而又需要更改錯誤，應以乾淨的擦膠（橡皮）擦去原先的題號。若使用原子筆，你可利用塗改液／改錯筆／改錯帶塗改，亦可依下列例子清楚地更正：

例 Example:

試題編號 Question No. = 12

試題編號 Question No.																								
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12													
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>													
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>													
13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	≥25												

- ◆ 除非試卷上特別指明，否則你每作答一條試題均須於答題簿或補充答題紙另開新頁（註：如一條試題包括若干部分，則每一部分無須另開新頁），即你不可在答題簿／紙的同一頁上作答超過一條題目。緊記在每頁正確的試題編號方格內填畫「X」號。
- ◆ 倘若一條試題包括若干部分，例如第一題包括 a、b、c 三部分，則試題編號方格均應填畫試題編號 1。

<p>注意</p>	<ul style="list-style-type: none"> ◆ 考生不可將電腦條碼貼紙摺疊、刮花或弄污（例如灑上塗改液）。 ◆ 考生務必在每頁寫有答案的答題簿／補充答題紙上填畫正確的試題編號方格，否則該錯填／漏填試題編號答卷頁的評閱或會受到影響。試場主任宣布「停止作答」後，考生不會獲准填畫試題編號方格。 ◆ 考生於考試後向考評局報告未有遵從指示填寫正確的試題編號／填畫正確的試題編號方格，本局不會就個案作個別跟進。考評局會按照既定的程序處理考生的答卷。
------------------	---

答題簿封面

2018 DSE (A)
香港考試及評核局
HONG KONG EXAMINATIONS AND ASSESSMENT AUTHORITY
香港中學文憑考試
HONG KONG DIPLOMA OF SECONDARY EDUCATION EXAMINATION
答題簿
ANSWER BOOK

考生須知
(一) 宣布開考後，考生須首先在第 1 頁之適當位置填寫考生編號，並在第 1、3、5、7、9 及 11 頁之適當位置貼上電腦條碼。
(二) 每題(非整分題)必須另起新頁作答，並須在每一頁的相應試題編號方格填寫「X」號，以表示選答的題號(見下列)。
(三) 紙張兩面均須使用，並應每行書寫，不可在答頁邊界以外位置書寫。對於邊界以外的書寫，將不予評閱。
(四) 如有需要，可將試卷方格紙及補充答題紙，每一張均須填寫考生編號，填寫試題編號方格，貼上電腦條碼，並用透明膠紙封內。
(五) 試場主任宣布停筆後，考生不得將膠紙外移或貼上電腦條碼及填寫試題編號方格。

INSTRUCTIONS
(1) After the announcement of the start of the examination, you should first write your Candidate Number in the space provided on Page 1 and stick barcode labels in the spaces provided on

請在此貼上電腦條碼
Please stick the barcode label here.

考生編號
Candidate Number

由閱卷員填寫
Marker's Use Only

試卷主任
Examiner's Use Only

試題編號
Question No.

分數
Marks

分數
Marks

分數
Marks

多項選擇題答題紙

DSE 香港考試及評核局 HONG KONG EXAMINATIONS AND ASSESSMENT AUTHORITY
答題紙 ANSWER SHEET

請在此貼上電腦條碼
Please stick the barcode label here.

宜用 H.B. 鉛筆作答
YOU ARE ADVISED TO USE H.B. PENCILS

(1) 考生編號 Candidate No.
(2) 考生姓名 Name of Candidate
(3) 考生簽署 Signature of Candidate

考生須在下圖所示填畫答案：

1	△ △ △ △ △	26	△ △ △ △ △	51	△ △ △ △ △	76	△ △ △ △ △
2	△ △ △ △ △	27	△ △ △ △ △	52	△ △ △ △ △	77	△ △ △ △ △
3	△ △ △ △ △	28	△ △ △ △ △	53	△ △ △ △ △	78	△ △ △ △ △
4	△ △ △ △ △	29	△ △ △ △ △	54	△ △ △ △ △	79	△ △ △ △ △
5	△ △ △ △ △	30	△ △ △ △ △	55	△ △ △ △ △	80	△ △ △ △ △
6	△ △ △ △ △	31	△ △ △ △ △	56	△ △ △ △ △	81	△ △ △ △ △
7	△ △ △ △ △	32	△ △ △ △ △	57	△ △ △ △ △	82	△ △ △ △ △
8	△ △ △ △ △	33	△ △ △ △ △	58	△ △ △ △ △	83	△ △ △ △ △
9	△ △ △ △ △	34	△ △ △ △ △	59	△ △ △ △ △	84	△ △ △ △ △

錯填答案可用潔淨膠擦擦淨或擦去。

電腦條碼紙

CHAN TAI MAN
180000001 Centre: A1000
Seal: 001
0A010C 001 180000001 06
CHIN LANG (CAN) - PAPER 1

180000001 Centre: A1000
Seal: 001
0A010C 001 180000001 06
CHIN LANG (CAN) - PAPER 1

CHAN TAI MAN
180000001 Centre: A1000
Seal: 001
0A010C 001 180000001 06
CHIN LANG (CAN) - PAPER 1

答題簿內頁

試題編號 Question No.
1 2 3 4 5 6 7 8 9 10 11 12
13 14 15 16 17 18 19 20 21 22 23 24 25

每題另起新頁作答。
Start each question on a new page.

寫於邊界以外的答案，將不予評閱。

請在此貼上電腦條碼
Please stick the barcode label here.

