

在試場實施的防疫 措施及應變安排

在試場實施的防疫措施及應變安排

考評局根據衛生防護中心的建議，於考試期間採取多項預防感染及應變安排措施，務請試場學校留意：

A. 考試前的預備工作

- 進行筆試的禮堂或課室，學校可於停課期間盡量使用校內空間，以擴闊考生座位之間的距離，部分考生會被安排調往未有列於其准考證上的考室應考，包括同一試場學校其他考室或其他學校試場（註：新試場的資料未有於准考證上更新），在這情況下，學校試場需要為有關考生重新編排座位
- 安排一位學校老師擔任副試場主任，負責統籌由禮堂調往課室試場的工作，並安排領取／派發試卷及將答卷交回禮堂
- 按所開課室數目安排學校老師擔任課室監考員（每間課室一位）

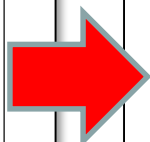
➤ 重新編排考生座位表 (禮堂)

禮堂 (原先座位表)
座位編號 001-180

禮堂 (更新座位表)
座位編號 001-100

STAGE									
1	19	37	55	73	91	109	127	145	163
2	20	38	56	74	92	110	128	146	164
3	21	39	57	75	93	111	129	147	165
4	22	40	58	76	94	112	130	148	166
5	23	41	59	77	95	113	131	149	167
6	24	42	60	78	96	114	132	150	168
7	25	43	61	79	97	115	133	151	169
8	26	44	62	80	98	116	134	152	170
9	27	45	63	81	99	117	135	153	171
10	28	46	64	82	100	118	136	154	172
11	29	47	65	83	101	119	137	155	173
12	30	48	66	84	102	120	138	156	174
13	31	49	67	85	103	121	139	157	175
14	32	50	68	86	104	122	140	158	176
15	33	51	69	87	105	123	141	159	177
16	34	52	70	88	106	124	142	160	178
17	35	53	71	89	107	125	143	161	179
18	36	54	72	90	108	126	144	162	180

Entrance / Exit Entrance / Exit



STAGE							
1	14	27	40	53	66	79	92
2	15	28	41	54	67	80	93
3	16	29	42	55	68	81	94
4	17	30	43	56	69	82	95
5	18	31	44	57	70	83	96
6	19	32	45	58	71	84	97
7	20	33	46	59	72	85	98
8	21	34	47	60	73	86	99
9	22	35	48	61	74	87	100
10	23	36	49	62	75	88	
11	24	37	50	63	76	89	
12	25	38	51	64	77	90	
13	26	39	52	65	78	91	

Entrance / Exit Entrance / Exit

Centre No.:	A1000
Name of Centre:	ABC School

Centre No.:	A1000
Name of Centre:	ABC School



➤ 重新編排考生座位表 (由禮堂調至課室)

STAGE							
1	14	27	40	53	66	79	92
2	15	28	41	54	67	80	93
3	16	29	42	55	68	81	94
4	17	30	43	56	69	82	95
5	18	31	44	57	70	83	96
6	19	32	45	58	71	84	97
7	20	33	46	59	72	85	98
8	21	34	47	60	73	86	99
9	22	35	48	61	74	87	100
10	23	36	49	62	75	88	
11	24	37	50	63	76	89	
12	25	38	51	64	77	90	
13	26	39	52	65	78	91	
Entrance / Exit				Entrance / Exit			
Centre No.:		A1000					
Name of Centre:		ABC School					

禮堂
座位編號001-100

課室監考員席 Classroom Invigilator's desk			
101	106	111	116
102	107	112	117
103	108	113	118
104	109	114	119
105	110	115	120

(禮堂試場適用)

課室1
座位編號101-120

課室監考員席 Classroom Invigilator's desk			
121	126	131	136
122	127	132	137
123	128	133	138
124	129	134	139
125	130	135	140

課室2
座位編號121-140

課室監考員席 Classroom Invigilator's desk			
141	146	151	156
142	147	152	157
143	148	153	158
144	149	154	159
145	150	155	160

課室3
座位編號141-160

課室監考員席 Classroom Invigilator's desk			
161	166	171	176
162	167	172	177
163	168	173	178
164	169	174	179
165	170	175	180

課室4
座位編號161-180



➤ 重新編排考生座位表 (課室)

A1001 課室 (原先座位表)
座位編號 001-030

監考員席 INVIGILATOR'S DESK					
001	006	011	016	021	026
002	007	012	017	022	027
003	008	013	018	023	028
004	009	014	019	024	029
005	010	015	020	025	030

A1002 課室 (原先座位表)
座位編號 001-030

監考員席 INVIGILATOR'S DESK					
001	006	011	016	021	026
002	007	012	017	022	027
003	008	013	018	023	028
004	009	014	019	024	029
005	010	015	020	025	030



A1001 課室1 (更新座位表)
座位編號 001-020

課室監考員席 Classroom Invigilator's desk			
001	006	011	016
002	007	012	017
003	008	013	018
004	009	014	019
005	010	015	020

A1002 課室2 (更新座位表)
座位編號 001-020

課室監考員席 Classroom Invigilator's desk			
001	006	011	016
002	007	012	017
003	008	013	018
004	009	014	019
005	010	015	020

