

香港考試及評核局（考評局）是一間獨立及非牟利法定機構，負責統籌香港的公開考試，並接辦逾 200 項國際及專業考試。我們誠邀優秀人才加入考評局大家庭，攜手建立專業、具創意和靈活的團隊，為切合市民教育及社會的需要，提供有效度、信度和公平的考試和一系列的評核服務。考評局現正接受以下職位申請：

兼職文書處理員 (大量)

職責範圍：

一般文書處理，包括點算文件、拆除文件釘裝、處理文件裝組、執拾用品及操作掃描器等。

資歷：

中三程度或具備多年文書處理經驗。

工作時間：

每天工作 8 小時(視乎實際需要工作時間會有所不同及需輪班工作)

工作地點：

荃灣

以上職位不接受 2023 年度香港中學文憑考試之考生及其親屬申請。

申請表格可於考評局網頁(www.hkeaa.edu.hk/tc/Career/temp.html) 下載，有意者請將填妥之申請表格郵寄、電郵或傳真至考評局人力資源及行政部 (郵寄地址：香港灣仔軒尼詩道 130 號修頓中心 13 樓；電郵 recruit@hkeaa.edu.hk；傳真號碼 3628 8390)。