試題編號 Question No.
1 2 3 4 5 6 7 8 9 10 11
13 14 15 16 17 18 19 20 21 22 23 24 25

每題另起新頁作答。
Start each question on a new page.

寫於邊界以外的答案，將不予評閱。

每頁均需填畫
試題編號

補充答題紙

試題編號 Question No.
1 2 3 4 5 6 7 8 9 10 11
13 14 15 16 17 18 19 20 21 22 23 24 25

每題另起新頁作答。
Start each question on a new page.

寫於邊界以外的答案，將不予評閱。

香港考試及評核局
HONG KONG EXAMINATIONS AND ASSESSMENT AUTHORITY
補充答題紙 (A) Supplementary answer sheet (A)

考生編號 Candidate Number

請在此貼上電腦條碼
Please stick the barcode label here.

試題編號 Question No.
1 2 3 4 5 6 7 8 9 10 11 12
13 14 15 16 17 18 19 20 21 22 23 24 25

每題另起新頁作答。
Start each question on a new page.

寫於邊界以外的答案，將不予評閱。

5. 考試進行中

- ◆ **試場主任宣布開考後**，你必須在答題簿和試題答題簿（沒有選答的英國語文科卷一乙部一／乙部二的試題答題簿除外）的封面及內頁、以及多項選擇題答題紙的指定位置填寫考生編號及貼上電腦條碼貼紙。於語文科目聆聽部分中，你將會遵從錄音廣播中的指示在試題答題簿上填寫你的考生編號及貼上電腦條碼貼紙。若你使用補充答題紙及／或方格紙作答試題，你必須於**考試時間內**，在每一頁已使用的補充答題紙及方格紙貼上電腦條碼貼紙。考試結束後，你不會獲得額外時間貼上電腦條碼貼紙。如考生不遵守有關規則，該卷別**會被扣分**。
- ◆ 所有於禮堂試場進行的筆試及語文科目聆聽卷別「特別室」，將採用「出席紀錄及答卷收集系統」，監考員為考生核對身分時，會使用條碼掃描器掃描你的准考證及個人電腦條碼紙。
- ◆ 切勿在答題簿或試題答題簿任何一頁或答案內寫上你的姓名或身分證明文件號碼。你亦不可將個人電腦條碼紙上部的姓名貼在答卷上，違者**會被扣分**。
- ◆ 考試時派發的**草稿紙**，考試完結時由監考員收回，但草稿紙上所書寫的任何文字或圖表將**不獲**評閱。
- ◆ 若你在考試中途需前往洗手間，須舉手通知監考員，並由監考人員先登記考生編號及記錄你離開考室前往洗手間及返回考室的時間。
- ◆ 如你要早退，須於**指定時間內**及**經監考員允許**方可離開試場。**考試完結前，所有試卷不得攜離試場。**

	早退		
	開考後 30 分鐘內	考試完結前 15 分鐘內	其他時間內
多項選擇題考試 - 數學必修部分卷二 - 經濟卷一	不可	不可	不可
中國語文卷三 英國語文卷三 音樂卷一甲及卷一乙			
其他普通試卷及實習考試			可以 [#]

[#] 早退考生須確保在答題簿、試題答題簿及補充答題紙上填妥各項資料，並在指定位置貼上電腦條碼貼紙。你必須以短繩將答題簿及紙張妥善綁好，然後舉手通知監考員。

☞ 注意	<ul style="list-style-type: none"> ◆ 所有早退考生均不可將試卷或任何由考評局提供的物品帶離試場，否則考生的科目成績會被降級。 ◆ 若考生未獲監考員允許而擅自離開試場，會被扣分。
-----------------	---

- ◆ 試場主任會將正確的開考時間及完卷時間寫在黑板上，並會在每節考試的最後 15 分鐘及 5 分鐘提醒考生該節考試的剩餘時間。
注意： 試場未必備有時鐘，你**必須自備手錶**應試以計算考試時間。本局強烈勸籲你應帶備普通手錶，試場主任或監考員如懷疑你所使用的手錶裝有流動應用程式或支援無線技術，會禁止你使用該手錶。每卷別的考試時間已詳列於本手冊第 3 頁的考試時間表，以及列印於試卷或試題答題簿封面，供考生參考。考生投訴考室內沒設時鐘的個案**將不獲處理**。
- ◆ 考生須遵從試卷上的指示。
- ◆ 除在試卷上特別指明外，本局建議你使用藍色或黑色原子筆作答。至於試題答題簿內的多項選擇題，則宜使用 HB 鉛筆作答。
- ◆ 在應考以中文作答的試卷時，可用**合乎規範的簡體字**，即以中國國家語言文字工作委員會最新頒布的《通用規範漢字表》為準。