課室3

A1001 座位編號 021-030
A1002 座位編號 021-030

課室監考員席 Classroom Invigilator's desk			
A1001 021	A1001 026	A1002 021	A1002 026
022	027	022	027
023	028	023	028
024	029	024	029
025	030	025	030

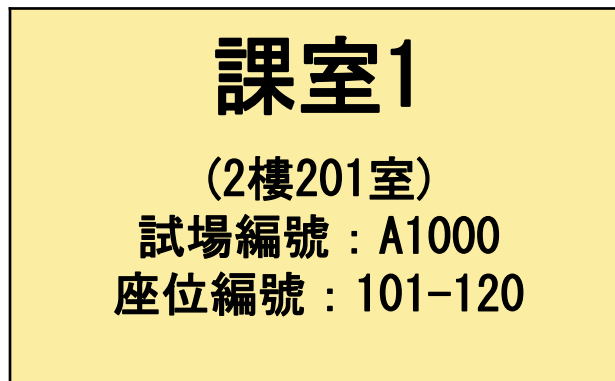


1. 考試前一日

- 在試場門口張貼告示(註：若試場學校於同一日開設一般試場及特別試場, 請小心處理這兩種試場的更新座位表, 以免考生混淆)

原定試場	座位編號	轉往	樓層／房號
A1000 (禮堂)	101-120	課室1	2樓201室
	121-140	課室2	2樓202室
	141-160	課室3	2樓203室
	161-180	課室4	2樓204室

- 在課室門口張貼指示



試場指示樣本(禮堂)

香港中學文憑考試

HONG KONG DIPLOMA OF SECONDARY EDUCATION EXAMINATION

試場編號

Centre No.: A1000

座位編號 Seat No	考場位置 Exam venue located at	
001-100	Hall	1/F
101-120	Rm 201	2/F
121-140	Rm 202	2/F



1. 考試前一日

- 在試場門口張貼告示(註：若試場學校於同一日開設一般試場及特別試場，請小心處理這兩種試場的更新座位表，以免考生混淆)

原定試場	座位編號	轉往	樓層／房號
A1001 (課室)	001-020	課室1	2樓201室
	021-030	課室3	2樓203室
A1002 (課室)	001-020	課室2	2樓202室
	021-030	課室3	2樓203室

- 在課室門口張貼指示

課室3 (2樓203室)	
試場編號	座位編號
A1001 (課室)	021-030
A1002 (課室)	021-030

試場指示樣本 (課室)

香港中學文憑考試

HONG KONG DIPLOMA OF SECONDARY EDUCATION EXAMINATION

試場編號

Centre No.: **A1001-A1018**

試場編號 Centre No	座位編號 Seat No	考場位置 Exam Venue located at	
A1001	001-020	Rm 201	2/F
A1001	021-030	Rm 203	2/F
A1002	001-020	Rm 202	2/F
A1002	021-030	Rm 203	2/F

