

香港考試及評核局（考評局）是一間獨立及非牟利法定機構，負責統籌香港的公開考試，並接辦逾 200 項國際及專業考試。我們誠邀優秀人才加入考評局大家庭，攜手建立專業、具創意和靈活的團隊，為切合市民教育及社會的需要，提供有效度、信度和公平的考試和一系列的評核服務。考評局現正接受以下職位申請：

### 兼職中心助理 (多名)

**工作地點：**屯門大興評核中心

#### **職責範圍：**

受聘者職責是維持考評局評核中心的日常運作及為考試提供相關的行政支援服務，例如提供接待服務、解答查詢及投訴、處理文件等。此職位須於星期六、日及公眾假期輪班工作。

#### **資歷：**

1. 中學畢業或以上程度；
2. 具設施管理、物業管理或辦公室工作經驗獲優先考慮；
3. 良好溝通能力，能操英語、廣東話及普通話；
4. 懂基本電腦操作如文書處理(MS Word)、試算表(MS Excel) 及中文輸入法；
5. 良好服務態度、人際關係及組織能力。

有意者請傳真或電郵申請表格至考評局人力資源及行政部(傳真號碼 36288390; 電郵 [recruit@hkeaa.edu.hk](mailto:recruit@hkeaa.edu.hk))。申請表格可於香港灣仔軒尼詩道 130 號修頓中心 13 樓香港考試及評核局索取，或於考評局網頁(<http://www.hkeaa.edu.hk/tc/Career/temp.html>)下載。