

商業

宗旨與目標

本課程旨在提供商業環境及活動之基本知識，並以香港情況為例使考生對商業活動有所了解。考試中將着重於商業知識之應用方面。

試卷形式

本科分兩試卷：

卷一 (1½小時)：佔總分60%，考生須從四題中選答三題。另設額外傳意能力分數，每題最多2分。

卷二 (1小時)：佔總分40%，設有多項選擇題，考生必須全答。

考試範圍

課程綱要

註釋

1. 商業導論

- (a) 商業之意義
- (b) 商業之範疇
- (c) 職業之分類
- (d) 生產之地方化

- 貿易及貿易之輔助
- 第一級、第二級及第三級生產之各種工作
- 優點與缺點

2. 貿易

- (a) 分銷途徑

- 種類
- 淘汰中間商人之方法與原因

課程綱要註釋

- | | | |
|------------------------|---|-----------------------|
| (b) 本地貿易 | | |
| (i) 零售貿易 | — | 零售商之功能 |
| | — | 零售業之類型：各類零售業之特性，優點與缺點 |
| | — | 開設零售店應考慮之因素 |
| | — | 零售業目前之發展趨勢 |
| (ii) 批發貿易 | — | 批發商之功能 |
| | — | 批發商之種類與其特性 |
| | — | 貨倉之性質及重要性 |
| | — | 產品批發市場及交易所：功能及交易方法 |
| (c) 對外貿易 | | |
| (i) 對外貿易之重要性 | — | 有形與無形貿易 |
| | — | 國際收支差額 |
| (ii) 貿易限制 | — | 贊成與反對保護主義之理由 |
| | — | 貿易限制之種類 |
| (iii) 促進對外貿易之政府部門及其他組織 | — | 功能 |
| 3. 商品之購買與銷售 | | |
| (a) 文件與單據 | — | 主要貿易文件及單據之用途 |

課程綱要註釋 4

- (b) 銷售之賒帳期限與條件
 - (c) 租購
 - 租購對買賣雙方之利弊
 - 租購交易之法律問題
 - (d) 消費者之保障
 - 消費者之權利與責任
 - 保障消費者之需要
 - 消費者委員會功能與權力
 - 政府立法
- 4. 企業組織類型**
- (a) 獨資
合夥
公共與私人有限公司
公營公司
合作社
 - (b) 不同類型企業組織並存之原因
- 5. 資本**
- (a) 資本之種類
 - 特性，優點與缺點
 - 資金借貸比率
 - (b) 籌措資本之方法與損益之處理

課程綱要註釋

(c) 週轉率之重要性

6. **金融與銀行**

(a) 支付方法

(b) 銀行及財務公司對工商界及私人提供之各種服務

7. **運輸**

(a) 運輸對生產及分銷之重要性

(b) 運輸方法：陸運、海運及空運

- 貨櫃
- 運輸方法之選擇

(c) 具現代設備之船塢與海港及港口有效管理之需要

8. **通訊**

(a) 商業資訊傳達迅速及準確之重要性

(b) 本港之通訊設備與服務

- 通訊之各種方法
- 通訊方法之選擇 4

9. **保險**

(a) 性質與目的

課程綱要

註釋

- (b) 基本原理
- (c) 保險對現代企業之重要性
- (d) 保險之種類

10. 證券交易所

- (a) 功能
- (b) 證券交易所內買賣證券之種類
- (c) 交易方法
- (d) 證券交易指數
- (e) 影響股票價格之因素

11. 廣告

- (a) 廣告在商業上之地位與作用
- (b) 各種廣告媒介之特性，優點與缺點
- (c) 廣告媒介之選擇