- ◆ 除非試卷上特別指明，否則你每作答一條試題均須另開新頁（註：如一條試題包括若干部分，則每一部分無須另開新頁）。紙張不敷應用時，可要求監考員派發**補充答題紙**或**方格紙**（graph paper）作答。**你必須在每張紙的頁面填寫考生編號及張貼電腦條碼貼紙，並在答題簿／補充答題紙的每一頁上填畫正確試題編號方格**（參閱第 10 頁第 4(b)部分）。
- ◆ 每一試場內考生人數眾多，監考員或許未能即時回應個別考生的要求，為免影響你作答的時間，如有需要，請你於用畢答題簿或補充答題紙前，預早向監考員索取補充答題紙。
- ◆ 每一張 A3 尺寸的補充答題紙由四頁 A4 尺寸的答題紙組成，每頁只供作答一條試題，但你可在同一張補充答題紙的分頁上作答不同試題及在每一頁上填畫正確試題編號方格而無須另開新紙。
- ◆ 不得撕去答題簿或試題答題簿內任何內頁，否則**會被扣分，或甚至被取消全部考試成績**。你不得把補充答題紙或方格紙撕開使用。你必須以短繩把所有補充答題紙及方格紙妥善綁在答題簿內。
- ◆ 你必須在答題簿／答題紙／試題答題簿上指定位置作答。**寫於邊界以外的答案，將不予評閱**。
- ◆ 交卷前應刪去答卷內的草稿及不適用的答案。如你所作答的題目較試卷的要求為多，較低分數的多餘答案不會被計算在成績內。為免浪費考試時間，考生作答試題的數目不宜超出試卷要求。
- ◆ 當試場主任宣布「停止作答」，你必須立即停止作答，你不可再手持文具或改動答卷，包括張貼電腦條碼貼紙或使用膠擦或填寫試題編號等，否則試場主任或監考員會假定你試圖改動／加增答案，你**會被扣分**。
- ◆ 考試完畢，監考員會收集所有考生的答卷，並會使用條碼掃描器掃描每名考生答題簿或試題答題簿封面及多項選擇題答題紙上的電腦條碼（在課室試場舉行的考試除外）。有關程序需時，你須待試場主任的指示，方可離開試場。
- ◆ 實際的休息時間（即兩節考試之間的休息時間）或會因個別試場不同的情況及考試時間表上所列的時間有所不同。兩節考試之間的休息時間包括上一節考試收集答卷的時間及下一節考試開考前的預備時間。
- ◆ 於兩節考試之間的休息時間，考生不可在考室內逗留，或於試場主任所宣布的指定時間前試圖重返考室，除非得到試場主任的允許。

6. 多項選擇題考試

- ◆ 多項選擇題試卷每題均設 4 個選項。
- ◆ 你會獲發試題簿一本、多項選擇題答題紙及墊底紙各一張。你須在多項選擇題答題紙上填上考生編號、考生姓名及簽署，並貼上電腦條碼貼紙。
- ◆ 為方便修正答案，你宜用 HB 鉛筆把答案填畫在多項選擇題答題紙上。錯誤答案可用潔淨膠擦將筆痕徹底擦去。
- ◆ 不要在一題中填畫**多過一個答案**，否則該題答案將**作廢**。**畫在試題簿上的答案將不獲評閱**。
- ◆ 所有草稿應寫在試題簿內或草稿紙上。切勿將多項選擇題答題紙夾在試題簿內。在考試結束後，監考員只收集多項選擇題答題紙。
- ◆ 你在填畫每一個答案時，應小心核對答案是否與試題編號相符。考評局**不會**接納考生於試後申請更改任何錯誤填畫的答案。

7. 語文科聆聽部分須知

此部分簡介英國語文科和中國語文科聆聽部分的考試程序，關於英國語文科卷三（Listening and Integrated Skills）和中國語文科卷三（聆聽及綜合能力考核）的詳情，考生必須參閱**第五章第1(a)部分**。

(a) 注意事項

<p>注意</p>	<ul style="list-style-type: none"> ◆ 聆聽部分的錄音帶由電台或紅外線接收系統廣播；准考證上會列明你應試的試場所使用的廣播方式。 ◆ 在使用電台廣播的試場，考生必須自行攜帶備有耳筒的收音機應試。 ◆ 如你的收音機備有立體聲及單聲道兩種接收模式，為了較佳的接收效果，應選擇單聲道。 ◆ 在使用紅外線接收系統廣播的試場，考生並不需要攜帶收音機，但必須自行攜帶耳筒到試場應試。 ◆ 考生須在考試錄音播放完畢後除下耳筒，否則會被扣分。
------------------	---

◆ 聆聽部分所採用的頻道

- 在正式開始考試前，考生會有充分時間將收音機調校至最佳頻道及音量。

香港電台第二台頻道表			
廣播電台	廣播頻道		
香港電台 第二台	跑馬地	渣甸山	FM 94.8 兆赫／FM 96.9 兆赫
	中環 北角	灣仔 銅鑼灣	FM 94.8 兆赫／FM 96.9 兆赫
	堅尼地城	西營盤	FM 96.9 兆赫／FM 96.4 兆赫
	鰂魚涌 杏花邨	太古城 筲箕灣 柴灣	FM 94.8 兆赫／FM 96.9 兆赫
	摩星嶺 鴨脷洲	薄扶林 香港仔 黃竹坑 赤柱	FM 96.0 兆赫
	九龍		FM 94.8 兆赫／FM 96.9 兆赫
	九龍東 新蒲崗	觀塘 牛頭角 土瓜灣	FM 96.9 兆赫／FM 94.8 兆赫
	西貢	將軍澳	FM 96.9 兆赫
	屯門	元朗	FM 96.4 兆赫
	錦田	石崗	FM 95.6 兆赫
	荃灣	葵涌 青衣	FM 95.6 兆赫／FM 94.8 兆赫
	上水	大埔 粉嶺	FM 95.3 兆赫
	沙田		FM 96.3 兆赫
	馬鞍山		FM 95.3 兆赫／FM 96.3 兆赫
	長洲		FM 94.8 兆赫／FM 96.9 兆赫
	大嶼山東部		FM 95.6 兆赫／FM 94.8 兆赫／FM 96.9 兆赫
	大嶼山西部	東涌	FM 96.4 兆赫