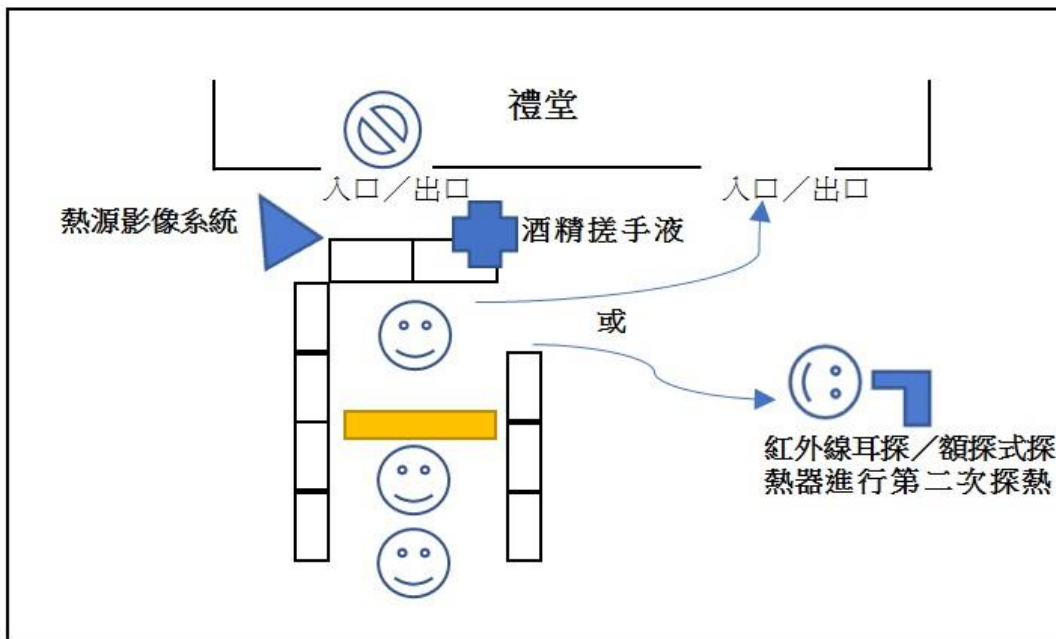


2. 考試當日

- 試場提早於**早上7時50分開始**讓考生進入以便考試可於早上8時30分開考
- 學校須保持試場室內空氣流通(例如開啟窗戶及空調等), 環境清潔和消毒
- 大部分試場入口會設置**體溫監察站**(註: 部分由考評局提供的體溫監察器需於使用前一小時啟動, 請參閱供應商提供的指引), 如遇體溫監察器失效, 可使用耳探/額探熱器為每位考生探熱
- 考生進入試場前, 必須**戴上自備外科口罩**及使用設於試場入口或自備的**酒精搓手液清潔雙手**
- 監考員須檢查考生是否已填妥及簽署「**考生健康申報表**」, 於開考前收集及放於一個由考評局提供的透明膠袋內, 並寫上試場編號, 於每日考試後連同「**考務人員健康申報表**」交回考評局
- 考評局會為試場提供適量的防疫用品, 包括外科口罩(供監考人員使用)、耳探/額探熱器、消毒紙巾、搓手液、手套等。如需補給, 請聯絡考評局(電話: 3628 8952)

體溫監察站

監考員需要嚴格執行以下程序：



- 留意是否有考生超出體溫監察警界線
- 如有，需為該考生先進行額探(第二次探熱)
- 如體溫超出38度，考生可稍作休息再進行耳探(第三次探熱)，以耳探溫度為準

- 若考生體溫達到38度或以上或在考試日前14天內曾到內地或須接受強制隔離的國家／地區，監考員應要求考生回家休息或盡早向醫生求診，並填寫有關報告書



「考生健康申報表」



2020 年香港中學文憑考試
HONG KONG DIPLOMA OF SECONDARY EDUCATION EXAMINATION 2020
考生健康申報表 Candidate's Declaration on Health

考生姓名 Name of Candidate: Chan Tai Man 日期 Date: 28 March 2020
考生編號 Candidate Number: 20XXXXXXX 試場編號 Centre Number: A1800
科目 Subject: Chemistry 座位編號 Seat Number: 021

本人聲明以下所有申報的資料均屬實，並明白根據香港中學文憑考試的考試規則，提供虛假、不完整或誤導訊息將受到懲處，甚至被取消考試資格。

I declare that all information given below is true and correct to the best of my knowledge. I understand that according to the HKDSE Examination Regulations, I shall be subject to penalties or even disqualification for giving false, incomplete or misleading information.

- (a) 我的體溫正常（低於 38°C）
My body temperature is normal (below 38°C).
- (b) 我沒有急性呼吸道感染徵狀（例如咳嗽、氣促等）
I do not have acute respiratory tract infection symptoms (such as cough or shortness of breath, etc.).
- (c) 我沒有在考試日前 14 天內到內地或其他要求強制隔離的國家／地區
I have not been to the Mainland or countries/districts in which mandatory quarantine is required within 14 days before the day of examination.

是 Yes / 否 No



考生簽署 Candidate's Signature Tm Chan

注意事項 Point to note:

如考生在上述任何聲明表示「否」，便不應赴考。

Candidates indicating 'No' in any statement above should NOT go to the examination centre.



「考務人員健康申報表」



2020 年香港中學文憑考試
HONG KONG DIPLOMA OF SECONDARY EDUCATION EXAMINATION 2020
考務人員健康申報表
Health Declaration by Examination Personnel

日期 Date: 6 April 2020
試場編號 Centre Number: A1000
試場名稱 Centre Name: ABC School
科目 Subject: Liberal Studies

注意事項

1. 如考務人員出現發燒（體溫達到 38 度或以上）或有急性呼吸道感染徵狀（例如咳嗽、氣促等），不應赴考場，及應盡早向醫生求診。
2. 考務人員若於考試日前 14 天內曾到內地或其他要求強制隔離的國家／地區，則不應赴考場。

Points to note:

1. Examination personnel with fever (body temperature at or higher than 38°C) or the presence of acute respiratory tract infection symptoms (such as cough or shortness of breath), should not go to the examination centre but consult a doctor promptly.
2. Examination personnel who have been to the Mainland or countries/districts in which mandatory quarantine is required within 14 days before the day of examination should not go to the examination centre.

姓名 Name	崗位 Position (1. 試場主任 CS / 2. 校內監考官 Sch. Inv. / 3. 校外監考官 Ext. Inv. / 4. 技術員 Technician / 5. 校工 Janitor / 6. 其他(請註明) Others(Please specify))	我的體溫正常 (低於 38°C) My body temperature is normal (below 38°C).	我沒有急性呼吸道感 染徵狀(例如咳嗽、 氣促等) I do not have acute respiratory tract infection symptoms (such as cough or shortness of breath, etc.).	我沒有在考試日前 14 天 內到內地或其他要求強 制隔離的國家／地區 I have not been to the Mainland or countries/districts in which mandatory quarantine is required within 14 days before the day of examination	考務人員簽署 Examination Personnel's Signature
例 E.g. 陳大文	2	✓	✓	✓	陳大文



- 倘若考生於其健康申報表上三項申報其中一項答「否」，試場主任／監考員應派發「有關考生出現發燒及／或急性呼吸道感染徵狀須知」SRf (Notes) 予有關考生，讓其了解考生因病或其他特殊情況缺席考試的安排
- 著該考生填寫SR4g報告書及簽名，連同健康申報表放入「特別報告書及有關答卷／答題紙封套」交考評局跟進
- 如考生拒絕合作或作出虛假、不完整或誤導申報，將會受到懲處甚或被取消考試資格

SRf(Notes)

