

香港考試及評核局(考評局)是一間獨立及非牟利法定機構，主要舉辦香港中學文憑考試，同時亦為國際評核機構及本地專業團體舉辦學術、專業及執業資格考試。考評局現正接受以下職位申請：

臨時行政助理(短期)

職責範圍：

工作範圍包括一般文書處理、校對資料、櫃台服務、監考、執拾考試用品及其他辦公室雜務等，或需搬運重物及外勤工作。

合約時段：

數天至數星期不等，表現良好者或會獲邀請續約。

工作時間：

通常每天工作9小時，但實際工作時數及上下班時間會因應考試運作需要而有所不同，並可能有需要於公眾假期期間上班。

資歷：

1. 中學畢業或以上程度; 或
2. 具備文職工作經驗者優先。

有意者請傳真或電郵申請表格至考評局人力資源及行政部(傳真號碼 36288390; 電郵 recruit@hkeaa.edu.hk)。申請表格可於香港灣仔軒尼詩道 130 號修頓中心 13 樓香港考試及評核局索取，或於考評局網頁(<http://www.hkeaa.edu.hk/tc/Career/temp.html>)下載。