- 上述所列香港電台第二台在各區的頻道有顯著的差異。適用於考生家中的頻道未必是試場的最佳頻道。
- 試場主任會在試場的黑板上寫上校方認為該地區最適宜選用的頻道。
- 連接收音機與耳筒的電線猶如天線，為達致較佳的接收效果，考生應把電線拉直及垂放在兩旁，不應把電線捲曲；電線應與你的身體保持一定距離（不少於兩呎）。當考生轉動頭部時，接收效果可能略有差別。無論使用那款收音機，考生如移動機身在桌面的位置，都有可能改善接收效果。若考生多番嘗試後仍未能改善接收效果，應要求往特別室應試。
- 考評局不會就考生表示考室有接收問題而在評分上給予特別考慮，除非考室出現普遍性的接收問題。

◆ 有關收音機及耳筒的限制及規定

- 考生可使用能收聽 FM 電台廣播的耳筒式收音設備，**其他電子儀器(包括但非只限於多媒體播放器、藍牙／Wi-Fi 設備、手提電話、內置於耳筒的收音機等)均不可使用。**
- 收音機必須可放置在考試桌上，而桌面仍有足夠位置擺放試題答題簿，機身體積不得超過 46 厘米 x 15 厘米 x 15 厘米 (18 吋 x 6 吋 x 6 吋)。收音機不得放在地上。收音機的天線不得影響其他考生或阻礙通道。

註：考評局曾諮詢廣播電訊專家的意見，澄清收音機的天線長短，並不會對附近其他收音機的收音質素構成影響。此外，目前沒有證據顯示所謂的「攻擊型」收音機或天線會對鄰座考生收音機的接收效果造成影響。


- 不符合上述要求的收音機或耳筒，將不獲准在試場內使用。你會被安排前往特別室應考。

◆ 考試前的準備事項

- 確定收音機及耳筒可正常操作，並將新電池放入機內。試場**不會**存有額外電池備用。
- 假如所用的收音機是借用或最近才購買，你必須預先熟習其操作方法及確保收音機操作正常。倘若你的收音機不能正常運作或因任何原因被調較到不正確的頻道，試場主任及監考員不會給予任何幫助，有關答卷亦不會因以上理由獲特別處理。

註：具備自動調校頻道功能的收音機或會出現接收不穩定的情況，考生不宜使用。

- 確定你的收音設備內沒有放置儲存媒體（包括但非只限於 SD 記憶卡、光碟、錄音帶等）。

 注意	於英國語文科卷三及中國語文科卷三考試結束前，考生不得離開試場。
--	---------------------------------

◆ 考試前的程序

- 考生報到後首 40 分鐘，監考員會：
 - 點名及檢查准考證；
 - 讓考生將其收音機調校到指定電台；
 - 檢查所有考生有否攜帶耳筒；
 - 檢查收音機的體積是否過大及天線的位置是否恰當；
 - 檢查考生的收音設備是否藏有任何儲存媒體，例如 SD 記憶卡、光碟或錄音帶。

◆ 特別室

- 考生在抵達試場時如有下列情況，將被安排往特別室（即另一特別指定的課室）應試：
 - 沒有攜帶收音機；
 - 所帶的收音機／耳筒不能正常運作；
 - 忘記攜帶或遺失耳筒／電池；
 - 收音機體積過大；
 - 較報到時間遲逾 30 分鐘始抵達試場；
 - 報稱未能將收音機調校到指定電台或收音機接收不清；
 - 攜帶收音機以外之電子儀器應試。
- 特別室設有一台座枱式收音機，考生必須透過座枱式收音機收聽考試廣播。**考生不可於特別室使用自備的耳筒式收音機。**
- 在特別室應考的考生須填寫「特別室考試報告書」。考生於簽名前，須確認其進入特別室的時間及前往特別室應考的原因，已正確記錄於報告書內。

<p>注意</p>	<p>考生因以下情況在特別室應試，會被扣分：</p> <ul style="list-style-type: none"> - 沒有攜帶收音機； - 沒有帶備耳筒或電池； - 較報到時間遲逾 30 分鐘始抵達試場； - 收音機體積過大，或攜帶收音機以外之電子儀器應試； - 在特別室內使用自備的耳筒式收音機收聽考試廣播。
------------------	--

- 考生如因接收問題或收音機／耳筒不能正常運作而前往特別室應試，**不會被扣分**。

- 考生如對聆聽部分的接收情況作出投訴，必須在考試當日在試場內向試場主任提出。否則，有關投訴將**不獲處理**。

◆ 以紅外線接收系統廣播的試場

- 考生必須自備於插頭上備有兩個絕緣環的耳筒，以接駁本局提供的接收器（插頭直徑：3.5 mm）收聽考試廣播。
- 由上午 9 時 15 分至 9 時 45 分，及 9 時 55 分至 10 時兩段期間，試場會播放示範錄音，讓所有考生測試其耳筒及接收器。其他考試程序與使用電台廣播的試場的考試程序相同。
- 考生在抵達試場時如有下列情況，將被安排往特別室應試：
 - 沒有帶備耳筒；
 - 所帶的耳筒不能正常運作；
 - 較報到時間遲逾 30 分鐘始抵達試場；
 - 接收不清。