**有關考生出現發燒及／或
急性呼吸道感染徵狀須知**

考生屬以下任何一種情況均不獲進入試場：

- I. 出現發燒（體溫達到 38 度或以上）；或
- II. 有急性呼吸道感染徵狀，例如咳嗽、氣促等；或
- III. 於考試日前 14 天內曾到內地或其他要求強制隔離的國家／地區。

於離開試場前，考生必須在試場人員的監督下填寫並簽署 SR4g 報告書，並提供不獲進入試場的原因，例如你的體溫及／或病徵。試場主任應將該報告書連同考生的「考生健康申報表」一併交回考評局跟進。

如有查詢，考生可聯絡公開考試資訊中心（電話：3628 8860）。

備註：
如考生拒絕合作或作出虛假、不完整或誤導申報，將會受到懲處甚或被取消全部考試資格。

考生因病或其他特殊情況缺席考試：
筆試或實習考試不設補考，考生如因病或其他特殊情況（例如正接受十四天強制檢疫）未能出席考試，請參閱【考生手冊】內第四章第 4 項。

**Notes for Candidates with Fever and/or
Acute Respiratory Tract Infection Symptoms**

Candidates with any one of the following conditions will **NOT** be admitted to the examination centre:

- I. Have fever (body temperature at or higher than 38°C); or
- II. Have acute respiratory tract infection symptoms such as cough or shortness of breath, etc.; or
- III. Have been to the Mainland or countries/districts in which mandatory quarantine is required within 14 days before the day of examination.

Before leaving the examination centre, candidates must complete and sign the SR4g report form, and state the reason(s) for not being admitted to examination centre, e.g. your body temperature and/or symptoms, under the supervision of a centre staff. The Centre Supervisor should submit the SR4g form together with the 'Candidate's Declaration Form on Health' to the HKCAA for follow up.

In case of enquiries, please contact our Public Examinations Information Centre at 3628 8860.

Remarks:
Candidates refusing to cooperate or making false, incomplete or misleading declaration may receive penalty or even be disqualified from the whole examination.

Absence from the Examination due to Illness or Special Circumstances:
No supplementary examination will be arranged for written or practical papers. For candidates who are absent from the examination due to illness or special circumstances (e.g. currently under the 14-day mandatory quarantine requirement), please refer to Section D4 of the 'Handbook for Candidates' for details.



3. 開考前

- 監考員應在開考前 45 分鐘(即**7時45分**)抵達試場。聆聽卷別：監考員應在**8時30分**抵達試場, 並完成體溫檢查及健康申報程序
- 試場主任向禮堂及課室(如適用)監考員概述當日考試的各項安排, 檢查當日考試需使用的文具(答題簿／補充答題紙／草稿紙)及考生個人電腦條碼紙, 並將上述物品分發給各課室監考員(註：考試用品已於3月中旬前送抵試場, 試場主任需於3月19日前檢查及核實數量)
- 考生入座前(最遲於開考前20分鐘讓考生進入), 安排監考員派發考試用品及考生個人電腦條碼紙
- 將部分ASTS電腦條碼掃描器分發給課室監考員(註：視乎課室的容量, 約2-3個課室共用一部)

3. 開考前

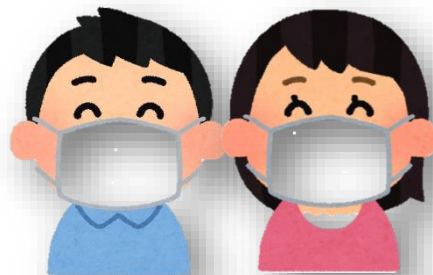
(禮堂試場適用)

- 如有額外課室，試場主任及副試場主任應在**8時10分左右**，在禮堂考生和一位外校監考員的見證下開拆試卷，按各課室考生人數（另加一份給課室監考員）將適當數量的試卷放入由考評局提供的封套內並由試場加上標示，再將試卷用膠紙封口後分發給副試場主任，讓其與該外校監考員前往各課室將試卷分給各課室監考員（註：開拆第二節試卷可在開考時間20分鐘前進行）

(課室試場適用)

- 如有額外課室，課室試場主任應在**8時10分左右**，在一位外校監考員的見證下開拆試卷，按各課室考生人數（另加一份給課室監考員）將適當數量的試卷放入由考評局提供的封套內並由試場加上標示，再將試卷用膠紙封口後與該外校監考員前往各課室將試卷分給各課室監考員（註：開拆第二節試卷可在開考時間20分鐘前進行）¹⁶





4. 考試中

- 考生必須戴上自備外科口罩，否則將被視作違規
- 監考員在點名及核實考生身分時，可要求考生暫時除下外科口罩以確認其身分
- 考生若頻密打噴嚏／持續咳嗽，試場主任可安排他們坐在試場內其他預留的座位或其他考室，以免影響其他考生
- 如有需要，考生可向試場人員要求提供外科口罩

5. 兩節考試之間的休息時間

- 考生仍須戴上口罩，盡量到較空曠（及避免到人多擠逼）的地方，惟活動只限於校方指定的地方
- 學校應開放位於各樓層的洗手間予考生和監考人員使用，可安排考生分批離開考室和前往洗手間，避免出現人多擠逼的情況



