

科目： 中小企實用電腦會計

學習範疇： 商業、管理及法律

課程提供機構： 香港財務會計協會有限公司

課業編號	課業名稱	評估方法	課業簡介	評估 / 呈交日期	所佔總分比重
1	專題研習 I - 成立一間新公司	寫作報告及口頭匯報	學生以小組形式制訂一份模擬成立一間新公司的計劃建議書，內容包括業務性質、企業擁有權的類型、初期所需資金等。學生須評估營商環境，然後制訂一個成立一間中小企業的最佳方案 提交寫作報告(小組評估)及作口頭匯報(個人評估)	完成課題 5 (日常交易事項 - 付款給購貨債權人) 之後的下一課堂	5%
2	習作 - 會計軟件	電腦評估	運用會計軟件記錄業務交易及編製相關報告	完成課題 10 (日常交易事項 - 收取其他收益) 之後的下一課堂	5%
3	班內會計軟件比賽	電腦評估	參加一個輸入業務交易記錄的班內比賽	完成課題 17 (年結時盤點存貨及存貨計價) 之後的下一課堂	5%
4	測驗 I	寫作評估	解答有關會計概念及技能的問題	完成課題 22 (東主提用貨物、現金或資產作私人用途) 之後的下一課堂	5%
5	考試 I	電腦及寫作評估	參加一個共同考試*，以考核不同的會計概念及技能 (*所有學生將安排在同一日期同一時間應考同一份考卷)	完成課題 24 (變賣及重置變舊的非流動資產) 之後的下一課堂	20%
6	反思日誌	日誌	說明會計行業的晉升階梯，寫下對會計業的看法及對事業的抱負，並說明原因 須討論一個在商業及會計業具道德爭議性的指定議題，提出適當的論據及作出合乎道德的抉擇	第二學年九月	5%

課業編號	課業名稱	評估方法	課業簡介	評估 / 呈交日期	所佔總分比重
7	專題研習 II	實務課業、寫作報告及口頭匯報	按課業 1 的計劃建議書，記錄業務交易、計算比率、編製財務報告及分析，以評估企業的業務及財務狀況，並提出改善建議，以吸引投資者注資 提交寫作報告(小組評估)及作口頭匯報(個人評估)	完成課題 31 (評估企業的變現能力及效益)之後的下一課堂	20%
8	測驗 II	電腦及寫作評估	解答有關會計概念及技能的問題	完成課題 34 (了解預算及預算控制的需要及好處)之後的下一堂課	5%
9	考試 II	電腦及寫作評估	參加一個共同考試*，以考核不同的會計概念及技能 (*所有學生將安排在同一日期同一時間應考同一份考卷)	完成所有課題後	30%