<p>注意</p>	<p>考生因以下情況在特別室應試，會被扣分：</p> <ul style="list-style-type: none"> - 沒有帶備耳筒； - 較報到時間遲逾 30 分鐘始抵達試場。
------------------	--

- 考生如因接收問題或耳筒不能正常運作而前往特別室應試，**不會被扣分**。

(b) 英國語文科聆聽部分

◆ English Language Paper 3 (Listening and Integrated Skills) Examination Procedures (broadcast via radio)

- **9:15 am :** Candidates report to the centre.
- **9:30 am & 9:45 am :** RTHK **Radio 2** will broadcast an announcement concerning the examination to help candidates ensure that they have tuned to the correct channel.
- **9:55 am – 10:00 am :** RTHK will broadcast the English folk song ‘Greensleeves’ to reassure all candidates that they are tuned to the correct channel. (The normal 10:00 am news broadcast will be cancelled on the day of the examination.)
- **10:00 am :** The radio broadcast of the examination will begin. You should follow the instructions given and write your candidate number on the front cover of the Question-Answer Books.

◆ **English Language Paper 3 (Listening and Integrated Skills) Examination Procedures (broadcast via IR system)**

- **9:15 am :** Candidates report to the centre.
- **9:15 am – 9:45 am :** The demonstration recording will be played to let candidates try out the earphones and the receiver.
- **9:55 am – 10:00 am :** The demonstration recording will be played to let candidates try out the earphones and the receiver again.
- **10:00 am :** The examination recording will be played. Candidates should follow the instructions given and write your candidate number on the front cover of the Question-Answer Books.
- At the start of the listening component of the paper, you will hear this:

Hong Kong Diploma of Secondary Education 2018, English Language Paper 3, Listening and Integrated Skills.

Instructions to Candidates.

You should have on your desk a Part A Question-Answer Book, a Part B1 Data File with a Part B1 Question-Answer Book inserted and a Part B2 Data File with a Part B2 Question-Answer Book inserted. Do not open them until you are told to do so....

- Next you will hear a set of instructions which will tell you to write your Candidate Number in the space provided on Page 1 of the Question-Answer Book for Part A, and to check that the Data Files and Question-Answer Books for Parts B1 and B2 do not have any missing pages before sticking barcode labels onto the Question-Answer Books.

When the listening component is about to begin, you will hear the following instruction:

You are reminded that all examination materials will be played ONCE only. This paper is divided into two parts: Part A and Part B. For Part A, you should use a pencil to answer all questions. For Part B, you can use a pen or a pencil. Put up your hand now if you have any difficulties. It is not possible to handle complaints after you have taken the paper ...(pause)...The listening component is about to begin. Keep your earphones on until you are told to take them off.

- At the end of the listening component of the paper, you will hear this:

That is the end of the listening component of this paper. You will have one hour and fifteen minutes to complete the written tasks in either Part B1 or Part B2. An announcement will be made when time is up. Take off your earphones now and turn off the radio.

- After one hour and fifteen minutes, the Centre Supervisor will tell you to stop writing and collect your Question-Answer Books. You should wait quietly and leave only when instructed to do so.

(c) 中國語文科聆聽部分

◆ 中國語文科（廣東話組）卷三（聆聽及綜合能力考核）考試過程（以電台廣播）

- 上午 9 時 15 分：考生報到。
- 上午 9 時 30 分及 9 時 45 分：**香港電台第二台**將廣播一段有關聆聽及綜合能力考核的簡短通告，讓所有考生確認電台頻道。
- 上午 9 時 55 分至 10 時：香港電台將播出英國民謠 Greensleeves，讓所有考生再次確認電台頻道。（在考試當日，電台日常的 10 時正新聞報告將會取消。）
- 上午 10 時正：電台廣播考試內容。考生須首先根據指示完成各有關事項。

◆ 中國語文科（廣東話組）卷三（聆聽及綜合能力考核）考試過程（以紅外線接收系統廣播）

- 上午 9 時 15 分：考生報到。
- 上午 9 時 15 分至 9 時 45 分：試場播放示範錄音，讓所有考生測試耳筒及接收器。
- 上午 9 時 55 分至 10 時：試場播放示範錄音，讓所有考生再次測試耳筒及接收器。
- 上午 10 時正：試場播放考試錄音。考生須首先根據指示完成各有關事項。

2018 年香港中學文憑考試中國語文科試卷三聆聽及綜合能力考核。在考試開始前，請各位考生留意以下宣布，並請依照指示完成各有關事項。

- 接着的廣播會提示考生考試即將開始及閱讀試題的時間。


2018 年香港中學文憑考試中國語文科試卷三聆聽及綜合能力考核正式開始。

- 考生應在整段考試時間戴上耳筒。
- 在廣播結束時，考生將聽到以下指示：

各位考生，錄音播放完畢。考試時間尚餘 1 小時 15 分。請摘下耳筒，關上收音機，繼續作答，直至試場主任宣布考試結束。

- 考試時限屆滿，試場主任宣布考試結束。試場主任會在此時開始收集答卷，考生應靜候試場主任通知，方可離場。

◆ 中國語文科（普通話組）卷三（聆聽及綜合能力考核）考試過程（以學校播音系統廣播）

 注意	<ul style="list-style-type: none">◆ 考試內容以學校播音系統播放。◆ 整段考試時間內，考生不得離開試場。◆ 中國語文科（普通話組）卷三（聆聽及綜合能力考核）不設特別室。
--	---