6. 考試完結

- 課室監考員必須確定所收集的答卷數目與出席人數相符後，方可讓加開課室的考生離開
- 將以下物品放入相關封套內並用膠紙封口後，交回副試場主任／課室試場主任：
 - 答卷
 - 考試報告書（課室試場適用）
 - SR4t報告書（考生前往洗手間）（如有）
 - 考試文具（電腦條碼紙、草稿紙等）
 - 掃描器（如有）／「考生出席紀錄表」及「點名單」
- 副試場主任／課室試場主任不需即日交回考試報告書及SR4t報告書（只須於該試場所舉行的最後一節考試完畢後將所有考試報告書及SR4t報告書（不論有否使用）一併交回禮堂試場主任並交回考評局

6. 考試完結

- 副試場主任處理和點算由加開課室交回的答卷、考試文具和掃描器，並把資料交禮堂試場主任上載至考評局
- 禮堂試場主任需按答卷封套上的座位編號範圍，將所有答卷（包括加開課室的答卷）放入相關封套，答卷封套必須用特別的黏貼封條封口並用繩包紮好。所有考試文具及報告書應放入相關封套後交回考評局



6. 考試完結

- 課室試場主任處理和點算由加開課室交回的答卷、考試文具和「考生出席紀錄表」及「點名單」
- 課室試場主任需按答卷封套上的座位編號範圍，將所有答卷（包括加開課室的答卷）放入相關封套，答卷封套必須用特別的黏貼封條封口並用繩包紮好。所有考試文具及報告書應連同「考生出席紀錄表」及「點名單」放入相關封套後交回考評局

6. 考試完結

- 考生須聽從課室監考員指示，分批離開試場，以減低同一時間過多考生擠迫在禮堂或課室出口
- 學校須在下一考試日前清潔試場設備並以1比99稀釋家用漂白水（金屬表面可使用70% 酒精）消毒



B. 聆聽考試的安排

以收音機廣播的試場

- 由禮堂遷往課室應考的考生應盡可能使用**同一模式廣播**考試內容，學校須檢查新增課室的收音機接收是否清晰，以便考生可繼續使用自備的耳筒式收音機
- 在試場門口張貼指示，讓需調往課室試場的考生於到達試場後查看當日試場最新的廣播安排

原定試場	座位編號	轉往	樓層／房號	廣播模式
A1000 (禮堂)	101-120	課室1	2樓201室	收音機
	121-140	課室2	2樓202室	收音機
	141-160	課室3	2樓203室	收音機
	161-180	課室4	2樓204室	收音機

- 考試程序按相關語文科目試場主任手冊的指引進行





B. 聆聽考試的安排

以收音機廣播的試場

- 如有額外課室，由原先課室遷往其他課室應考的考生應盡可能使用**同一模式廣播**考試內容，學校須檢查新增課室的收音機接收是否清晰，考生可繼續使用自備的耳筒式收音機
- 在試場門口張貼指示，讓需調往其他課室試場的考生於到達試場後查看當日試場最新的廣播安排

原定試場	座位編號	轉往	樓層／房號	廣播模式
A1001 (課室)	001-020	課室1	2樓201室	收音機
	021-030	課室3	2樓203室	收音機
A1002 (課室)	001-020	課室2	2樓202室	收音機
	021-030	課室3	2樓203室	收音機

- 考試程序按相關語文科目課室試場主任手冊的指引進行

B. 聆聽考試的安排



以紅外線系統或以學校播音系統的試場（中國語文科（普通話組））

- 由禮堂遷往課室應考的考生會被調往以**學校播音系統或其他器材廣播**的課室應考，考生無須自備收音機
- 在試場門口張貼指示，讓需調往課室試場的考生於到達試場後查看當日試場最新的廣播安排

原定試場	座位編號	轉往	樓層／房號	廣播模式
A1000 (禮堂)	101-120	課室1	2樓201室	課室電腦
	121-140	課室2	2樓202室	課室電腦
	141-160	課室3	2樓203室	課室電腦
	161-180	課室4	2樓204室	課室電腦

- 考試程序按相關語文科目試場主任手冊的指引進行



1. 聆聽考試的安排

學校宜委派一位副試場主任，於開考前將以下考試物品交予增設的課室監考員：

適用於紅外線系統或以學校播音系統的試場：

- 載有每個課室試場1隻試音USB的封包(另有1隻備用試音USB供任何一個課室試場有需要時使用)
- 載有每個課室試場1隻考試錄音USB的封包(另有1隻備用考試錄音USB供任何一個課室試場有需要時使用)
- 每個課室試場1份錄音稿(載於考試錄音USB封包內)
- 考試報告書(課室試場適用)
- ASTS電腦條碼掃描器(註：約2-3個課室共用一部)
- 當日考試需使用的文具(補充答題紙／草稿紙)
- 考生個人電腦條碼紙



- 考生入座前，課室監考員應將文具及考生個人電腦條碼紙派發在考生的座位上
- 利用電腦條碼掃描器為考生點名及點算答卷(點名後不需立即上載資料)，待完卷後一併將答卷及電腦條碼掃描器交回禮堂並上載資料到考評局
- 試場主任及副試場主任應在**9時30分左右**，在禮堂考生和一位外校監考員的見證下開拆試卷，按各課室考生人數(另加一份給課室監考員)將適當數量的試卷放入由考評局提供的封套內並由試場加上標示，再將試卷用膠紙封口後分發給副試場主任，讓其與該外校監考員前往各課室將試卷分給各課室監考員



