

香港考試及評核局（考評局）是一間獨立及非牟利法定機構，主要舉辦香港中學文憑考試，同時亦為國際評核機構及本地專業團體舉辦學術、專業及執業資格考試。考評局現正接受以下職位申請：

兼職中心助理 (多名)

職責範圍：

受聘者職責是維持考評局評核中心的日常運作及提供其他行政支援服務，例如提供接待服務、解答查詢及投訴、處理文件等。工作地點為灣仔、將軍澳、粉嶺、石硤尾、何文田或沙田區。此職位須於星期六、日及公眾假期輪班工作。

資歷：

1. 中學畢業或以上程度；
2. 具設施管理、物業管理或辦公室工作經驗獲優先考慮；
3. 良好溝通能力，能操英語、廣東話及普通話；
4. 懂基本電腦操作如文書處理(MS Word)、試算表(MS Excel) 及中文輸入法；
5. 良好服務態度、人際關係及組織能力。

以上職位不接受 2021 年度香港中學文憑考試、教師語文能力評核，以及全港性系統評估之考生及其親屬申請。

申請表格可於考評局網頁(www.hkeaa.edu.hk) 下載，有意者請將填妥之申請表格郵寄、電郵或傳真至考評局人力資源及行政部（郵寄地址：香港灣仔軒尼詩道 130 號修頓中心 13 樓；電郵 recruit@hkeaa.edu.hk；傳真號碼 3628 8390）。