◆ 考試過程

- 上午 9 時 30 分：考生報到。
- 上午 9 時 40 分至 9 時 55 分：試場播放示範錄音。
- 上午 10 時正：試場播放考試錄音。考生須首先根據指示完成各有關事項。

2018 年香港中學文憑考試中國語文科試卷三聆聽及綜合能力考核。在考試開始前，請各位考生留意以下宣布，並請依照指示完成各有關事項。

- 接着的錄音會提示考生考試即將開始及閱讀試題的時間。

2018 年香港中學文憑考試中國語文科試卷三聆聽及綜合能力考核正式開始。

- 在錄音結束時，考生將聽到以下指示：


各位考生，錄音播放完畢。考試時間尚餘 1 小時 15 分鐘。請繼續作答，直至試場主任宣布考試結束。

- 考試時限屆滿，試場主任宣布考試結束。試場主任會在此時開始收集答卷，考生應靜候試場主任通知，方可離場。

8. 語文科口試須知

(a) 應試須知

- ◆ 你必須帶備准考證及身分證（或其他附有相片的有效身分證明文件）應試（**註：考評局不接納考生攜帶准考證／身分證明文件的副本應試**）。未能出示准考證的考生，不能參加口試，並須於原定考試日期後的三個工作天內申請改期及繳交附加費。

 注意	<ul style="list-style-type: none">◆ 本局強烈勸籲考生不要攜帶手提電話進入試場。如有攜帶手提電話，必須在進入報到室前將之關掉（包括響鬧功能）及放入手提包內。本局亦勸籲考生，應於進入報到室前，先將手提電話的電池取出（如可能的話），以確保電話不會發出聲響。考生的手提電話／電子器材[*]於備試室／考室／走廊發出聲響，考生會被扣分。
--	--

- ◆ 考生須根據准考證上的指定時間向獲派試場的報到室主管報到。遲到逾 **15 分鐘** 的考生將**不獲安排於當日考試**，考生須於三個工作天內申請更改口試日期，並需繳交附加費。
- ◆ 如需往洗手間，應在報到時間起計的 30 分鐘內提出。如因急需而退出考試，可申請更改考試日期並繳交附加費。進入備試室後通常**不會**再獲准前往洗手間。
- ◆ 不得於考試開始前／期間／完畢後於報到室／備試室及考室內攝影／錄影／錄音，否則**會被扣分**。考生如將有關相片／錄像／錄音以電子或公開形式展示，其**科目成績會被降級**。
- ◆ 不可在試場內進食（或咀嚼香口膠），但可在報到室內喝水。
- ◆ 須自備書寫工具，以便在備試時間內記下構思要點。
- ◆ 應自備手錶應試。
- ◆ 考生在報到後由報到室主管編配組別。各個組別的應考時間有先後之分；若你被編在較後的組別，或下一個節考試次，需在報到室等候一段較長的時間方能應試。因此，你在赴試場前宜先進食。
- ◆ 在報到室內不得隨意走動，但可閱讀書報（電子書報除外）。
- ◆ 除「小組討論」時間外，考生在進入報到室後（即於報到室／備試室／考室內／走廊／洗手間），直至考試完畢，不可與其他考生交談，或使用電子器材^{*}（例如：手提電話、平板電腦或智能手錶）通訊、上網、收發電郵／訊息（SMS）或使用即時通訊應用程式等，否則會被**扣分、降級或甚至可能會被取消全部考試成績**。
- ◆ 進入備試室或考室後，不得閱讀書刊或其他參考資料（包括備試室或考室內所有書桌儲物抽屜內存放的任何書刊或其他參考資料），**否則會被扣分或甚至可能會被取消科目成績**。
- ◆ 你應將個人物品放在座位的椅下或報到室主管／備試室主管／口試主考員的指定的地方。
- ◆ 假若你留意到備試室／考室內的計時器沒有運作，或你未能清楚看到計時器，須立即告知備試室主管／主考員。
- ◆ 有關口試的詳情，可瀏覽：
（英國語文科卷四口試）
www.hkeaa.edu.hk/en/hkdse/assessment/subject_information/category_a_subjects/hkdse_subj.html?A1&1&2_5
（中國語文科卷四口試）
www.hkeaa.edu.hk/tc/hkdse/assessment/subject_information/category_a_subjects/hkdse_subj.html?A1&1&1_5

^{*} 電子器材包括平板電腦、手提電話、多媒體播放器、電子字典、具文字顯示功能的手錶、智能手錶或其他穿戴式附有通訊或資料貯存功能之科技用品

Reporting Room

- ◆ Report to the reporting room on arrival according to the reporting time stated on your admission form.
- ◆ The reporting room supervisor will:
 - check your admission form and your identity card (or other valid identification document with a photograph), and assign you to an examination group.
 - give you an adhesive coloured label (for identification) and two score sheets.
- ◆ You must:
 - check the information (including your candidate number) printed on your two score sheets to ensure that you are given the correct score sheets. If there are any errors, report this to the reporting room supervisor immediately.
 - place the label on your chest so that the examiners can see it clearly.
 - sign in the designated box of the two score sheets to confirm that the score sheets given to you are correct. Use of incorrect score sheets may affect the recording of the examination results.
 - not write on/deface your score sheets.
 - wait for the instructions from the reporting room supervisor, who will direct you to the preparation room.
- ◆ You must not talk to other candidates or use an electronic device* to communicate with others or access the internet/email/SMS/instant messaging application etc. Otherwise, you will receive a **mark penalty, subject downgrading or may even be disqualified from the whole examination.**