1. 聆聽考試的安排

課室試場主任需於開考前將以下考試物品交予課室監考員(包括為課室試場加開的額外課室)：

- 考試報告書(課室試場適用)
- 當日考試需使用的文具(補充答題紙／草稿紙)
- 考生個人電腦條碼紙



- 考生入座前，課室監考員應將文具及考生個人電腦條碼紙派發在考生的座位上
- 利用「考生出席紀錄表」及「點名單」為考生點名，待完卷後一併將答卷、「考生出席紀錄表」及「點名單」交回禮堂
- 課室試場主任應在**9時30分左右**，在一位外校監考員的見證下開拆試卷，按各課室考生人數(另加一份給課室監考員)將適當數量的試卷放入由考評局提供的封套內並由試場加上標示，再將試卷用膠紙封口後與該外校監考員前往各課室將試卷分給各課室監考員

2. 處理考生由加開考室前往特別室的安排

- 如在加開課室有考生在點名後前往「特別室」，課室監考員請在「考生由加開考室轉往特別室應考」記錄表記錄有關考生資料，然後在聆聽考試結束後將表格交回禮堂試場主任
- 禮堂試場主任在收到有關表格後，將有關表格放入「聆聽卷別特別室考試報告書及答卷封套」內並交回考評局



考生由加開考室 轉往特別室應考 表格

2020年香港中學文憑考試
考生由加開考室轉往特別室應考

試場編號：						
試場名稱：						
科目：					卷別：	
日期：						

下列考生由加開考室轉往特別室應考：

考生編號	座位編號	房間編號	考生編號	座位編號	房間編號
1.			16.		
2.			17.		
3.			18.		
4.			19.		
5.			20.		
6.			21.		
7.			22.		
8.			23.		
9.			24.		
10.			25.		
11.			26.		
12.			27.		
13.			28.		
14.			29.		
15.			30.		

試場主任 / 課室監考員 (請在適當方格內加「✓」號)

姓名：_____ 簽署：_____



2. 處理考生由加開考室前往特別室的安排

- 如在加開課室有考生在點名後前往「特別室」，課室監考員應在「考生出席紀錄表」及「點名單」上將該考生列作缺席，然後在聆聽考試結束後將「考生出席紀錄表」及「點名單」交回課室試場主任



3. 禮堂試場及課室試場和其加開課室在安排上的分別

考試程序	禮堂試場	禮堂試場的加開課室	一般課室試場 (可容納30人)	課室試場 (包括加開課室) (容納少於30人)
點名方法	ASTS-電腦條碼掃描器), 點名後需要立即上載資料	ASTS-電腦條碼掃描器 (註視乎課室的容量, 約2-3個課室共用一部), 點名後不用立即上載資料	<u>「考生出席紀錄表」及「點名單」</u>	<u>「考生出席紀錄表」及「點名單」</u> - 需按考生原來課室試場編號及座位編號點名
派發試卷 (考試前)	由禮堂試場主任派發數整包試卷 (每包內有31份試卷)	由副試場主任及一位外校監考員派發適當數量的試卷給每一課室監考員 (放於一個由考評局提供的封套內)	由課室試場主任派發一整包試卷 (內有31份試卷) 給每一課室監考員	由課室試場主任及一位外校監考員派發適當數量的試卷給每一課室監考員 (放於一個由考評局提供的封套內)
交回答卷 (考試後)	ASTS-電腦條碼掃描器 禮堂試場主任將答卷放於答卷封套內, 並交回考評局 禮堂試場主任在ASTS上載資料到考評局	ASTS-電腦條碼掃描器 (註視乎課室的容量, 約2-3個課室共用一部) 課室監考員將答卷放於有關封套內, 並交回副試場主任 禮堂試場主任需按答卷封套上的座位編號範圍, 將所有答卷放入相關封套 禮堂試場主任在ASTS上載資料到考評局	課室監考員將答卷放於課室答卷封套內, 並交回課室試場主任	課室監考員將答卷放於有關封套內, 並交回課室試場主任 課室試場主任需按答卷封套上的座位編號範圍, 將所有答卷放入相關封套

3. 禮堂試場及課室試場和其加開課室在安排上的分別

考試程序	禮堂試場	禮堂試場的加開課室	一般課室試場 (可容納30人)	課室試場 (包括加開課室) (容納少於30人)
聆聽考試的廣播模式	考生自備耳筒式收音機	應盡可能使用同一廣播模式 (即耳筒式收音機)	考生自備耳筒式收音機	應盡可能使用同一廣播模式 (即耳筒式收音機)
	以紅外線系統或以學校播音系統廣播, 考生無須自備收音機	以學校播音系統或其他器材廣播 (例如課室電腦)		
考生前往特別室的資料更新方法	在ASTS上更新考生的出席紀錄為「前往特別室」	<p>課室監考員請在「考生由加開考室轉往特別室應考」紀錄表紀錄有關考生資料, 然後在聆聽考試結束後將表格交回禮堂試場主任</p> <p>禮堂試場主任在收到有關表格後, 將有關表格放入「聆聽卷別特別室考試報告書及答卷封套」內並交回考評局</p>	在「考生出席紀錄表」及「點名單」上將該考生的出席紀錄改為「缺席」	在「考生出席紀錄表」及「點名單」上將該考生的出席紀錄改為「缺席」
有關試場的總負責人	禮堂試場主任	副試場主任	課室試場主任	課室試場主任

