

評核素質保證平台 (AQP)

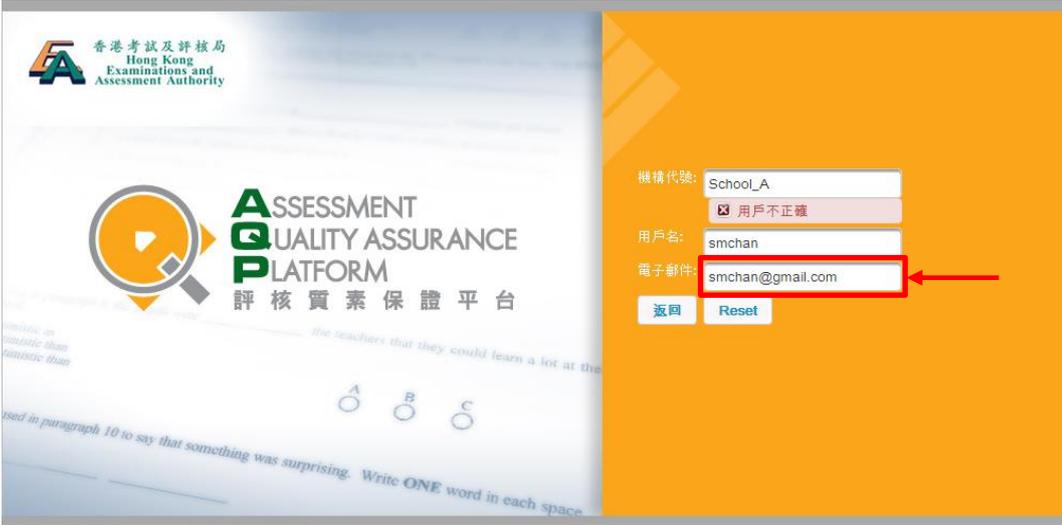
FAQ8 忘記用戶密碼怎麼辦？（2018 年 8 月版本）

◆ 一般用戶

情況 1 忘記密碼

一般用戶或管理員用戶可利用平台提供的「忘記密碼」功能，要求平台把重設的密碼寄送到已經登記的電郵地址。

1.	<p>在平台登入版面上點選 [忘記密碼?]：</p> 
2.	<p>系統需要驗證您的身份，請於框格內輸入以下用戶資料：</p> <p>機構代號： 請輸入「機構代號」。 (例：“School_A”)</p> <p>用戶名： 請輸入「一般用戶名稱」。 (例：“smchan”)</p> <p>電子郵件： 請輸入「電子郵件」。 (例：“smchan@a.edu.hk”)</p> 

	輸入以上用戶資料後，按 [Reset] 以重設密碼。
3.	<p>如用戶所提交的登入資料或電郵地址有誤，系統將提示使用者其輸入的資料不正確，用戶便須重新輸入。</p> <p>例子： 輸入的電郵地址不正確，應為 “smchan@a.edu.hk”。</p> 
4.	<p>如輸入的用戶資料正確，系統便會隨即發送一組已更改的新密碼至用戶登記的電子郵件地址，並於螢幕上彈出以下訊息：</p> 
5.	從用戶電子郵件的收件箱中查閱重設密碼：
6.	請輸入重設密碼。同時，平台會要求用戶 設定新密碼 。