Preparation Room

- ◆ Take the seat assigned to you by the preparation room supervisor.
- ◆ You must not turn over and/or read the question paper until you are told to do so, or continue to read the question paper or write on the question paper/notecard after the end of the preparation time. Otherwise, you will receive a **mark penalty**.
- ◆ You must not talk to other candidates or use an electronic device* to communicate with others or access the internet/email/SMS/instant messaging application etc. Otherwise, you will receive a **mark penalty, subject downgrading or may even be disqualified from the whole examination**. If your mobile phone/device emits sound, you will be subject to a **mark penalty**.
- ◆ Do not consult any books/notes/reference materials including those in the drawers of examination desks. **Otherwise, you will receive a mark penalty or may even be disqualified from the subject examination.**
- ◆ You will be given a question paper with instructions and a notecard for making notes. The instructions will be for Part A (group interaction) only. No instructions or preparation time will be given for Part B as the individual response will immediately follow after the group interaction.
- ◆ You will be given 10 minutes to prepare for Part A of the examination.
- ◆ You may make notes on the notecard provided, but must not write anything on the question paper. You should bring your own pen or pencil to write with. You will only be given ONE notecard.
- ◆ After the preparation time, you must stop writing and turn over the question paper. Otherwise, you will receive a **mark penalty**. You must leave the question paper in the preparation room but should take your notecard with you to the examination room.

When it is time for your group to be examined, the preparation room supervisor will direct you to the examination room. You must take your notecard with you to the examination room but you must not read your notecard during the transfer to the examination room.

* Electronic devices include tablets, mobile phones, multimedia players, electronic dictionaries, databank watches, smart watches or other wearable technologies with communication or data storage functions

Examination Room

The examination proceedings will be video-recorded. You should speak loudly enough for examiners and other group members to hear. Otherwise, the audio input may not be clearly recorded.

When you enter the examination room, hand in your score sheets to each examiner and sit according to the seating plan.

- ◆ A timer will be placed in a prominent position where all candidates can see it.
- ◆ You must not talk to other candidates before the start of the group interaction or use an electronic device* to communicate with others or access the internet/email/SMS/instant messaging application etc. Otherwise, you will receive a **mark penalty, subject downgrading or may even be disqualified from the whole examination**. If your mobile phone/article emits sound, you will be subject to a **mark penalty**.
- ◆ You will have 8 minutes for your group interaction (or 6 minutes if there are only 3 candidates in a group).
- ◆ An examiner will read out the candidate numbers. Then, he/she will indicate to the group when to start the group interaction and start the timer.
- ◆ The same set of question papers in the preparation room will be available for your reference in the examination room. You are not allowed to write on the question paper or the notecard, but may refer to them.
- ◆ You must not turn over and/or read the question paper until you are told to do so. Otherwise, you will receive a **mark penalty**.
- ◆ 'One minute left' sign will NOT be shown by an examiner to remind candidates of the time left before the end of the group interaction. You should look at the timer provided to check the time. When the time is up, the timer will ring and you should stop your discussion.
- ◆ Remain seated and an examiner will initiate Part B by asking a question related to the discussion topic to Candidate A. After the question has been asked, the examiner will start the timer for one minute. The timer will ring at the end of one minute to indicate the end of the individual response.
- ◆ The examiner will then ask Candidate B a different question and repeat the above process. You should make full use of the one minute to demonstrate your speaking ability.
- ◆ If you do not understand the examiner's question, you may ask him/her to repeat it, but he/she will repeat it ONCE only. If you do not know the answer to the question, you may indicate this to the examiner, and he/she will ask you another question. The examiner will not stop the timer when repeating the question/asking another question.
- ◆ The examiner may ask one or two questions depending on the candidate's response and the time remaining.
- ◆ While a candidate is responding to the question, the other candidates must keep quiet and not distract the candidate who is interacting with the examiner. Otherwise, they will receive a **mark penalty**.
- ◆ You may refer to your notecard but must not give prepared answers or repeat points that have already been made in the group interaction.
- ◆ At the end of the examination, hand in your notecard to the examiners.
- ◆ Do not take away the question paper or the notecard after the examination is finished. Otherwise, you will be subject to a **mark penalty**.
- ◆ Do not consult any books/notes/reference materials, **otherwise you will receive a mark penalty or may even be disqualified from the subject examination**.
- ◆ There may be observers in the examination room to ensure the quality of the examination process.
- ◆ The individual characteristics of the examiners or other candidates including mannerisms and facial expressions will vary and such variations are not regarded as an examination irregularity or deviation from stipulated examination procedures.
- ◆ Candidates should focus on interacting with the other candidates during the group interaction. Complaints about performance being affected by the mannerisms and facial expressions of the examiners or other candidates will **NOT** be entertained.
- ◆ Examination procedures are in place to allow all candidates a fair chance to participate in the group interaction. In this regard, examiners may intervene if they feel that any candidate is dominating the group interaction. The marking of dominating candidates will also be handled appropriately. Therefore, complaints from candidates about other candidates dominating the group interaction will **NOT be entertained**.