考生出席紀錄表

點名單

課室試場 Classroom Centre				考生出席紀錄表 Candidates' Attendance Record Form			
試場編號 Centre No.:		科目/卷別 Subject Paper:					
座位編號 Seat No.	考生編號 Candidate No. (請依照出席考生的 准考證抄錄 Please copy from candidate's Admission Forms)	計算機 Calculator (✓/x)	使用備用電 腦條碼紙 Use Spare Barcode Sheet (✓)	座位編號 Seat No.	考生編號 Candidate No. (請依照出席考生的 准考證抄錄 Please copy from candidate's Admission Forms)	計算機 Calculator (✓/x)	使用備用電 腦條碼紙 Use Spare Barcode Sheet (✓)
001				016			
002				017			
003				018			
004				019			
005				020			
006				021			
007				022			
008				023			
009				024			
010				025			
011				026			
012				027			
013				028			
014				029			
015				030			

日期
Date: _____ 課室監考官姓名
Name of Classroom Invigilator: _____
(請用正楷填寫 IN BLOCK LETTERS)

注意
Note:

- 課室監考官應填寫考生出席紀錄表。
Classroom Invigilators should complete this attendance record form.
- 若考生缺席，應在考生編號一欄填上「ABS」。若考生使用備用電腦條碼紙，應在其編號旁加「✓」號。
If the candidate is absent, write 'ABS' in the column for the candidate number. If the candidate uses a spare barcode sheet, put a '✓' against the candidate number.
- 若考生桌上放有計算機，監考官應檢查該計算機是否印有「H.K.E.A. APPROVED」或「H.K.E.A. APPROVED」標籤。如有標籤，在考生編號旁加「✓」號；如沒有標籤，則加「x」號及填寫 SR.4c 報告書。若考生桌上沒有計算機，此欄可留空。
If a calculator is found on the candidate's desk, the invigilator should check if the calculator is pad-printed with the 'H.K.E.A. APPROVED' or 'H.K.E.A. APPROVED' label. If it is pad-printed with the label, put a '✓' against the candidate number. If not, put a 'x' and complete the Report Form SR.4c. If no calculator is found on the candidate's desk, leave the box blank.
- 請課室監考官將已填妥的本節「考生出席紀錄表」及載有「點名單」的紙夾放入同一透明膠袋內，並於考試當日交予課室試場主任。
The Classroom Invigilator is requested to place the completed Candidates' Attendance Record Forms together with the folder containing the Attendance Lists in one clear plastic bag and return it to the Classroom Centre Supervisor at the end of each examination day.

REC'D FORM 2020

DSE 香港考試及評核局 HONG KONG EXAMINATIONS AND ASSESSMENT AUTHORITY
點名單 ATTENDANCE LIST
(筆試適用) (APPLICABLE TO WRITTEN EXAMINATIONS)

2020

考試 EXAM	試場編號 CENTRE NUMBER	科目 / 卷別 / 考試日期及時間 SUBJECT / PAPER / EXAM DATE & TIME	頁 PAGE	座位編號範圍 SEAT NUMBER RANGE
DSE	A1234	A010C CHIN LANG (CAN) 1 MAR 30 8:30AM	1	001-030

2020DSE04010C0010A123404070100012

SAMPLE

注意 INSTRUCTIONS:

請用 P.A. 印字機在欄內填寫出席或缺席考生的方格。
Mark the box if the candidate is present or absent.
Use an HB pencil as shown on the right.

出席 PRESENT		缺席 ABSENT	
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

座位編號 / 考生編號 (SEAT NUMBER) / CANDIDATE NUMBER	座位編號 / 考生編號 (SEAT NUMBER) / CANDIDATE NUMBER	座位編號 / 考生編號 (SEAT NUMBER) / CANDIDATE NUMBER
(001) 20027	(011) 20017	(021) 20045
(002) 20711	(012) 20018	(022) 20047
(003) 20499	(013) 20024	(023) 20048
(004) 20516	(014) 20026	(024) 20049
(005) 20000	(015) 20030	(025) 20052
(006) 20002	(016) 20031	(026) 20061
(007) 20003	(017) 20034	(027) 20062
(008) 20005	(018) 20035	(028) 20072
(009) 20006	(019) 20037	(029) 20075
(010) 20010	(020) 20038	(030) 20077

本人確認已核對出席考生的座位編號與考生出席紀錄表相符，核對名單上的考生紀錄正確無誤。
I confirm that the candidate numbers of the present candidates have been checked against the Candidates' Attendance Record Form and the candidates' records shown on this Attendance List are correct.