情況 2 忘記已登記的電郵地址

◆ 一般用戶

如用戶忘記其所登記的電郵地址，可向 貴校/機構的管理員提出，以重設密碼或取回已登記電郵地址資料，管理員亦可同時更新用戶的電郵地址。

1.	管理員登入平台後，按 [用戶] 標籤後，點選 [修改] 為用戶重設密碼。管理員亦可向用戶提供其登記電郵地址資料。
----	--

	 <p>所有用戶 只顯示鎖定用戶 (0)</p> <p>↓ 下載 建立 導入</p> <table border="1"> <thead> <tr> <th>用戶名</th> <th>顯示名稱</th> <th>電子郵件</th> <th>狀態</th> <th>建立日期</th> <th>修改日期</th> <th>最後使用日期</th> <th></th> <th></th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>NewUser</td> <td>NewUser</td> <td>new_user@gmail.com</td> <td>有效</td> <td>2018-07-18 15:28</td> <td>2018-07-26 16:33</td> <td>2018-07-26 16:33</td> <td>修改</td> <td>刪除</td> </tr> </tbody> </table>	用戶名	顯示名稱	電子郵件	狀態	建立日期	修改日期	最後使用日期			NewUser	NewUser	new_user@gmail.com	有效	2018-07-18 15:28	2018-07-26 16:33	2018-07-26 16:33	修改	刪除
用戶名	顯示名稱	電子郵件	狀態	建立日期	修改日期	最後使用日期													
NewUser	NewUser	new_user@gmail.com	有效	2018-07-18 15:28	2018-07-26 16:33	2018-07-26 16:33	修改	刪除											
2.	<p>別選 [修改密碼] 以為用戶重設新密碼，完成後按 [確定]。</p>  <p>修改用戶</p> <p>用戶名: NewUser</p> <p>顯示名稱: NewUser</p> <p>電子郵件: new_user@gmail.com 更新電子郵件</p> <p>年級: <input checked="" type="checkbox"/> P1 <input checked="" type="checkbox"/> P2 <input checked="" type="checkbox"/> P3 <input checked="" type="checkbox"/> P4 <input checked="" type="checkbox"/> P5 <input checked="" type="checkbox"/> P6</p> <p>修改密碼: <input checked="" type="checkbox"/></p> <p>新密碼: <input type="password"/></p> <p>確認新密碼: <input type="password"/></p> <p>狀態: <input checked="" type="radio"/> 有效 <input type="radio"/> 禁止 <input type="radio"/> 鎖定</p> <p><input type="button" value="取消"/> 確定</p> <p>如有需要，管理員亦可為用戶更新一個其常用的電郵地址。</p>																		
3.	<p>管理員為用戶重設新密碼後，於用戶登入時，該重置的密碼將會無效，用戶需要設定新密碼。</p>																		

情況 3 用戶已被鎖定

如用戶忘記登入密碼，並嘗試登入多次而失敗，其用戶或會被鎖定。此情況須先由管理員為用戶解除鎖定，才可重設密碼或重新登入。

1.	<p>若用戶嘗試登入而被鎖定，版面會出現以下信息：</p> <div style="border: 1px solid orange; padding: 5px; text-align: center;">  帳戶已鎖定。請撥下面所示之熱線電話。 </div>
2.	<p>管理員登入後，按 [用戶] 標籤，然後點選 [只顯示鎖定用戶 (1)]。</p>

鎖定用戶 顯示所有用戶 (21)

用戶名	顯示名稱	電子郵件	狀態	鎖定日期	
NewUser	NewUser	new_user_smchan@a.edu.hk	鎖定	2018-07-10 09:12	解除 鎖定

按 [解除鎖定] 以解除鎖定用戶。然後確認解鎖設定，按 [Yes]。

Confirmation ✕

⚠ 確定？

✔ Yes
✕ No

3. 解除鎖定後，管理員便可為用戶重設密碼。用戶登入時，其原用密碼將會無效，用戶必須設定新密碼。

情況 4 學生用戶無法登入 (分數輸入)

若學生用戶忘記其密碼而無法輸入分數，管理員用戶可以為學生重設密碼。

1. 管理人登入後，按 [學生資料] 標籤。選擇該學生並按 [修改]。

摘要
小組
試題庫
用戶
學生資料
評估題目結構檔案
常見問題FAQ

學生資料

↓ 下載
分配學生
新增
上載

100 ▾
Showing 1-100 out of 223

<input type="checkbox"/>	學生識別碼	班別	班號	學生名稱	自定的學生屬性	學生帳戶	學生帳戶建立者	刪除已選的
<input type="checkbox"/>	16171a01	1A	1	Oscar Au		16171a01	admin	刪除 修改
<input type="checkbox"/>	16171a02	1A	2	Thomas Au Yeung		16171a02	admin	刪除 修改
<input type="checkbox"/>	16171a03	1A	3	Kelly Chan		16171a03	admin	刪除 修改
<input type="checkbox"/>	16171a04	1A	4	Sam Chan		16171a04	admin	刪除 修改
<input type="checkbox"/>	16171a05	1A	5	Sophia Cheng		16171a05	admin	刪除 修改

2. 於「密碼」欄中為學生重設新密碼，完成後按 [儲存]。

	
3.	<p>學生以重置密碼重新登入平台時，該密碼將會無效，學生需要設定新密碼。</p>

◆ 管理員用戶

若管理員忘記其登入密碼及登記電郵地址，或出現帳號被鎖定的問題，便需要聯絡考評局，以重設管理員用戶密碼。（電子郵件：agp@hkeaa.edu.hk 電話：3628 8503）