* Electronic devices include tablets, mobile phones, multimedia players, electronic dictionaries, databank watches, smart watches or other wearable technologies with communication or data storage functions

報到室

- ◆ 抵達試場後須根據准考證上的指定時間到報到室向主管報到。
- ◆ 報到室主管會：
 - 檢查考生的准考證及身分證（或其他附有相片的有效身分證明文件）正本，並分配組別。
 - 派給考生一張顏色貼紙（以作識別）及兩張記分紙。由 2018 年起，貼紙上的號碼（1 至 21）為組別編號，而英文字母（A 至 E）則為考生於個人短講時發言的次序，號碼及英文字母會印刷在不同顏色的貼紙上以作識別。
- ◆ 考生必須：
 - 核對兩張記分紙上的資料（包括考生編號），以確保獲發的記分紙正確無誤。如發現錯誤，須立即告知報到室主管。
 - 把顏色貼紙貼在胸前的適當位置。在全段考試期間，須把它緊貼胸前，以助主考員識別各考生。
 - 確定你所獲發的記分紙正確後，在兩張記分紙上的指定方格內簽署。使用錯誤的記分紙可導致考試成績的紀錄出現問題。
 - 切勿弄污或弄皺記分紙。
 - 等待報到室主管指引才前往備試室。
 - 請勿與其他考生交談或使用電子器材 * 進行通訊、上網、收發電郵／訊息（SMS）或使用即時通訊應用程式等，否則會被**扣分、降級或甚至可能會被取消全部考試成績**。

備試室

- ◆ 考生須按照備試室主管編配的座位就座。
- ◆ 未經指示前，不得翻閱及／或閱讀試題紙，或在備試時間完結後繼續閱讀試題紙或在試題紙上繼續書寫，否則會被**扣分**。
- ◆ 請勿與其他考生交談或使用電子器材 * 進行通訊、上網、收發電郵／訊息（SMS）或使用即時通訊應用程式等，否則會被**扣分、降級或甚至可能會被取消全部考試成績**。若考生的手提電話／電子器材 * 發出聲響，其科目成績會被**扣分**。
- ◆ 考生不得閱讀書刊或其他參考資料，包括書桌儲物抽屜內存放的任何書刊或其他參考資料，否則會被**扣分或可能會被取消科目成績**。考生應將所有個人物品放在座位椅下。
- ◆ 考生收到試題後，有 10 分鐘時間構思，如有需要，可把構思重點記在試題紙上。

備試時間完畢後，考生應依照備試室主管的指引，帶同試題紙前往指定的考室應考。在前往考室途中，考生不可繼續閱讀試題紙及不可與其他考生交談。

* 電子器材包括平板電腦、手提電話、多媒體播放器、電子字典、具文字顯示功能的手錶、智能手錶或其他穿戴式附有通訊或資料貯存功能之科技用品

考室

注意：口試過程會被錄影，考生應提高聲量以便收音。

進入考室後，考生應首先把兩張記分紙交給兩名主考員。

- ◆ 除兩名主考員外，個別考室或有其他考務人員監察考試運作。
- ◆ 考生不得閱讀書刊或其他參考資料，包括書桌儲物抽屜內存放的任何書刊或其他參考資料，否則會被**扣分或可能會被取消科目成績**。
- ◆ 未經指示前，不得翻閱**試題紙**或開始作答，否則會被**扣分**。
- ◆ 進入考室後，考生首先把兩張記分紙交給主考員，然後依照主考員的安排，依據貼紙編號圍桌而坐，主考員會先讀出考生編號，然後開始口語溝通考試。
- ◆ 請勿與其他考生交談或使用電子器材^{*}進行通訊、上網、收發電郵／訊息（SMS）或使用即時通訊應用程式等，否則會被**扣分、降級或甚至可能會被取消全部考試成績**。若考生的手提電話／電子器材^{*}發出聲響，其科目成績會被**扣分**。
- ◆ 在一般情況下，全組考生共有 5 人，考試時間為 15 分鐘；若全組人數少於 5 人，主考員會予以適當調整，並在開始時告知考生。
- ◆ 考試開始，考生依次（由考生 A 開始）先作 1 分鐘的首輪發言，然後進入自由發言，每次發言不設時限，但若壟斷發言，或強行中斷別人發言，主考員會斟酌給予較低分數。
- ◆ 在討論過程中，考生可以在試題紙上記下要點，以便發言時參考。
- ◆ 在主考桌上放有電子計時器，讓考生知道餘下的考試時間。時間屆滿，考生須停止討論。
- ◆ 若考試時間尚未屆滿，各人再無意見發表，在全組考生同意並得主考員批准下，口語溝通考試可提前結束。
- ◆ 完成口語溝通考試後，考生須在離開試場前把試題紙交還主考員，否則可被**扣分**。在主考員示意後，方可離開試場。
- ◆ 主考員或其他考生的性格各異，其態度或面部表情或有不同，而有關的差別不能被視為考試異常情況或偏離既定的考試程序。
- ◆ 考生在整個口試過程中必須專注於與其他考生的交流，有關投訴主考員或其他考生的態度及面部表情而影響表現等個案將**不獲處理**。
- ◆ 考試設有既定程序，以確保所有考生在自由發言時得到均等的發言機會。若發現有任何考生壟斷發言，主考員會作出適當跟進，並會對壟斷發言考生的評分作出適當的處理。因此，考生投訴同組其他考生壟斷發言的個案將**不獲處理**。

^{*} 電子器材包括平板電腦、手提電話、多媒體播放器、電子字典、具文字顯示功能的手錶、智能手錶或其他穿戴式附有通訊或資料貯存功能之科技用品

(d) 口試考室布置圖