本頁出席人數共 TOTAL NUMBER OF PRESENT : CANDIDATES ON THIS PAGE	1	試場主任 / 監考官姓名 NAME OF CENTRE SUPERVISOR / INVIGILATOR	1
本頁缺席人數共 TOTAL NUMBER OF ABSENTES ON THIS PAGE	1	試場主任 / 監考官簽署 SIGNATURE OF CENTRE SUPERVISOR / INVIGILATOR	1

020 M068

封套(適用於禮堂試場的加開課室)

SECRET 高度機密

課室1

(2樓201室)

試場編號：A1000

座位編號：101-120

SECRET 高度機密



封套 (適用於課室試場的加開課室)

SECRET 高度機密

課室3 (2樓203室)

試場編號	座位編號
A1001 (課室)	021-030
A1002 (課室)	021-030

SECRET 高度機密



答卷封套(禮堂試場)

香港中學文憑考試 HONG KONG DIPLOMA OF SECONDARY EDUCATION EXAMINATION			
考試日期 DATE OF EXAM	: 31 MAR 2020	開考時間 COMMENCING TIME	: 9:15 AM
科目 SUBJECT	: A010C CHIN LANG (CAN)	卷別 PAPER	: 3
試場 CENTRE	: [REDACTED]	座位編號 (HALL)	: [REDACTED]
座位編號範圍 SEAT NO. RANGE	: 161 至 TO 200	中國語文 卷三	
封包號數 SCRIPT ENVELOPE	5	(本試場共 OF 7 包)	6116

座位編號



答卷封套(課室試場)

香港中學文憑考試 HONG KONG DIPLOMA OF SECONDARY EDUCATION EXAMINATION

考試日期 : 02 APR 2020
DATE OF EXAM

開考時間 : 11:00 AM
COMMENCING TIME

科目 : A020E ENGLISH LANGUAGE
SUBJECT

卷別 : 2
PAPER

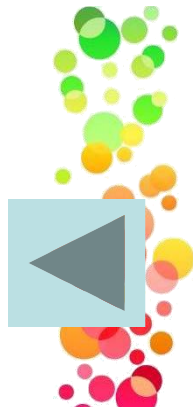
試場 :  **座位編號** (CLASSRM)

座位編號範圍 : 001 至 030
SEAT NO. RANGE : TO

[WRITING]

封包號數 1 (本試場共 1 包)
SCRIPT ENVELOPE OF

6887



2020 年香港中學文憑考試
 考生由加開考室轉往特別室應考

試場編號：						
試場名稱：						
科目：					卷別：	
日期：						

下列考生由加開考室轉往特別室應考：

考生編號	座位編號	房間編號	考生編號	座位編號	房間編號
1.			16.		
2.			17.		
3.			18.		
4.			19.		
5.			20.		
6.			21.		
7.			22.		
8.			23.		
9.			24.		
10.			25.		
11.			26.		
12.			27.		
13.			28.		
14.			29.		
15.			30.		

試場主任 / 課室監考員（請在適當方格內加「✓」號）

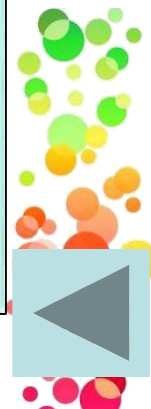
姓名：_____ 簽署：_____

考生由加開考室 轉往特別室應考 表格



聆聽卷別特別室考試報告書及答卷封套

聆聽卷別特別室 Listening Paper Special Room	香港考試及評核局 HONG KONG EXAMINATIONS AND ASSESSMENT AUTHORITY		DSE
	香港中學文憑考試 HONG KONG DIPLOMA OF SECONDARY EDUCATION EXAMINATION		
	聆聽卷別特別室考試報告書及答卷封套 Return Envelope for Listening Paper Special Room Sessional Report and Answer Scripts		
	試場編號 Centre No. : _____	科目 Subject : _____	
	試場名稱 Name of Centre : _____		
	出席人數 No. of Candidates Present : <input type="text"/>	本封包內容卷數目 No. of Scripts Enclosed : <input type="text"/>	
試場特別室總數 : () Total Number of Special Rooms in this centre : ()		封套編號 Return Envelope(s) : _____ of _____	
注意：如沒有考生在「特別室」應考，仍須將此封套交回。 (每個特別室應使用一個獨立封套) (please use one envelope for each Special Room)			
Note : This envelope must be returned even if no candidates took the Listening Component in the Special Room.			



膠紙

特別的黏貼封條



4. 額外物資供應

A. 防疫物資(所有試場)

	禮堂試場	課室試場
口罩	100片	100片
酒精搓手液	4瓶	5瓶
消毒濕紙巾	220片	220片
手套	60對	60對
熱源影像系統	1部(如適用)	
額探／耳探熱器	額探／耳探熱器各1部	
耳探熱器的耳罩	120個	

B. 試場文具(適用於有加開課室的試場)

如需補給，請聯絡考評局

	禮堂試場	課室試場
封套(機密)-用作送遞試卷／答卷	按加開課室數目加1個	
封套(A4)-用作放置電腦條碼紙／草稿紙	按加開課室數目加1個	
白色膠袋 -用作放置加開課室的其他物資	按加開課室數目加1個	
SR4t報告書	30張	
考試報告書(課室試場適用)	按加開課室數目	
考務人員健康申報表	10張	
「考生由加開考室轉往特別室應考」表格	按加開課室數目及聆聽考試日數而定	



其他資料

考評局網頁

www.hkeaa.edu.hk → 學校及教師 →
教師專用 → 教師資訊

www.hkeaa.edu.hk → 學校及教師 →
「試場通訊及支援系統」及「出席紀錄
及答卷收集系統」



答問時間

